



PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Kantor Pusat : Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur Sibolangit, Telp (0628) 97266 HP/WhatsApp: 0812 6500 8100
Kantor Cabang : 1. Jl. Veteran No. 156 Berastagi, Telp (0628) 91965
2. Jl. Medan-T.Pura Km.31,5 Tandem Hilir, Deli Serdang Telp (061) 8826075
3. Jl. AH Nasution No.80, Medan, Telp (061) 8361980
4. Jl. Jamin Ginting No.34 Simpang Selayang, Medan, Telp. (061) 8369330
5. Jl. Sukaraja Munthe No.45 Kabanjahe, Telp (0628) 2334024
Website : www.bankpodi.com Email : info@bankpodi.com

Pengantar

Laporan Penerapan Tata Kelola (GCG) di PT BPR Pijer Podi Kekelengen pada Tahun 2025 ini dibuat dan disampaikan sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor : POJK Nomor 9 Tahun 2024 tanggal 14 Juni 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah dan SE OJK Nomor : 12/SEOJK.03/2024 tanggal 18 Oktober 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat.

Dalam penerapan Tata Kelola, Perusahaan selalu mengacu pada 3 aspek Tata Kelola yaitu Struktur dan Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan para Pemangku Kepentingan.

Laporan ini dibuat untuk memenuhi kewajiban kepada Otoritas Jasa Keuangan, juga untuk kepentingan para stakeholders lain untuk mengetahui secara lebih jelas tentang kinerja PT BPR Pijer Podi Kekelengen, sebagai bentuk kepatuhan Manajemen PT BPR Pijer Podi Kekelengen terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku, dan nilai-nilai etika sebagai pondasi dari prinsip dasar Tata Kelola (GCG), yaitu *transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, dan kewajaran*.

Demikianlah Laporan Penerapan Tata Kelola (GCG) PT BPR Pijer Podi Kekelengen ini kami sampaikan.

Sukamakmur, 13 Maret 2026



Pdt. Bumaman Teodeki Tarigan, MM
Direktur Utama

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN
TAHUN 2025**



**Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur, Kec. Sibolangit, Kab.
Deli Serdang,
Sumatera Utara - 20357**

TELEPON: 0628-97266



1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR

Nama BPR/BPRS	PT BPR Pijer Podi Kekelengen
Alamat	Jl. Jamin Ginting Km. 45 Sukamakmur, Sibolangit, Sumatera Utara, Indonesia.
Nomor Telepon	(0628) 97266

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) pada tahun 2025 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2025 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang belum sebelumnya pulih.

PT BPR Pijer Podi Kekelengen memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR Pijer Podi Kekelengen dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di Sumatera Utara. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada PT BPR Pijer Podi Kekelengen didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan PT BPR Pijer Podi Kekelengen. PT BPR Pijer Podi Kekelengen telah beroperasi selama 32 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi penyedia layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah.

Dalam penerapan Tata Kelola, PT BPR Pijer Podi Kekelengen selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2025 dan untuk di tahun mendatang, PT BPR Pijer Podi Kekelengen terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik
--	---------

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat



kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	Bumaman Teodeki Tarigan, MM
	NIK	1271210304770002

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama:

