



LAPORAN TAHUNAN 2024

PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	1
II. Kepemilikan	9
III. Perkembangan Usaha BPR	10
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	14
V. Laporan Manajemen	15
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	21
VII. Laporan Keuangan Tahunan	23
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	31
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	32
IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola	33

Kata Pengantar

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT BPR Pijer Podi Kekelengen dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Tahun 2024 menjadi tahun yang menantang bagi perusahaan dan BPR Pijer Podi Kekelengen dapat melaluinya dengan cukup baik serta berhasil mencatat pertumbuhan kinerja positif sampai dengan akhir tahun 2024 jika dibandingkan dengan kinerja Tahun 2023. Total Aset mengalami pertumbuhan 6,18%, Kredit Yang Diberikan (KYD) membukukan pertumbuhan sebesar 6,26 %, Dana Pihak Ketiga (DPK) berupa tabungan dan deposito mengalami kenaikan 6,16%, Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPM) tumbuh 1,23% menjadi sebesar 16.43%. Sedangkan dari sisi Laba Tahun Berjalan terdapat penurunan sebesar 30,02% dibandingkan posisi tahun 2023. Dari sisi rasio kredit bermasalah (NPL), BPR Pijer Podi Kekelengen juga mengalami kenaikan NPL (*Non Performing Loan*) sebesar 4,48% dari tahun 2023 menjadi 6,07% per tanggal 31 Desember 2024. Angka rasio NPL tersebut perlu mendapat perhatian khusus untuk dapat secara bertahap diturunkan ke level rasio NPL yang lebih sehat.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, BPR Pijer Podi Kekelengen mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking*), inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan BPR Pijer Podi Kekelengen dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* (pemangku kepentingan) BPR Pijer Podi Kekelengen.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menjalin kerjasama yang baik dengan BPR Pijer Podi Kekelengen.



I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	PDT BUMAMAN TEODEKI TARIGAN
	Alamat	JL. BUNGA RAYA NO.37 MEDAN
	Jabatan	Direktur Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	11 Juni 2023
	Tanggal Selesai Menjabat	11 Juni 2028
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-208/KR.0511/2018
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	26 Juli 2018
	Pendidikan Terakhir	S2
	Tanggal Kelulusan	07 Januari 2009
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	0
	Tanggal Pelatihan	26 April 2018
	Lembaga Penyelenggara	BNSP
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	21 Agustus 2028



2.	Nama	DRS RENDRA AMOR GINTING
	Alamat	DESA SUKAMAKMUR KEC SIBOLANGIT
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	27 Juni 2023
	Tanggal Selesai Menjabat	27 Juni 2028
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-154/KR.0512/2023
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	26 Juli 2018
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	09 Oktober 1993
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	0
	Tanggal Pelatihan	10 Oktober 2020
	Lembaga Penyelenggara	BNSP
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	21 Agustus 2028



3.	Nama	ENDANG EVANGELIA BR TARIGAN
	Alamat	JL T AMIR HAMZAH KEL JATI MAKMUR
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	27 Juni 2023
	Tanggal Selesai Menjabat	27 Juni 2028
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-154/KR.0512/2023
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	27 Juni 2023
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	26 Juli 2001
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	0
	Tanggal Pelatihan	19 Juni 2023
	Lembaga Penyelenggara	BNSP
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	21 Agustus 2028



4.	Nama	MULIA PERANGIN ANGIN
	Alamat	JL BUNGA TEROMPET NO.3 LK.II MEDAN
	Jabatan	Komisaris Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	11 Juni 2023
	Tanggal Selesai Menjabat	11 Juni 2028
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-151/KR.0512/2018
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	19 Juli 2018
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	25 Oktober 1986
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS HKBP NOMENSEN
	Pendidikan Non Formal Terakhir	0
	Tanggal Pelatihan	26 April 2018
	Lembaga Penyelenggara	BNSP
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	14 Mei 2028



5.	Nama	AMOSI TELAUMBANUA SE
	Alamat	JL KOPERBA NO.8 PANCUR BATU
	Jabatan	Komisaris
	Tanggal Mulai Menjabat	27 Juni 2023
	Tanggal Selesai Menjabat	27 Juni 2028
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-154/KR.0512/2023
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	27 Juni 2023
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	30 Juni 1989
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS HKBP NOMENSEN
	Pendidikan Non Formal Terakhir	0
	Tanggal Pelatihan	11 Mei 2023
	Lembaga Penyelenggara	BNSP
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	06 Juli 2028

**2. Data Pejabat Eksekutif**

1.	Nama	EM SABARITA GURUSINGA
	Alamat	DESA SIBOLANGIT KEC SIBOLANGIT
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	28 September 2020
	Surat Pengangkatan No.	27-PERS/BPPK/IX/2020
	Surat Pengangkatan Tanggal	28 September 2020
2.	Nama	ERIKA YANNA SEBAYANG
	Alamat	DESA TIGANDERKET KEC TIGANDERKET
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	11 April 2014
	Surat Pengangkatan No.	6-PERS/BPPK/IV/2014
	Surat Pengangkatan Tanggal	08 April 2014
3.	Nama	MELLIYANI BR KETAREN
	Alamat	JLN SETIA BUDI NO 482 B TANJUNG SARI
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	01 Februari 2016
	Surat Pengangkatan No.	6-PERS/BPPK/V/2016
	Surat Pengangkatan Tanggal	28 Januari 2016
4.	Nama	ESRA BERRY TARIGAN
	Alamat	DUSUN V A KADIR KEL TANDEM HULU II KEC HAMPARAN PERAK
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	14 Agustus 2023
	Surat Pengangkatan No.	37-PERS/BPPK/VIII/2023
	Surat Pengangkatan Tanggal	14 Agustus 2023



PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur, Kec. Sibolangit, Kab. Deli Serdang,
Sumatera Utara - 20357

Website: <https://bankpodi.com> Telepon: 0628-97266

5.	Nama	RINAWATI BR TARIGAN
	Alamat	DESA RAYA KEC BERASTAGI
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	10 Mei 1996
	Surat Pengangkatan No.	05-PERS/V/1996
	Surat Pengangkatan Tanggal	10 Mei 1996
6.	Nama	MICAEL ANDEPA PINEM
	Alamat	JL SAWIT 3 NO 23 LK VIII P SIMALINGKAR
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	12 April 2021
	Surat Pengangkatan No.	15-PERS/BPPK/IV/2021
	Surat Pengangkatan Tanggal	12 April 2021
7.	Nama	ROBIN SINURAYA
	Alamat	DESA SUKAMAKMUR KEC SIBOLANGIT
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	12 Mei 2017
	Surat Pengangkatan No.	13-PERS/BPPK/V/2017
	Surat Pengangkatan Tanggal	12 Mei 2017
8.	Nama	RABEL TARIGAN
	Alamat	JL HERBA III MEDAN
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Audit Intern
	Tanggal Mulai Menjabat	28 September 2020
	Surat Pengangkatan No.	28-Pers/BPPK/IX/2020
	Surat Pengangkatan Tanggal	28 September 2020



9.	Nama	TENNY PRANANTA SITEPU
	Alamat	DESA BERASTEPU KEC SIMPANG EMPAT
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	01 Juni 2017
	Surat Pengangkatan No.	15-PERS/BPPK/V/2017
	Surat Pengangkatan Tanggal	12 Mei 2017
10.	Nama	FIRDAUS GINTING
	Alamat	DUSUN II DESA RUMAH PIL PIL
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	01 Maret 2021
	Surat Pengangkatan No.	9-PERS/BPPK/III/2021
	Surat Pengangkatan Tanggal	01 Maret 2021
11.	Nama	ERLINAWATY SUKATENDEL
	Alamat	DESA SUKAMAKMUR KEC SIBOLANGIT
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	01 Juni 2017
	Surat Pengangkatan No.	10-PERS/BPPK/V/2017
	Surat Pengangkatan Tanggal	12 Mei 2017
12.	Nama	JONATHAN PAHOTHON SIANTURI
	Alamat	JL HARAPAN PASTI TIMUR NO.46 MEDAN DENAI
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT
	Tanggal Mulai Menjabat	01 Juli 2018
	Surat Pengangkatan No.	20-PERS/BPPK/VI/2018
	Surat Pengangkatan Tanggal	20 Juni 2018