1. Menjaga sikap dan perilaku yang baik demi memelihara citra/nama baik PT BPR Pijer Podi Kekelengen dalam rangka menjaga kepercayaan nasabah/masyarakat kepada PT BPR Pijer Podi Kekelengen
2. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab penuh dalam pelaksanaan operasional perseroan di dalam mencapai maksud dan tujuan perseroan baik di dalam maupun diluar pengadilan atas nama Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar
3. Melakukan pengawasan dan koordinasi atas pengamanan terhadap risalah Rapat umum Pemegang Saham
4. Melakukan koordinasi dengan anggota Direksi lainnya dalam rangka menentukan langkah- langkah dan kebijaksanaan yang perlu diambil untuk pemecahan persoalan yang dihadapi Perseroan dan untuk kemajuan Perseroan.
5. Mengkoordinasikan perekrutan, pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia (SDM) Perseroan
6. Melakukan pengawasan dan koordinasi serta bertanggung jawab atas pelaksanaan operasional kesekretariatan baik terhadap pengadministrasian maupun atas pemberian jawaban atas surat menyurat.
7. Mengkoordinasikan seluruh kegiatan pemasaran produk-produk bank, khususnya tabungan, deposito dan kredit agar mengalami peningkatan dari waktu ke waktu
8. Melakukan pengawasan dan koordinasi serta bertanggung jawab atas pelaksanaan operasional pelayanan kepada nasabah.
9. Menyusun dan memperbaharui prosedur operasional standard Perseroan serta mengawasi pelaksanaannya.
10. Melakukan pengawasan dan koordinasi serta bertanggung jawab atas pelaksanaan pemeriksaan Kantor Pusat, Kantor Cabang dan Team Pelayanan serta mengambil tindakan perbaikan dan penyelesaian.
11. Melakukan koordinasi dengan Dewan Komisaris dan Satuan Kerja Audit Internal (SKAI) dalam rangka pengawasan Perseroan.
12. Bertindak sebagai Pemutus Kredit sekaligus sebagai Ketua Komite Kredit PT BPR Pijer Podi Kekelengen yang anggotanya adalah Pemimpin Cabang, Wakil Pemimpin Cabang, Kepala Divisi Pemasaran, Analis Kredit, Staff Administrasi Kredit dan Staff Remedial.

2.	Nama	Drs. Rendra Amor Ginting
	NIK	1207032501690001

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Operasional;



PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur, Kec. Sibolangit, Kab. Deli Serdang,
Sumatera Utara - 20357

Website: <https://bankpodi.com>, Telepon: 0628-97266

1. Menjaga sikap dan perilaku yang baik demi memelihara citra/nama baik PT BPR Pijer Podi Kekelengen dalam rangka menjaga kepercayaan nasabah/masyarakat kepada PT BPR Pijer Podi Kekelengen
2. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan perseroan untuk kepentingan dan tujuan perseroan serta mewakili baik di dalam maupun diluar pengadilan atas nama Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar
3. Menyusun rancangan rencana Perseroan dan menganalisis seluruh pelaksanaan operasional perseroan atas tercapainya maupun tidak tercapainya rencana kerja Perseroan serta tugas-tugas operasional lainnya.
4. Melakukan pengawasan dan koordinasi serta bertanggung jawab atas pembuatan dan penyampaian laporan-laporan Perseroan yang dibutuhkan internal maupun eksternal perusahaan
5. Melakukan penelitian atas kemungkinan- kemungkinan pengembangan dan pemekaran kantor-kantor Cabang
6. Membina hubungan kerjasama dengan pihak-pihak eksternal khususnya Bank Indonesia, Perpajakan, Notaris dan Akuntan Publik demi kepentingan Perseroan
7. Mengkoordinasikan implementasi IT secara bertahap sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan perkembangan Perseroan
8. Melakukan koordinasi dengan anggota Direksi lainnya mengenai pengelolaan asset dan kewajiban Perseroan (assets and liabilities management) agar serasi, selaras, efisien dan efektif
9. Mengkoordinasikan kegiatan verifikasi dan validasi atas seluruh transaksi Perseroan
10. Bertanggung jawab atas pengamanan bukti- bukti transaksi pembukuan dan blanko- blanko, peralatan transaksi serta pengadaan peralatan yang dibutuhkan dalam operasional perseroan.

3. Nama	Endang Evangelia Tarigan, S.Kom
NIK	1275014110790003

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Yang membawahkan Fungsi Kepatuhan:

1. Menjaga sikap dan perilaku yang baik demi memelihara citra/nama baik PT BPR Pijer Podi Kekelengen dalam rangka menjaga kepercayaan nasabah/masyarakat kepada PT BPR Pijer Podi Kekelengen
2. Menetapkan langkah- langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati- hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan/ atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas jasa Keuangan dan/atau peraturan perundang-undangan lain
3. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan dan melakukan pencegahan seoptimal mungkin apabila terdapat potensi penyimpangan
4. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain
5. Membuat dan menyampaikan laporan pokok- pokok pelaksanaan tugas dan tanggung jawab setiap bulan kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris



PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur, Kec. Sibolangit, Kab. Deli Serdang,
Sumatera Utara - 20357

Website: <https://bankpodi.com>, Telepon: 0628-97266

6. Membuat dan menyampaikan laporan pokok-pokok pelaksanaan tugas dan tanggung jawab secara berkala dan apabila diperlukan membuat laporan khusus kepada OJK dengan tembusan kepada Dewan Komisaris
7. Melaporkan kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPR
8. Melapor kepada Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi BPR
9. Mampu bekerja secara independen dan tidak menangani penyaluran dana, namun tetap dapat menangani penghimpunan dana sepanjang modal inti perusahaan kurang dari Rp. 50.000.000.000,- (lima puluh milyar rupiah)
10. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

1. Melaksanakan pemantauan dan penagihan intensif dengan melaksanakan pemantauan, kunjungan dan penagihan terhadap kredit bermasalah
2. Tetap memonitor penagihan terhadap kredit hapus buku dan kredit hapus tagih dengan efektifkan tugas dan fungsi RO
3. Memantau kredit lancar dan dalam perhatian khusus / memiliki tunggakan sehingga kualitas kredit tidak memburuk menjadi NPL.
4. Membina nasabah yang bermasalah sehingga kualitas kreditnya menjadi lebih baik.
5. Melakukan restrukturisasi kredit yang mengalami kesulitan pembayaran angsuran namun dari hasil analisa masih mempunyai prospek yang bagus.
6. Melakukan penjualan agunan kredit bermasalah secara bersama-sama dengan nasabah yang tidak memiliki kemampuan bayar tetapi secara sukarela bersedia melakukan penjualan agunan
7. Lebih Intensif melakukan upaya promosi untuk peningkatan kredit dan penghimpunan DPK baik secara langsung maupun melalui sosial media
8. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu dengan melaksanakan kegiatan pendidikan dan pelatihan sesuai RBB untuk meningkatkan pengetahuan staf dan pegawai.
9. Direksi telah mengevaluasi peraturan internal dan melakukan penyesuaian sesuai dengan memperhatikan kondisi terkini.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1. Nama	Mulia Perangin angin, SE
NIK	1271211204600004

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut:

1. Menjaga sikap dan perilaku yang baik demi memelihara citra/nama baik PT BPR Pijer Podi Kekelengen dalam rangka menjaga kepercayaan nasabah/masyarakat kepada PT BPR Pijer Podi Kekelengen.
2. Menjalankan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas, wewenang dan tanggung jawab Direksi, khususnya untuk memastikan bahwa pengelolaan BPR telah dilaksanakan sesuai dengan prinsip kehati-hatian, Anggaran Dasar BPR, Regulasi/



Ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.

3. Memastikan telah terselenggaranya secara baik dan benar Penerapan tata kelola dalam seluruh kegiatan operasional BPR pada seluruh jenjang organisasi.
4. Memberikan saran/ nasehat kepada Direksi BPR berkaitan dengan isu-isu dan kebijakan strategis, dan pengambilan keputusan bisnis yang memiliki dampak signifikan terhadap kegiatan usaha BPR sepanjang hal itu tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar BPR dan Ketentuan Perundang-undangan yang berlaku.
5. Melakukan Rapat Dewan Komisaris paling sedikit 4 (empat) kali dalam dan membuat risalah rapat tersebut serta menyimpan salinannya.
6. Memberikan laporan tentang tugas dan pengawasan yang telah dilakukan pada tahun buku yang baru lampau kepada RUPS.
7. Membuat laporan pengawasan Dewan Komisaris tiap semester.
8. Memberikan laporan tentang tugas dan pengawasan yang telah dilakukan pada tahun buku yang baru lampau kepada RUPS
9. Memberitahukan kepada pihak OJK paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukannya:
 - (a) Pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan; dan/atau
 - (b) Keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR
10. Melakukan spesialisasi tugas Bidang Pengawasan SDM dan Operasional

2.