II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	YAYASAN ATE KELENG
	Alamat	KABANJAHE
	Jenis Pemilik	Badan Hukum
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp9400000000
	Persentase Kepemilikan	60.26%
2.	Nama	YKPD ALPHA OMEGA
	Alamat	KABANJAHE
	Jenis Pemilik	Badan Hukum
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp3700000000
	Persentase Kepemilikan	23.72%
3.	Nama	KOPERASI KONSUMEN PEKERJA BANK PIJER PODI K
	Alamat	JLN KARET RAYA PERUMNAS SIMALINGKAR
	Jenis Pemilik	Badan Hukum
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp2500000000
	Persentase Kepemilikan	16.02%

Daftar Ultimate Shareholder

1.	Nama Ultimate Shareholder	MODERAMEN GBKP
----	---------------------------	----------------



III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	60
Tanggal akta pendirian	23 Desember 1991
Tanggal mulai beroperasi	11 Januari 1993
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	65
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	27 Mei 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-AHA.01.03-0121314
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	27 Mei 2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Deposito dan Tabungan. Menyalurkan kembali dalam bentuk kredit modal kerja, investasi, dan konsumsi.
Tempat kedudukan	Desa Sukamakmur kecamatan Sibolangit kabupaten Deli Serdang Sumatera Utara

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	DRS KATIO & REKAN

PT. BPR Pijer Podi Kekelengen adalah sebuah lembaga Perbankan yang berkantor pusat di Jl. Jamin Ginting km. 45 desa Sukamakmur kecamatan Sibolangi Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara telepon 0628-97266 saat ini telah mempunyai 5 kantor cabang :

1. Kantor Cabang Berastagi
Jl. Veteran no. 156 Berastagi
Telp. 0628-91965
2. Kantor Cabang Hamparan Perak
Jl. Mrdan - Tanjung Pura km. 31,5 Tandem Hilir



Telp. 061-8826075

3. Kantor Cabang Simpang Pos

Jl. Jendral AH Nasution no. 80 Pangkalan Masyhur Medan

Telp. 061-8361980

4. Kantor Cabang Simpang Selayang

Jl. Jamin Ginting km. 11,5 no.23 Simpang Selayang Medan

Telp. 061-8369330

5. Kantor Cabang Kabanjahe

Jl. Suak Raja Munthe no.45 Kabanjahe

Telp. 0628-2334024

Sesuai dengan fungsinya keberadaan PT. BPR Pijer Podi Kekelengen adalah merupakan lembaga keuangan yang menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito untuk selanjutnya disalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit dalam upaya untuk turut serta membantu meningkatkan perekonomian masyarakat.

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting**Ikhtisar Data Keuangan Penting***Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	63.039.238
Beban Operasional	58.547.538
Pendapatan Non Operasional	382.000
Beban Non Operasional	22.760
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	4.850.939
Taksiran Pajak Penghasilan	990.540
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.860.400

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan**Kualitas Aset Produktif***Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	56.000.845	-	-	-	-	56.000.845

**PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN****Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur, Kec. Sibolangit, Kab. Deli Serdang,
Sumatera Utara - 20357**Website: <https://bankpodi.com> Telepon: 0628-97266

Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	246.665	-	-	-	-	-
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	362.716.584	18.211.278	3.594.735	8.171.042	12.874.423	405.568.061
Jumlah Aset Produktif	418.964.094	18.211.278	3.594.735	8.171.042	12.874.423	461.815.571

Rasio Keuangan**Keterangan****Nilai Rasio**

Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	16,43
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	3,41
NPL Gross	6,07
Return on Assets (ROA)	1,04
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	92,92
Net Interest Margin (NIM)	8,15
Loan to Deposit Ratio (LDR)	98,30
Cash Ratio	14,02

4. Penjelasan NPL**Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL**

NPL Gross (%)	6,07
---------------	-------------

NPL Neto (%)	3,41
--------------	-------------

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Beberapa penyebab masih tingginya kredit bermasalah tahun 2024 karena kurang menerapkan prinsip kehati-hatian dalam penyaluran kredit serta kondisi ekonomi yang belum pulih, upaya penyelesaian kredit bermasalah juga belum maksimal disebabkan faktor eksternal yaitu masih belum pulihnya kemampuan bayar debitur.

Langkah Penyelesaian:



Melihat pangka pencapaian NPL pada Desember 2024, Upaya untuk menyelesaikan kredit bermasalah selama tahun 2024 masih belum maksimal dan memerlukan tindakan perbaikan dimulai dari perbaikan kolektibilitas dengan cara melakukan pembinaan dan penagihan yang lebih intensif terhadap debitur bermasalah, melakukan restrukturisasi terhadap kredit yang masih berpotensi baik juga melaksanakan penjualan agunan secara bersama sama.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Selama tahun 2024 tidak ada perubahan jaringan maupun perubahan lingkungan bisnis bank.



IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kinerja PT. BPR Pijer Podi Kekelengen tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi Pelayanan, Sistem dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang-undangan maupun ketentuan praktek terbaik dalam perbankan lain yang ditetapkan manajemen
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
3. Pelayanan yang cepat, tepat dan memberikan nilai tambah kepada seluruh Nasabah
4. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
5. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi yang Go Digital
6. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian

Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

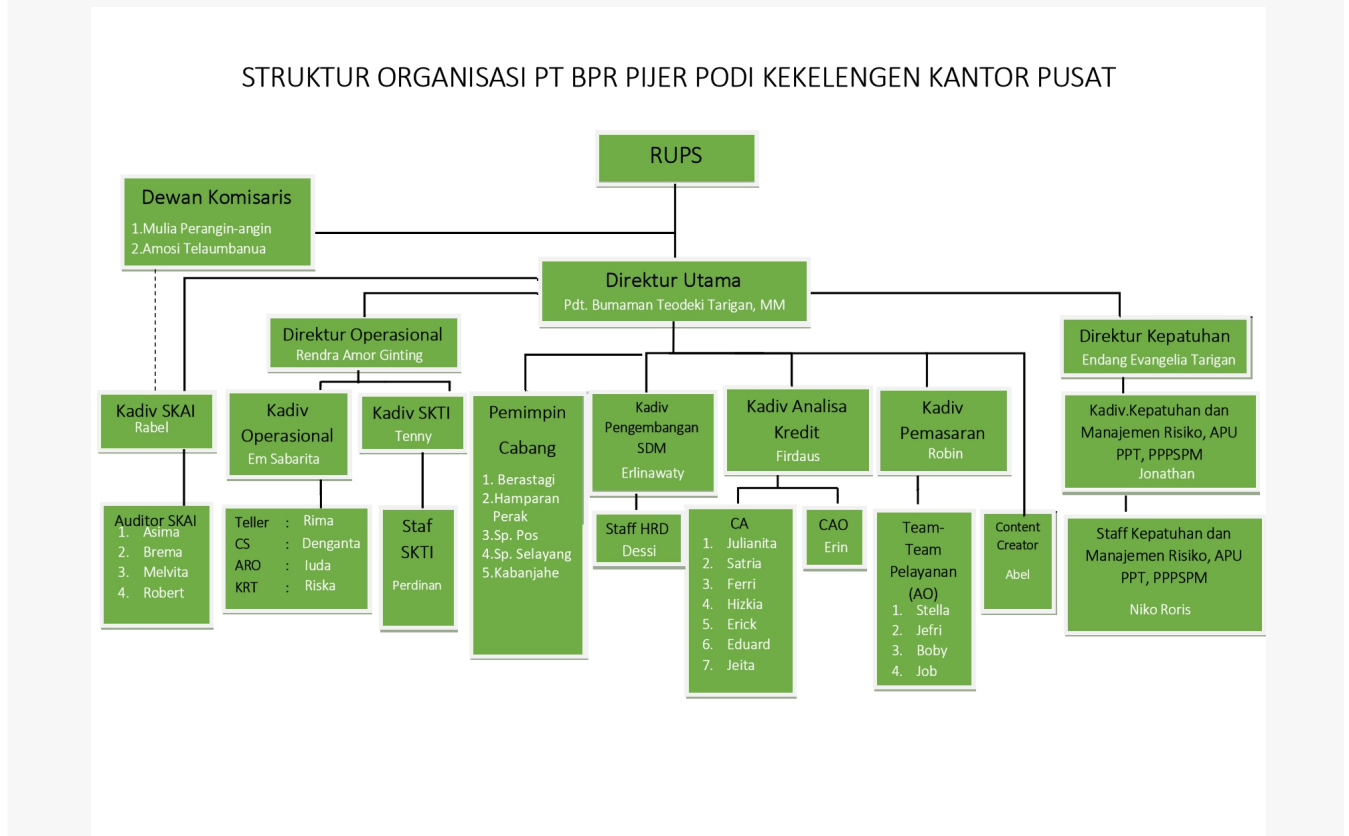
1. Penguatan struktur permodalan telah dilaksanakan dalam upaya tetap menjaga rasio CAR minimal 15%.
2. Memperbaiki prosedur persetujuan kredit yang lebih prudent, meningkatkan aktivitas penagihan kepada debitur bermasalah serta pemanfaatan teknologi informasi dalam upaya perbaikan kualitas penyaluran kredit
3. Perluasan akses pemasaran baru baik untuk produk funding maupun lending dengan penambahan tenaga pemasaran dan melibatkan karyawan yang ada saat ini dalam aktifitas pemasaran.
4. Melakukan efisiensi dalam segala aktivitas operasional
5. Peningkatan Pelayanan kepada nasabah untuk menarik minat nasabah baru dan mempertahankan nasabah lama
6. Meningkatkan kesejahteraan karyawan dan pengurus dengan menyesuaikan gaji sesuai dengan prestasi kerja.