Nama Amosi Telaumbanua, SE

NIK 1207052304630001

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Menjaga sikap dan perilaku yang baik demi memelihara citra/nama baik PT BPR Pijer Podi Kekelengen dalam rangka menjaga kepercayaan nasabah/masyarakat kepada PT BPR Pijer Podi Kekelengen.
2. Menjalankan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas, wewenang dan tanggung jawab Direksi, khususnya untuk memastikan bahwa pengelolaan BPR telah dilaksanakan sesuai dengan prinsip kehati-hatian, Anggaran Dasar BPR, Regulasi/ Ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.
3. Memastikan telah terselenggaranya secara baik dan benar Penerapan tata kelola dalam seluruh kegiatan operasional BPR pada seluruh jenjang organisasi.
4. Memberikan saran/ nasehat kepada Direksi BPR berkaitan dengan isu-isu dan kebijakan strategis, dan pengambilan keputusan bisnis yang memiliki dampak signifikan terhadap kegiatan usaha BPR sepanjang hal itu tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar BPR dan Ketentuan Perundang-undangan yang berlaku.
5. Melakukan Rapat Dewan Komisaris paling sedikit 4 (empat) kali dalam dan membuat risalah rapat tersebut serta menyimpan salinannya.
6. Memberikan laporan tentang tugas dan pengawasan yang telah dilakukan pada tahun buku yang baru lampau kepada RUPS.
7. Membuat laporan pengawasan Dewan Komisaris tiap semester.
8. Memberikan laporan tentang tugas dan pengawasan yang telah dilakukan pada tahun buku yang baru lampau kepada RUPS



9. Memberitahukan kepada pihak OJK paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukannya:
 - (a) Pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan; dan/atau
 - (b) Keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR
10. Melakukan spesialisasi tugas Pengawasan pemasaran

Rekomendasi Kepada Direksi:

1. Melaksanakan pemantauan dan penagihan intensif dengan melaksanakan pemantauan, perkunjungan dan penagihan terhadap kredit bermasalah
2. Tetap memonitor penagihan terhadap kredit hapus buku dan kredit hapus tagih.
3. Memantau kredit lancar dan dalam perhatian khusus / memiliki tunggakan sehingga kualitas kredit tidak memburuk menjadi NPL.
4. Membina nasabah yang bermasalah sehingga kualitas kreditnya menjadi lebih baik.
5. Melakukan restrukturisasi kredit yang mengalami kesulitan pembayaran angsuran namun dari hasil analisa masih mempunyai prospek yang bagus.
6. Melakukan penjualan agunan kredit bermasalah secara bersama-sama dengan nasabah yang tidak memiliki kemampuan bayar tetapi secara sukarela bersedia melakukan penjualan agunan
7. Peningkatan kredit dan penghimpunan DPK
8. Melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia
9. Mengevaluasi peraturan internal untuk dilakukan penyesuaian bila diperlukan dengan memperhatikan kondisi terkini.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Bumaman Teodeki Tarigan, MM
	NIK	1271210304770002
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Drs. Rendra Amor Ginting
	NIK	1207032501690001
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
3.	Nama	Endang Evangelia Tarigan, S.Kom
	NIK	1275014110790003
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00



Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Mulia Perangin angin, SE
	NIK	1271211204600004
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Amosi Telaumbanua, SE
	NIK	1207052304630001
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Tidak ada kepemilikan saham Anggota Direksi dan Anggota Komisaris pada PT BPR Pijer Podi Kekelengen

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Bumaman Teodeki Tarigan, MM
	NIK	1271210304770002
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Drs. Rendra Amor Ginting
	NIK	1207032501690001
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
3.	Nama	Endang Evangelia Tarigan, S.Kom
	NIK	1275014110790003
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00



Persentase Kepemilikan (%) Tahun
Sebelumnya 0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Mulia Perangin angin, SE
	NIK	1271211204600004
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Amosi Telaumbanua, SE
	NIK	1207052304630001
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

Tidak ada kepemilikan saham Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR.

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Bumaman Teodeki Tarigan, MM
	NIK	1271210304770002
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Drs. Rendra Amor Ginting
	NIK	1207032501690001
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00



3.	Nama	Endang Evangelia Tarigan, S.Kom
	NIK	1275014110790003
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Mulia Perangin angin, SE
	NIK	1271211204600004
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Amosi Telaumbanua, SE
	NIK	1207052304630001
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Tidak ada kepemilikan saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada perusahaan lain

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Bumaman Teodeki Tarigan, MM
	NIK	1271210304770002
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Drs. Rendra Amor Ginting
	NIK	1207032501690001



	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	Endang Evangelia Tarigan, S.Kom
	NIK	1275014110790003
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Mulia Perangin angin, SE
	NIK	1271211204600004
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Amosi Telaumbanua, SE
	NIK	1207052304630001
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan	Tidak ada