V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Dewan Komisaris berjumlah 2 Orang dan Direksi berjumlah 3 orang yang berarti sudah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan. Dalam upaya untuk mendukung kinerja seiring dengan peningkatan volume usaha maka dibentuk 6 Divisi yaitu: Divisi Operasional, Divisi Teknologi Informasi, Divisi Pemasaran, Divisi Analisis Kredit, Divisi Kepatuhan dan Manajemen Risiko, dan Divisi Pengembangan Sumber Daya Manusia serta 5 Pemimpin Cabang.

Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik antara lain:

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank kecuali hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/ atau peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan.
2. Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.



3. Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.
4. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.
5. Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern maupun ekstern, hasil pengawasan Bank Indonesia dan/atau hasil pengawasan otoritas lain.
6. Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.
7. Keputusan- keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah mufakat, dibuat risalah rapatnya dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku. Keputusan diambil apabila seluruh Direksi yang hadir menyetujui .

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan
	Uraian	Tabungan
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito
	Uraian	Deposito
3.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Modal Kerja
	Uraian	Kredit Modal Kerja
4.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Investasi



	Uraian	Kredit Investasi
5.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Konsumsi
	Uraian	Kredit Konsumsi

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

1. Sistem Operasional
 - a. Sistem operasional menggunakan Core Banking Go Digital bekerja sama dengan vendor PT Telkom Sigma Caraka serta menggunakan aplikasi bekerjasama dengan Creva Business Consulting
 - b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :
 - SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, Self Assesment, edukasi dan Inklusi
 - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
 - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
 - Sigap untuk pelaporan APU PPT
 - c. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK
2. Sistem Keamanan
 - a. Untuk keamanan Data, PT Telkom Sigma Caraka memiliki data center yang telah sesuai dengan peaturan OJK terkait teknologi informasi.
 - b. Secara rutin dilakukan *Back up* data *Mirroring* dan *back up* data pada *harddisk* eksternal yang disimpan di ruang khasanah.
3. Penyedia Jasa Informasi Keuangan
 - a. PT Telkom Sigma Caraka untuk aplikasi Core Banking System.
 - b. Creva Business Consulting untuk aplikasi pendukung Go Digital

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting. Untuk keamanan core banking system PT Telkom Sigma Caraka :

1. Memiliki pusat data dan pemulihan bencana
2. Melakukan rekam cadang (back up) data aktivitas
3. Memiliki instaler core banking system



4. Menjaga kerahasiaan, integritas, ketersediaan, dan dapat ditelusuri suatu informasi elektronik.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas . langkah langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

1. Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR.
2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada di wilayah kerja.

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Nama Kantor	KANTOR PUSAT
	Alamat	JL JAMIN GINTING KM 45
	Desa/Kecamatan	SUKAMAKMUR KEC SIBOLANGIT
	Kabupaten/Kota	3301
	Kode Pos	20357
	Nama Pimpinan	PDT BUMAMAN TEODEKI TARIGAN, MM
	Nomor Telepon	(0628)97266
	Jumlah Kantor Kas	0
2.	Nama Kantor	KANTOR CABANG SIMPANG POS
	Alamat	JL AH NASUTION NO. 80
	Desa/Kecamatan	KEC MEDAN JOHOR
	Kabupaten/Kota	3396
	Kode Pos	20141
	Nama Pimpinan	MELLIYANI KETAREN, AMD
	Nomor Telepon	(061)8361980
	Jumlah Kantor Kas	0

**PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN**

**Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur, Kec. Sibolangit, Kab. Deli Serdang,
Sumatera Utara - 20357**

Website: <https://bankpodi.com> Telepon: 0628-97266

3.	Nama Kantor	KANTOR CABANG HAMPARAN PERAK
	Alamat	JL MEDAN-TANJUNG PURA KM. 31,5
	Desa/Kecamatan	TANDEM HILIR KEC HAMPARAN PERAK
	Kabupaten/Kota	3301
	Kode Pos	20374
	Nama Pimpinan	ESRA BERRY TARIGAN
	Nomor Telepon	(061)8826075
	Jumlah Kantor Kas	0
4.	Nama Kantor	KANTOR CABANG BERASTAGI
	Alamat	JL VETERAN NO.156
	Desa/Kecamatan	KEC BERASTAGI
	Kabupaten/Kota	3303
	Kode Pos	22152
	Nama Pimpinan	RINAWATI BR TARIGAN, SH
	Nomor Telepon	(0628)91965
	Jumlah Kantor Kas	0
5.	Nama Kantor	KANTOR CABANG SIMPANG SELAYANG
	Alamat	JL JAMIN GINTING NO.34
	Desa/Kecamatan	SIMPANG SELAYANG KEC MEDAN TUNTUNGAN
	Kabupaten/Kota	3396
	Kode Pos	20134
	Nama Pimpinan	MICAEL ANDEPA PINEM
	Nomor Telepon	(061)8369330
	Jumlah Kantor Kas	0
6.	Nama Kantor	KANTOR CABANG KABANJAHE
	Alamat	JL SUKARAJA MUNTHE NO 45 KABANJAHE
	Desa/Kecamatan	KEC LAU CIMBA
	Kabupaten/Kota	3303
	Kode Pos	22111



Nama Pimpinan	ERIKA YANNA SEBAYANG, SP
Nomor Telepon	(0628)2334024
Jumlah Kantor Kas	0

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain**Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain**

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Asurasi Harta Aman Pratama Tbk
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	10 November 2024
	Jenis Kerja Sama	Asuransi Kas
	Uraian Kerja Sama	Asuransi Cash In Safe, Cash In Transit dan Cash In Box untuk semua kantor PT BPR Pijer Podi Kekelengen
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Asuransi Allianz Utama
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	02 September 2024
	Jenis Kerja Sama	Asuransi Properti
	Uraian Kerja Sama	Asuransi semua gedung kantor PT BPR Pijer Podi Kekelengen
3.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Badan Asuransi Simas Insurtech
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	24 Oktober 2025
	Jenis Kerja Sama	Asuransi mobil
	Uraian Kerja Sama	Asuransi mobil BK 1796 AET dan mobil BK 1797 AET
4.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Asuransi Astra Buana
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	16 Juni 2024



	Jenis Kerja Sama	Asuransi mobil
	Uraian Kerja Sama	Asuransi mobil BK 1157 ADK
5.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Asuransi Simas Jiwa
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	11 Maret 2022
	Jenis Kerja Sama	Asuransi jiwa
	Uraian Kerja Sama	Asuransi jiwa kredit untuk debitur PT BPR Pijer Podi Kekelengen

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor

Jumlah Pegawai Pemasaran	162 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	13 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	59 orang
Jumlah Pegawai Tetap	234 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	4 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	177 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	45 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	8 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	0 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	103 orang



Jumlah Pegawai Perempuan	131 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	19 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	129 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	34 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	38 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	14 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Umum BPR
	Tanggal Pelaksanaan	16 Januari 2024
	Jumlah Peserta	120 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Umum BPR



VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	3.806.242	2.845.862
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	56.000.845	51.255.736
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	228.504	216.279
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	405.814.726	381.903.660
Provisi yang belum diamortisasi	5.729.920	5.392.256
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	377.713	270.323
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	12.929.622	9.870.231
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	17.431.682	16.386.698
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	5.055.020	4.370.700
Aset Tidak Berwujud	2.685	2.685
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	2.685	2.685
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	3.184.595	2.780.460

**PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN**

**Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur, Kec. Sibolangit, Kab. Deli Serdang,
Sumatera Utara - 20357**

Website: <https://bankpodi.com> Telepon: 0628-97266

TOTAL ASET	461.917.310	435.052.626
Liabilitas Segera	1.818.555	1.040.623
Tabungan	228.162.357	226.157.391
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	184.684.111	157.384.011
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	9.381.203	14.197.412
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	3.882.650	2.965.156
TOTAL LIABILITAS	427.928.876	401.744.592
Modal Dasar	40.000.000	40.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	24.400.000	24.400.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	3.427.230	3.427.230
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	3.120.000	2.700.000
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	7.980.804	6.064.064
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.860.400	5.516.741
TOTAL EKUITAS	33.988.434	33.308.034



2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	63.039.238	59.148.190
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	64.607	32.235
Tabungan	477.712	294.853
Deposito	340.742	33.312
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	53.070.035	50.113.929
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	3.069.806	2.818.093
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	1.161.532	1.451.179
e. Pemulihan CKPN	1.820.555	1.342.862
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0



k. Lainnya	3.034.248	3.061.627
Beban Operasional	58.547.538	52.542.434
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	6.886.898	6.589.117
Deposito	10.691.393	7.589.256
Simpanan dari Bank Lain	763.128	720.194
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	864.354	715.447
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	450.293	385.220
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	6.477.535	5.100.607
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	10.016	17.306
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	15.383.050	14.378.558
Honorarium	154.044	137.933
Lainnya	8.197.483	7.880.620
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	585.942	1.106.304
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	205.333	220.749
Lainnya	0	0

**PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN****Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur, Kec. Sibolangit, Kab. Deli Serdang,
Sumatera Utara - 20357**Website: <https://bankpodi.com> Telepon: 0628-97266

d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	1.158.091	1.010.978
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f. Beban Premi Asuransi	2.917.010	2.833.760
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	412.317	170.584
h. Beban Barang dan Jasa	2.753.985	2.951.037
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	31.797	40.528
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	604.869	694.237
Laba (Rugi) Operasional	4.491.699	6.605.756
Pendapatan Non Operasional	382.000	448.923
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	194.500	266.400
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	187.500	182.523
Beban Non Operasional	22.760	34.716
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	22.760	34.716
Laba (Rugi) Non Operasional	359.240	414.208



PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur, Kec. Sibolangit, Kab. Deli Serdang,
Sumatera Utara - 20357

Website: <https://bankpodi.com> Telepon: 0628-97266

Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	4.850.939	7.019.964
Taksiran Pajak Penghasilan	990.540	1.503.223
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.860.400	5.516.741
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	3.860.400	5.516.741

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	5.369.295	3.818.308
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0

**PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN****Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur, Kec. Sibolangit, Kab. Deli Serdang,
Sumatera Utara - 20357**Website: <https://bankpodi.com>Telepon: 0628-97266**b. Aset Produktif yang dihapusbuku**

1) Kredit yang Diberikan	15.234.875	14.303.570
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	7.799.569	7.547.746
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas**Laporan Perubahan Ekuitas***Dalam Jutaan Rupiah*

Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	6.800	6.700	3.427	2.280	11.254	30.461
Dividen	0	0	0	0	-5.190	-5.190
Pembentukan Cadangan	0	0	0	420	0	420
DSM Ekuitas	2.100	0	0	0	0	2.100
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	5.517	5.517
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun 2023	8.900	6.700	3.427	2.700	11.581	33.308
Dividen	0	0	0	0	-3.600	-3.600
Pembentukan Cadangan	0	0	0	420	0	420
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	3.860	3.860



Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0
--------------------------------	---	---	---	---	---	---

Saldo Akhir (per 31 Des)	8.900	6.700	3.427	3.120	11.841	33.988
---------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	---------------	---------------

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	53.953.097	50.474.429
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	3.069.806	2.818.093
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	1.161.532	1.161.532
Pendapatan operasional lainnya	4.854.803	4.694.136
Pembayaran beban bunga	-19.205.773	-15.614.014
Beban gaji dan tunjangan	-15.383.050	-15.383.050
Beban umum dan administrasi	-23.380.320	-15.348.000
Beban operasional lainnya	-604.869	-6.197.370
Pendapatan non operasional lainnya	302.000	438.816
Beban non operasional lainnya	-22.760	-24.609
Pembayaran pajak penghasilan	-967.115	-1.503.223
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	5.346.169	924.962
Penempatan pada bank lain	-4.745.109	-33.274.060
Kredit yang diberikan	-23.911.066	-45.821.860
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	-1.085.601	193.220
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	-168.066	-330.263
Liabilitas segera	1.059.328	384.432
Tabungan	2.003.571	4.506.110
Deposito	27.300.100	63.675.011
Simpanan dari bank lain	-5.016.209	7.020.045
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	817.279	-185.220
Liabilitas lain-lain	-40.793	-282.415
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	5.336.952	2.326.704



Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	-1.196.573	-381.421
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	-1.196.573	-381.421
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	420.000	2.520.000
Pembayaran dividen	-3.600.000	-5.190.000
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	-3.180.000	-2.670.000
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	960.379	-724.717
Kas dan setara Kas awal periode	2.845.862	3.570.580
Kas dan setara Kas akhir periode	3.806.242	2.845.862

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan Auditor Independent Akuntan Publik Drs. Katio & Rekan nomor: 00008/2.0372/ AU.2/07/0437-3/1/ III/2025 yang diterbitkan tanggal 18 Maret 2025 dengan opini Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT. BPR Pijer Podi Kekelengen tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia. Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.



PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Kantor Pusat : Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur Sibolangit, Telp (0628) 97266 Fax (0628) 97018
Kantor Cabang : 1. Jl. Veteran No. 156 Berastagi, Telp (0628) 91965
2. Jl. Medan-T.Pura Km.31,5 Tandem Hilir, Deli Serdang Telp (061) 8826075
3. Jl. AH Nasution No.80, Medan, Telp (061) 8361980
4. Jl. Jamin Ginting No.34 Simpang Selayang, Medan, Telp. (061) 8369333
5. Jl. Suka Raja Munthe No.43, Kabanjahe, Telp. (0628) 2334024
Website : www.bankpodi.com Email : info@bankpodi.com

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Pdt. Bumaman Teodeki Tarigan, MM
Alamat Kantor : Jl Jamin Ginting KM 45 Desa Sukamakmur Kec. Sibolangit-Deli Serdang
Telepon : 0628 97266
Jabatan : Direktur Utama

Untuk dan atas nama PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN.
2. Laporan keuangan PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN tanggal 31 DESEMBER 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).
3.
 - a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN telah dimuat secara lengkap dan benar.
 - b. Laporan keuangan PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
 - c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN.