Pemegang Saham Lain di BPR

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Tidak ada hubungan keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham pada PT BPR Pijer Podi Kekelengen

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Bumaman Teodeki Tarigan, MM
	NIK	1271210304770002
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Drs. Rendra Amor Ginting
	NIK	1207032501690001
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	Endang Evangelia Tarigan, S.Kom
	NIK	1275014110790003
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada



Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Mulia Perangin angin, SE
	NIK	1271211204600004
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Amosi Telaumbanua, SE
	NIK	1207052304630001
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Tidak ada hubungan keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham pada PT BPR Pijer Podi Kekelengen

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp354.375.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp161.587.200



1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp888.831.300
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp140.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp70.000.000

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan	Rp0



Remunerasi lainnya Direksi (Rp)

Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya 0 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp) Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang) 0 orang

Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp) Rp0

Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang) 0 orang

Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp) Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang) 0 orang

Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp) Rp0

Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang) 0 orang

Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp) Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang) 0 orang

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp) Rp0

Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang) 0 orang

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Rp0



Komisaris (Rp)

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang) **0 orang**

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp) **Rp0**

Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang) **0 orang**

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp) **Rp0**

Fasilitas Transportasi yang diberikan kepada masing masing Direksi adalah 1 unit kendaraan roda 4.

Fasilitas Remunerasi yang diberikan terhadap Dewan Komisaris dan Direksi telah sesuai dengan hasil RUPS.

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b) **7,12 : 1**

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b) **1,15 : 1**

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b) **1,15 : 1**

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b) **5,25 : 1**

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b) **3,21 : 1**



13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	14 Januari 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	1. Perkembangan Perusahaan	
	2. Monitoring Restrukturisasi Kredit	
	3. Evaluasi kinerja keuangan Desember 2024	
	4. Penyusunan Laporan Realisasi dan Pengawasan RBB 2024	
	5. Warna Sari	
2.	Tanggal Rapat	18 Februari 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	1. Perkembangan Perusahaan	
	2. Monitoring Restrukturisasi Kredit	
	3. Perbaikan NPL untuk Pencegahan Berlakunya 6 hari kerja	
	4. Warna Sari	
3.	Tanggal Rapat	18 Maret 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	1. Perkembangan Perusahaan	
	2. Monitoring Restrukturisasi Kredit	
	3. Pembahasan laporan Keuangan hasil Audit Akintan Publik	
	4. Persiapan RUPS tahun buku 2024	
	5. Warna Sari	
4.	Tanggal Rapat	15 April 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	1. Perkembangan Perusahaan	
	2. Monitoring Restrukturisasi Kredit	
	3. Persiapan RUPS tahun buku 2024	
	4. Warna sari	
5.	Tanggal Rapat	20 Mei 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	1. Perkembangan Perusahaan	



	2. Monitoring Restrukturisasi Kredit	
	3. Perubahan Rencana Bisnis Bank 2025	
	4. Pembahasan kerjasama Asuransi Mandiri Inhealth	
	5. Migrasi CBS dari Telkomsigma ke Terdata	
	6. Warna sari	
6.	Tanggal Rapat	17 Juni 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	1. Perkembangan Perusahaan	
	2. Monitoring Restrukturisasi Kredit	
	3. Implementasi CBS Teradata	
	4. Warna sari	
7.	Tanggal Rapat	15 Juli 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	1. Perkembangan Perusahaan	
	2. Monitoring Restrukturisasi Kredit	
	3. Standar Kesehatan Pekerja	
	4. Pembahasan laporan Pelaksanaan dan Pengawasan RBB Semester I tahun 2025	
	5. Warna sari	
8.	Tanggal Rapat	12 Agustus 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	1. Perkembangan Perusahaan	
	2. Monitoring Restrukturisasi Kredit	
	3. Rencana Family Gathering	
	4. Rencana Penempatan dana di Bank Banten dan CIMB Niaga	
	5. Warna sari	
9.	Tanggal Rapat	09 September 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	1. Perkembangan Perusahaan	
	2. Monitoring Restrukturisasi Kredit	
	3. Persiapan kegiatan Corporate Family Gathering	
	4. Warna sari	
10.	Tanggal Rapat	14 Oktober 2025