Demikian pemyataan ini dibuat dengan sebenarnya.



Pdt. Bumaman Teodeki Tarigan, MM
Direktur Utama



IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR

Nama BPR/BPRS	PT BPR Pijer Podi Kekelengen
Alamat	Jl. Jamin Ginting Km. 45 Sukamakmur, Sibolangit, Sumatera Utara, Indonesia.
Nomor Telepon	(0628) 97266

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang belum pulih.

PT BPR Pijer Podi Kekelengen memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR Pijer Podi Kekelengen dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di Sumatera Utara. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada PT BPR Pijer Podi Kekelengen didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank dari seluruh tingkatan organisasi terutama dari Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan PT BPR Pijer Podi Kekelengen.

PT BPR Pijer Podi Kekelengen telah beroperasi selama 31 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi penyedia layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah.

Dalam penerapan Tata Kelola, PT BPR Pijer Podi Kekelengen selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, PT BPR Pijer Podi Kekelengen terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik
--	----------------

**Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:**

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	Bumaman Teodeki Tarigan, MM
Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:		
Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama:		
1. Menjaga sikap dan perilaku yang baik demi memelihara citra/nama baik PT BPR Pijer Podi Kekelengen dalam rangka menjaga kepercayaan nasabah/masyarakat kepada PT BPR Pijer Podi Kekelengen 2. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab penuh dalam pelaksanaan operasional perseroan di dalam mencapai maksud dan tujuan perseroan baik di dalam maupun diluar pengadilan atas nama Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar 3. Melakukan pengawasan dan koordinasi atas pengamanan terhadap risalah Rapat umum Pemegang Saham 4. Melakukan koordinasi dengan anggota Direksi lainnya dalam rangka menentukan langkah-langkah dan kebijaksanaan yang perlu diambil untuk pemecahan persoalan yang dihadapi Perseroan dan untuk kemajuan Perseroan. 5. Mengkoordinasikan perekrutan, pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia (SDM) Perseroan 6. Melakukan pengawasan dan koordinasi serta bertanggung jawab atas pelaksanaan operasional kesekretariatan baik terhadap pengadministrasian maupun atas pemberian jawaban atas surat menyurat. 7. Mengkoordinasikan seluruh kegiatan pemasaran produk-produk bank, khususnya tabungan, deposito dan kredit agar mengalami peningkatan dari waktu ke waktu 8. Melakukan pengawasan dan koordinasi serta bertanggung jawab atas pelaksanaan operasional pelayanan kepada nasabah. 9. Menyusun dan memperbaharui prosedur operasional standard Perseroan serta mengawasi pelaksanaannya. 10. Melakukan pengawasan dan koordinasi serta bertanggung jawab atas pelaksanaan pemeriksaan Kantor Pusat, Kantor Cabang dan Team Pelayanan serta mengambil tindakan perbaikan dan penyelesaian. 11. Melakukan koordinasi dengan Dewan Komisaris dan Satuan Kerja Audit Internal (SKAI) dalam rangka pengawasan Perseroan. 12. Bertindak sebagai Pemutus Kredit sekaligus sebagai Ketua Komite Kredit PT BPR Pijer Podi Kekelengen yang anggotanya adalah Pimpinan Cabang, Wakil Pimpinan Cabang, Kepala Divisi Pemasaran, Analis Kredit, Staff Administrasi Kredit dan Staff Remedial.		
2.	Nama	Drs. Rendra Amor Ginting



Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Operasional;

1. Menjaga sikap dan perilaku yang baik demi memelihara citra/nama baik PT BPR Pijer Podi Kekelengen dalam rangka menjaga kepercayaan nasabah/ masyarakat kepada PT BPR Pijer Podi Kekelengen
2. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan perseroan untuk kepentingan dan tujuan perseroan serta mewakili baik di dalam maupun diluar pengadilan atas nama Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar
3. Menyusun rancangan rencana Perseroan dan menganalisis seluruh pelaksanaan operasional perseroan atas tercapainya maupun tidak tercapainya rencana kerja Perseroan serta tugas-tugas operasional lainnya.
4. Melakukan pengawasan dan koordinasi serta bertanggung jawab atas pembuatan dan penyampaian laporan- laporan Perseroan yang dibutuhkan internal maupun eksternal perusahaan
5. Melakukan penelitian atas kemungkinan- kemungkinan pengembangan dan pemekaran kantor-kantor Cabang
6. Membina hubungan kerjasama dengan pihak- pihak eksternal khususnya Otoritas Jasa Keuangan, Perpajakan, Notaris dan Akuntan Publik demi kepentingan Perseroan
7. Mengkoordinasikan implementasi IT secara bertahap sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan perkembangan Perseroan
8. Melakukan koordinasi dengan anggota Direksi lainnya mengenai pengelolaan asset dan kewajiban Perseroan (assets and liabilities management) agar serasi, selaras, efisien dan efektif
9. Mengkoordinasikan kegiatan verifikasi dan validasi atas seluruh transaksi Perseroan
10. Bertanggung jawab atas pengamanan bukti-bukti transaksi pembukuan dan blanko-blanko, peralatan transaksi serta pengadaan peralatan yang dibutuhkan dalam operasional perseroan.

3.	Nama	Endang Evangelia Tarigan, S.Kom
----	------	--

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Yang membawahkan Fungsi Kepatuhan:

1. Menjaga sikap dan perilaku yang baik demi memelihara citra/nama baik PT BPR Pijer Podi Kekelengen dalam rangka menjaga kepercayaan nasabah/ masyarakat kepada PT BPR Pijer Podi Kekelengen
2. Menetapkan langkah- langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati- hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas jasa Keuangan dan/ atau peraturan perundang-undangan lain
3. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang- undangan dan melakukan pencegahan seoptimal mungkin apabila terdapat potensi penyimpangan
4. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain



5. Membuat dan menyampaikan laporan pokok-pokok pelaksanaan tugas dan tanggung jawab setiap bulan kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris
6. Membuat dan menyampaikan laporan pokok-pokok pelaksanaan tugas dan tanggung jawab secara berkala dan apabila diperlukan membuat laporan khusus kepada OJK dengan tembusan kepada Dewan Komisaris
7. Melaporkan kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPR
8. Melapor kepada Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi BPR
9. Mampu bekerja secara independen dan tidak menangani penyaluran dana, namun tetap dapat menangani penghimpunan dana sepanjang modal inti perusahaan kurang dari Rp. 50.000.000.000,- (lima puluh milyar rupiah)
10. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

1. Melakukan upaya-upaya penurunan NPL dengan mengintensifkan pemantauan, kunjungan dan penagihan terhadap kredit bermasalah
2. Tetap memonitor penagihan terhadap kredit hapus buku dan kredit hapus tagih
3. Memantau kredit lancar dan dalam perhatian khusus /memiliki tunggakan sehingga kualitas kredit tidak memburuk menjadi NPL
4. Membina nasabah yang bermasalah sehingga kualitas kreditnya menjadi lebih baik
5. Melakukan penjualan agunan kredit bermasalah secara bersama-sama dengan nasabah yang tidak memiliki kemampuan bayar tetapi secara sukarela bersedia melakukan penjualan agunan
6. Melakukan upaya-upaya promosi untuk peningkatan kredit dan penghimpunan DPK
7. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu dengan melaksanakan kegiatan pendidikan dan pelatihan sesuai RBB untuk meningkatkan pengetahuan staf dan pegawai.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Mulia Perangin angin, SE
-----------	-------------	---------------------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut:

- a. Menjaga sikap dan perilaku yang baik demi memelihara citra/nama baik PT BPR Pijer Podi Kekelengen dalam rangka menjaga kepercayaan nasabah/ masyarakat kepada PT BPR Pijer Podi Kekelengen.
- b. Menjalankan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas, wewenang dan tanggung jawab Direksi, khususnya untuk memastikan bahwa pengelolaan BPR telah dilaksanakan sesuai dengan prinsip kehati-hatian, Anggaran Dasar BPR, Regulasi/ Ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.
- c. Memastikan telah terselenggaranya secara baik dan benar Penerapan tata kelola



dalam seluruh kegiatan operasional BPR pada seluruh jenjang organisasi.

d. Memberikan saran/ nasehat kepada Direksi BPR berkaitan dengan isu- isu dan kebijakan strategis, dan pengambilan keputusan bisnis yang memiliki dampak signifikan terhadap kegiatan usaha BPR sepanjang hal itu tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar BPR

dan Ketentuan Perundang-undangan yang berlaku.

e. Melakukan Rapat Dewan Komisaris paling sedikit 4 (empat) kali dalam dan membuat risalah rapat tersebut serta menyimpan salinannya.

f. Memberikan laporan tentang tugas dan pengawasan yang telah dilakukan pada tahun buku yang baru lampau kepada RUPS.

g. Membuat laporan pengawasan Dewan Komisaris tiap semester.

h. Memberikan laporan tentang tugas dan pengawasan yang telah dilakukan pada tahun buku yang baru lampau kepada RUPS

i. Memberitahukan kepada pihak OJK paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukannya:

(a) Pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan; dan/atau

(b) Keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR

j. Membidangi pengawasan SDM dan Operasional.

2.	Nama	Amosi Telaumbanua, SE
----	------	------------------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut:

a. Menjaga sikap dan perilaku yang baik demi memelihara citra/nama baik PT BPR Pijer Podi Kekelengen dalam rangka menjaga kepercayaan nasabah/ masyarakat kepada PT BPR Pijer Podi Kekelengen.

b. Menjalankan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas, wewenang dan tanggung jawab Direksi, khususnya untuk memastikan bahwa pengelolaan BPR telah dilaksanakan sesuai dengan prinsip kehati- hatian, Anggaran Dasar BPR, Regulasi/ Ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.

c. Memastikan telah terselenggaranya secara baik dan benar Penerapan tata kelola dalam seluruh kegiatan operasional BPR pada seluruh jenjang organisasi.

d. Memberikan saran/ nasehat kepada Direksi BPR berkaitan dengan isu- isu dan kebijakan strategis, dan pengambilan keputusan bisnis yang memiliki dampak signifikan terhadap kegiatan usaha BPR sepanjang hal itu tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar BPR

dan Ketentuan Perundang-undangan yang berlaku.

e. Melakukan Rapat Dewan Komisaris paling sedikit 4 (empat) kali dalam dan membuat risalah rapat tersebut serta menyimpan salinannya.

f. Memberikan laporan tentang tugas dan pengawasan yang telah dilakukan pada tahun buku yang baru lampau kepada RUPS.

g. Membuat laporan pengawasan Dewan Komisaris tiap semester.

h. Memberikan laporan tentang tugas dan pengawasan yang telah dilakukan pada tahun buku yang baru lampau kepada RUPS



- i. Memberitahukan kepada pihak OJK paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukannya:
 - (a) Pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan; dan/atau
 - (b) Keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR
- j. Membidangi pengawasan pemasaran

Rekomendasi Kepada Direksi:

- a. Melaksanakan pemantauan dan penagihan terhadap kredit bermasalah.
- b. Tetap menagih kredit hapus Buku/Hapus Tagih.
- c. Memantau kredit lancar dan dalam perhatian khusus agar kualitasnya jangan memburuk menjadi NPL.
- d. Membina nasabah yang bermasalah sehingga kualitas kredit bisa menjadi lebih baik.
- e. Menjual agunan kredit bermasalah secara bersama-sama dengan nasabah.
- f. Lebih intensif lagi melakukan peningkatan kredit dan DPK.
- g. Melaksanakan kegiatan pendidikan dan pelatihan sesuai RBB untuk meningkatkan pengetahuan staff dan pegawai.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite**5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite****6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR****Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR**

1.	Nama	Bumaman Teodeki Tarigan, MM
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Drs. Rendra Amor Ginting
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
3.	Nama	Endang Evangelia Tarigan, S.Kom
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Mulia Perangin angin, SE
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Amosi Telaumbanua, SE



Persentase Kepemilikan (%)	0,00
----------------------------	-------------

Tidak ada kepemilikan saham Anggota Direksi dan Anggota Komisaris pada PT BPR Pijer Podi Kekelengen

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Bumaman Teodeki Tarigan, MM
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Drs. Rendra Amor Ginting
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
3.	Nama	Endang Evangelia Tarigan, S.Kom
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Mulia Perangin angin, SE
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Amosi Telaumbanua, SE
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham



Persentase Kepemilikan (%)	0,00
Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

Tidak ada kepemilikan saham anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham pada kelompok usaha BPR

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain**Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain**

1.	Nama	Bumaman Teodeki Tarigan, MM
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Drs. Rendra Amor Ginting
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
3.	Nama	Endang Evangelia Tarigan, S.Kom
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Mulia Perangin angin, SE
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Amosi Telaumbanua, SE
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Tidak ada kepemilikan saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada perusahaan lain

**9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR****Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR**

1.	Nama	Bumaman Teodeki Tarigan, MM
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Drs. Rendra Amor Ginting
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	Endang Evangelia Tarigan, S.Kom
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Mulia Perangin angin, SE
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada



2.	Nama	Amosi Telaumbanua, SE
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Tidak ada hubungan keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang saham pada PT BPR Pijer Podi Kekelengen

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Bumaman Teodeki Tarigan, MM
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Drs. Rendra Amor Ginting
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	Endang Evangelia Tarigan, S.Kom
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada



Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
---	------------------

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Mulia Perangin angin, SE
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Amosi Telaumbanua, SE
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Tidak ada hubungan keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham pada PT BPR Pijer Podi Kekelengen

11. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris**1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Gaji	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp330.750.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp154.044.300

**1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp854.405.100
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp120.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp60.000.000

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
--	----------------



Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	3 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	11 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp36.564.000



Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	4 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp13.296.000

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

Remunerasi telah sesuai dengan hasil RUPS.

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah**1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah**

Rasio (a/b)	5,55 : 1
-------------	-----------------

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	1,15 : 1
-------------	-----------------

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	1,15 : 1
-------------	-----------------

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b)	5,25 : 1
-------------	-----------------

**5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi**

Rasio (a/b)	1,91 : 1
-------------	-----------------

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	09 Januari 2024
-----------	---------------	------------------------

	Jumlah Peserta	6 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

1. Perkembangan Perusahaan
2. Monitoring Restrukturisasi Kredit
3. Evaluasi kinerja keuangan tahun 2023
4. Perayaan Ulang Tahun PT BPR Pijer Podi Kekelengen yang ke-31 tahun
5. Penunjukan KAP untuk pemeriksaan laporan keuangan tahun buku 2024
6. Penyusunan Laporan Pelaksanaan dan Pengawasan RBB 2023

2.	Tanggal Rapat	13 Februari 2024
-----------	---------------	-------------------------

	Jumlah Peserta	6 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

1. Perkembangan Perusahaan
2. Monitoring Restrukturisasi Kredit
3. Pemeriksaan KAP
4. Renovasi Gedung Kantor Cabang Berastagi
5. Warna Sari

3.	Tanggal Rapat	15 Maret 2024
-----------	---------------	----------------------

	Jumlah Peserta	6 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

1. Perkembangan Perusahaan
2. Monitoring Restrukturisasi Kredit
3. Evaluasi Suku Bunga
4. Persiapan RUPS tahun buku 2023
5. Implementasi aplikasi LAS dalam perkreditan
6. Persiapan penerapan SAK EP dan perhitungan simulasi CKPN
7. Warna Sari

4.	Tanggal Rapat	16 April 2024
-----------	---------------	----------------------

	Jumlah Peserta	6 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:



1. Perkembangan Perusahaan
2. Monitoring Restrukturisasi Kredit
3. Persiapan RUPS tahun buku 2023
4. Tindak lanjut hasil audit KAP tahun buku 2023
5. Warna sari