	Jumlah Peserta	6 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	1. Perkembangan Perusahaan	
	2. Monitoring Restrukturisasi Kredit	
	3. Permintaan peningkatan CSR	
	4. Rencana pembelian Inventaris	
	5. Penawaran penempatan dana di SMBC	
	6. Warna sari	
11.	Tanggal Rapat	11 November 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	1. Perkembangan Perusahaan	
	2. Monitoring Restrukturisasi Kredit	
	3. Pemeriksaan Umum OJK	
	4. Rencana Pelatihan untuk Credit Analyst	
	5. Rencana studi Banding ke BPR Modern Express di Ambon	
	6. Penawaran dari Asuransi Central Asia Raya (CAR)	
	7. Warna Sari	
12.	Tanggal Rapat	09 Desember 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	1. Perkembangan Perusahaan	
	2. Monitoring Restrukturisasi Kredit	
	3. Pembahasan Rencana Bisnis Bank (RBB)2026	
	4. Besaran Tunjangan hari Raya (THR) tahun 2025	
	5. Perayaan Ulang Tahun BPR ke-33 tahun	
	6. Rencana Hapus Buku Kredit dan Hapus Buku Inventaris tahun 2025	
	7. Penunjukan KAP untuk tahun buku 2025	
	8. Warna sari	

Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat bersama Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali dalam setahun di sepanjang tahun 2024.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Mulia Perangin angin, SE
	NIK	1271211204600004
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	12 kali hadir



	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Amosi Telaumbanua, SE
	NIK	1207052304630001
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	12 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Semua rapat Dewan Komisaris dihadiri lengkap oleh anggota Dewan Komisaris.

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada	0 kasus



Tahun Laporan	
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	3 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	9 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	3 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada	0 kasus



Tahun Laporan

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya 0 kasus

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan 0 kasus

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya 0 kasus

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan 0 kasus

Selama periode tahun 2025 (Tahun Laporan) terdapat penyimpangan atau kecurangan intern (internal fraud) yang dilakukan oleh Pegawai Tetap PT. BPR Pijer Podi Kekelengen dan semuanya telah diselesaikan pada tahun laporan (2025).

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) 0 kasus

Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) 0 kasus

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian 0 kasus

Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian 0 kasus

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1. Tanggal Pelaksanaan 31 Januari 2025

**PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN**

Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur, Kec. Sibolangit, Kab. Deli Serdang,
Sumatera Utara - 20357

Website: <https://bankpodi.com>, Telepon: 0628-97266

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial bulan Januari sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	28 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan Februari sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan Maret sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	GBKP Sukma Indah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan ke Gereja GBKP Sukma Indah
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000



	Tanggal Pelaksanaan	29 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan April sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	27 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan Mei sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	28 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan Juni sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	30 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan Juli sebagai orang tua

**PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN**

Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur, Kec. Sibolangit, Kab. Deli Serdang,
Sumatera Utara - 20357

Website: <https://bankpodi.com>, Telepon: 0628-97266

		asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	29 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan Agustus sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	30 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan September sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	24 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	GBKP Pancur Batu
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi untuk renovasi Gereja GBKP Pancur Batu
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	30 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora

**PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN**

Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur, Kec. Sibolangit, Kab. Deli Serdang,
Sumatera Utara - 20357

Website: <https://bankpodi.com>, Telepon: 0628-97266

		Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan Oktober sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	28 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan November sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	24 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Komisi Penanggulangan Bencana (KPB) Moderamen GBKP
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Sosial sembako untuk korban bencana Banjir Sumut-Aceh
	Jumlah (Rp)	Rp20.191.000
15.	Tanggal Pelaksanaan	30 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan Desember sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000

Pemberian dana untuk kegiatan sosial sepanjang tahun 2025 adalah sebesar Rp.



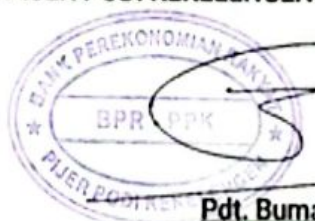
40.191.000,- (empat puluh juta seratus sembilan puluh satu ribu rupiah)

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Sukamakmur, 13 Maret 2026

PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN


Mulia Perangin-angin, SE
Komisaris Utama


Pdt. Bumaman Teodeki Tarigan, MM
Direktur Utama