5. Tanggal Rapat **14 Mei 2024**

Jumlah Peserta **6 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

1. Perkembangan Perusahaan
2. Monitoring Restrukturisasi Kredit
3. Tindak lanjut RUPS
4. Rancangan perubahan RBB Tahun 2024
5. Rancangan penyesuaian remunerasi pegawai
6. Warna sari

6. Tanggal Rapat **19 Juni 2024**

Jumlah Peserta **6 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

1. Perkembangan Perusahaan
2. Monitoring Restrukturisasi Kredit
3. Pembahasan perubahan RBB tahun 2024
4. Pembahasan Rancangan Perubahan Peraturan Perusahaan
5. Warna sari

7. Tanggal Rapat **26 Juli 2024**

Jumlah Peserta **3 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

1. Perkembangan Perusahaan
2. Monitoring Restrukturisasi Kredit
3. Evaluasi Kinerja Perusahaan Semester I Tahun 2024
4. Warna sari

8. Tanggal Rapat **13 Agustus 2025**

Jumlah Peserta **6 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

1. Perkembangan Perusahaan
2. Monitoring Restrukturisasi Kredit
3. Review Peraturan-peraturan OJK terbaru untuk operasional BPR
4. Peresmian Gedung Baru Kantor Cabang Berastagi



5. Warna sari

9. Tanggal Rapat **17 September 2024**Jumlah Peserta **6 orang****Topik/Materi Pembahasan:**

1. Perkembangan Perusahaan
2. Monitoring Restrukturisasi Kredit
3. Penawaran kerjasama dengan Komunal
4. Tindak lanjut peninjauan vendor IT
5. Perayaan ibadah syukur dan peresmian pembukaan KC. Berastagi
6. Warna sari

10. Tanggal Rapat **08 Oktober 2024**Jumlah Peserta **6 orang****Topik/Materi Pembahasan:**

1. Perkembangan Perusahaan
2. Monitoring Restrukturisasi Kredit
3. Tindak lanjut hasil pemeriksaan OJK
4. Warna sari

11. Tanggal Rapat **19 November 2024**Jumlah Peserta **3 orang****Topik/Materi Pembahasan:**

1. Perkembangan Perusahaan
2. Monitoring Restrukturisasi Kredit
3. Penunjukan KAP
4. Warna sari

12. Tanggal Rapat **01 Desember 2024**Jumlah Peserta **6 orang****Topik/Materi Pembahasan:**

1. Perkembangan Perusahaan
2. Monitoring Restrukturisasi Kredit
3. Pembahasan Rencana Bisnis Bank (RBB)2025
4. Perayaan Natal, Tahun Baru dan HUT BPR ke-32 tahun
5. Rencana Hapus Buku Kredit dan Hapus Buku Inventaris tahun 2024
6. Warna sari

Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali dalam setahun di sepanjang tahun 2024.

**14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris****Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun**

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Mulia Perangin angin, SE
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	12 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Amosi Telaumbanua, SE
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	12 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Semua rapat Dewan Komisaris dihadiri lengkap oleh anggota Dewan Komisaris.

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)**1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi**

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

**1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris**

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	9 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	9 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	9 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus



Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus
---	----------------

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
--------------------------------	----------------

Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
-----------------------------------	----------------

Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
---------------------------------------	----------------

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
--	----------------

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
---	----------------

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
---	----------------

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
--	----------------

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus
---	----------------

Selama periode tahun 2024 (Tahun Laporan) terdapat penyimpangan atau kecurangan intern (internal fraud) yang dilakukan oleh Pegawai Tetap PT. BPR Pijer Podi Kekelengen dan semuanya telah diselesaikan pada tahun laporan (2024).

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalah Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
---	----------------

Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
--	----------------

**1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian**

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
---	----------------

Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
--	----------------

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik**Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik**

1.	Tanggal Pelaksanaan	30 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial bulan Januari sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000

2.	Tanggal Pelaksanaan	28 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan Februari sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000

3.	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial



PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur, Kec. Sibolangit, Kab. Deli Serdang,
Sumatera Utara - 20357

Website: <https://bankpodi.com> Telepon: 0628-97266

	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan Maret sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	28 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	GBKP Pancur Batu
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk Paskah GBKP Pancur Batu
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	29 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan April sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	30 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan Mei sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	31 Mei 2025



	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia UEM
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi acara UEM (United Evangelical Mission) Tahun 2024
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	05 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	GBKP Rg.Namo Buah
	Penjelasan Kegiatan	Kontribusi laptop untuk GBKP Rg. Namo Buah
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	27 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan Juni sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	28 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia PIARA
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk acara PIARA 2024
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	05 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KA/KR Kls.Sinabun
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk panitia lokal Piara klasis Sinabun
	Jumlah (Rp)	Rp20.000.000



PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur, Kec. Sibolangit, Kab. Deli Serdang,
Sumatera Utara - 20357

Website: <https://bankpodi.com> Telepon: 0628-97266

12.	Tanggal Pelaksanaan	30 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan Juli sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	29 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan Agustus sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	27 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan September sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
15.	Tanggal Pelaksanaan	06 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MAMRE GBKP Namoriam
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk Acara MAMRE Namoriam Cup 2024



PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur, Kec. Sibolangit, Kab. Deli Serdang,
Sumatera Utara - 20357

Website: <https://bankpodi.com> Telepon: 0628-97266

		(Kaum Bapak)
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	18 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PERMATA GBKP
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan HUT Permata (Kaum Muda/i) GBKP
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	26 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	GBKP
	Penjelasan Kegiatan	Biaya Konferensi Pendeta GBKP
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	30 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan Oktober sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	28 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan November sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000



PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur, Kec. Sibolangit, Kab. Deli Serdang,
Sumatera Utara - 20357

Website: <https://bankpodi.com> Telepon: 0628-97266

20.	Tanggal Pelaksanaan	11 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	GBKP Cingkam
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Sumbangan atas bencana banjir di desa Cingkam
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
21.	Tanggal Pelaksanaan	30 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan Desember sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000



PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

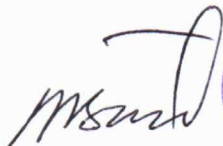
Kantor Pusat : Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur Sibolangit, Telp (0628) 97266 HP/WhatsApp: 0812 6500 8100
Kantor Cabang : 1. Jl. Veteran No. 156 Berastagi, Telp (0628) 91965
2. Jl. Medan-T.Pura Km.31,5 Tandem Hilir, Deli Serdang, Telp (061) 8826075
3. Jl. AH Nasution No.80, Medan, Telp (061) 8361980
4. Jl. Jamin Ginting No.34 Simpang Selayang, Medan, Telp (061) 8369330
5. Jl. Sukaraja Munte No. 45 Kabanjahe, Telp (0628) 2334024
Website : www.bankpodi.com Email : info@bankpodi.com

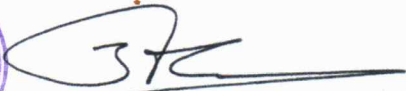
Lembaran Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Komisaris tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024 PT BPR Pijer Podi Kekelengen

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Pijer Podi Kekelengen tahun 2024 telah ditinjau serta dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab atas isi kebenaran Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

Sukamakmur, 30 April 2025
PT BPR Pijer Podi Kekelengen,


Mulia Perangin-angin, SE
Komisaris Utama



Pdt. Bumaman Teodeki Tarigan, MM
Direktur Utama



2024



LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT

PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
1. Pendahuluan dan Strategi Keberlanjutan	1
2. Ikhtisar Aspek Keberlanjutan	7
3. Profil Bank	12
4. Penjelasan Direksi	17
5. Tata Kelola Keberlanjutan	21
6. Kinerja Keberlanjutan	26
6.1. Kinerja Ekonomi	26
6.2. Kinerja Sosial	28
6.3. Kinerja Lingkungan Hidup	29
6.4. Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	30
Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen	32
Umpan Balik	32

Kata Pengantar

Pada tahun 2024, BPR Pijer Podi Kekelengen mengimplementasikan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) Tahun 2024. Implementasi ini selaras dengan POJK No. 51/POJK.03/2017 mengenai Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Program kerja yang dirancang dalam RAKB diimplementasikan oleh BPR Pijer Podi Kekelengen dengan berpedoman pada prinsip-prinsip keberlanjutan.

BPR (Bank Perekonomian Rakyat), sebagai bagian dari entitas Lembaga Jasa Keuangan (LJK), memahami betul urgensi pengelolaan keuangan berkelanjutan dengan berpegang pada prinsip *triple bottom line* yakni *people* (kemaslahatan masyarakat), *profit* (laba) serta *planet* (kelestarian lingkungan) dalam operasional bisnis Bank melalui harmonisasi aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST).

BPR Pijer Podi Kekelengen berperan sebagai lembaga perantara (*intermediary institution*) yang mengumpulkan dana dari masyarakat (DPK) untuk disalurkan sebagai pinjaman. Oleh karena itu, BPR harus cermat dalam memberikan kredit, menghindari pembiayaan usaha yang merugikan lingkungan, memprioritaskan usaha yang meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan pada saat yang sama, memperoleh keuntungan dari bunga pinjaman.

BPR Pijer Podi Kekelengen memiliki komitmen untuk mengimplementasikan Keuangan Berkelanjutan. Hal ini merupakan upaya kolektif sektor jasa keuangan dalam mendukung realisasi Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TBP). Aspek krusial lainnya adalah keberlanjutan bank itu sendiri, karena kurangnya perhatian terhadap isu sosial dan lingkungan dapat memperbesar risiko bagi perbankan, terutama risiko kredit akibat potensi gagal bayar (*default*) dari debitur yang bisnisnya merugikan lingkungan dan menghambat peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Laporan Berkelanjutan BPR Pijer Podi Kekelengen Tahun 2024 menyajikan data terkait performa keberlanjutan Bank, mencakup aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, yang ditujukan bagi seluruh pemangku kepentingan. Sesuai dengan regulasi OJK, BPR Pijer Podi Kekelengen, dengan modal inti di bawah Rp 50 miliar, pertama kali menyusun Laporan Berkelanjutan pada tahun 2025, yaitu Laporan Berkelanjutan Tahun 2024. Laporan ini wajib diserahkan secara offline ke OJK, mengikuti tenggat waktu penyampaian Laporan Tahunan. Oleh karena itu, BPR Pijer Podi Kekelengen menyusun Laporan Berkelanjutan Tahun 2024 yang mencakup informasi periode 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024.

Laporan Keberlanjutan ini disusun dengan merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 serta Panduan Teknis Panduan Teknis untuk Bank terkait dengan Implementasi POJK No. 51/POJK.03/2017.



1.

Pendahuluan dan Strategi Keberlanjutan

Tentang Laporan Keberlanjutan



Sesuai POJK No. 51 /POJK.03/2017 tanggal 27 Juli 2017 tentang Keuangan Berkelanjutan pasal 10 secara substantif mewajibkan BPR/ BPRS untuk menyusun dan menyampaikan Laporan Keberlanjutan (LK) paling lambat tanggal 30 April setiap tahunnya. Untuk itu BPR/BPRS wajib menyusun dan **menyampaikan Laporan Keberlanjutan (LK) atau SR (*Sustainability Report*) Tahun 2024 ke OJK paling lambat tanggal 30 April 2025** bersamaan dengan Laporan Tahunan BPR/BPRS Tahun 2024.

Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan Lingkungan Hidup suatu LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan.

Mengacu pada Lampiran 2 POJK Penerapan Keuangan Berkelanjutan bahwa format penulisan Laporan Keberlanjutan sebagai berikut:

1. Penjelasan Strategi Keberlanjutan
2. Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan (Ekonomi, Sosial dan Lingkungan Hidup)
3. Profil Singkat BPR/BPRS
4. Penjelasan Direksi



5. Tata kelola keberlanjutan
6. Kinerja keberlanjutan
7. Verifikasi tertulis dari pihak independen
8. Lembar umpan balik (*feedback*) untuk pembaca dan
9. Tanggapan BPR/BPRS terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya.



Acuan dan Standar Penyusunan Laporan Keberlanjutan

Laporan Keberlanjutan BPR Pijer Podi Kekelengen tahun 2024 disusun dengan mengakomodir standar Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Laporan Keberlanjutan ini tidak lepas dari laporan tahunan yang telah disusun dengan laporan keuangan teraudit untuk tahun buku 2024. BPR Pijer Podi Kekelengen membuat dan melaporkan kinerja keberlanjutan dalam periode 1 (satu) tahun buku (tahunan) mulai tahun 2024 ini. Informasi yang disajikan dalam Laporan Keberlanjutan BPR Pijer Podi Kekelengen tahun 2024 ini memuat data dan informasi yang dikumpulkan dalam 1 (satu) tahun yaitu mulai tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024.

Prinsip penetapan konten dalam Laporan ini didasarkan pada POJK 51/ POJK.03/2017 dan disusun berdasarkan 2 prinsip, yaitu prinsip isi dan kualitas.

Prinsip isi meliputi:



1. Konteks berkelanjutan: Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) ini disusun sejalan dengan konteks keuangan berkelanjutan.
2. Kelengkapan: Informasi disajikan sebagai informasi kualitatif dan kuantitatif untuk memberikan kelengkapan bagi pembaca.

Prinsip kualitas adalah:

1. Keseimbangan: Informasi terkait capaian dan prestasi, serta tantangan disampaikan sesuai dengan kondisi perusahaan.
2. Komparabilitas: Data yang disampaikan dalam laporan disajikan dalam 3 (tiga) tahun terakhir.
3. Akurasi: Angka dan informasi telah diperiksa secara internal Perusahaan sehingga diyakini akurasi.
4. Ketepatan waktu: Laporan ini disajikan tepat waktu bersama dengan Laporan Tahunan.
5. Kejelasan: Informasi yang disajikan dalam laporan mudah untuk dipahami.

Topik material dalam Laporan ini adalah topik-topik yang telah diprioritaskan oleh organisasi untuk dicantumkan dalam laporan. Dimensi yang digunakan untuk menentukan prioritas, antara lain, adalah dampak bagi ekonomi, lingkungan, dan sosial. Dampak dalam Laporan ini termasuk di dalamnya yang bernilai positif. Penetapan aspek material dan batasan didasarkan pada isu-isu yang berpengaruh signifikan bagi BPR Pijer Podi Kekelengen serta seluruh pemangku kepentingan.

Dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan, BPR mengacu pada 8 (delapan) Prinsip keuangan berkelanjutan, dan 3 (tiga) prioritas sesuai POJK No. 51/2017. Delapan prinsip keuangan berkelanjutan yang dikembangkan oleh BPR Pijer Podi Kekelengen adalah:

1. **Investasi yang bertanggung jawab;** adalah pendekatan investasi yang mempertimbangkan faktor ekonomi, sosial, lingkungan hidup, dan tata kelola dalam keputusan investasi yang bertujuan agar dapat mengelola risiko secara lebih baik. Kami menerapkan prinsip ini melalui pemberian kredit yang tidak berdampak negatif terhadap lingkungan dengan menganalisis potensi risiko yang ditimbulkan dari usaha yang dibiaya oleh Bank.
2. **Prinsip Strategi dan Praktik Bisnis Berkelanjutan;** Kami menerapkan prinsip ini dengan menuangkannya pada kebijakan keberlanjutan yang dituangkan dalam dokumen RAKB (Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan) yang menjadi landasan BPR Pijer Podi Kekelengen dalam menjalankan bisnis berkelanjutan di kegiatan usaha Bank.
3. **Prinsip Pengelolaan Risiko Sosial dan Lingkungan Hidup;** Kami telah memiliki prinsip kehati-hatian (*Prudential Banking*) dalam mengukur risiko yang dikelola dalam Sistem Informasi Manajemen Risiko (SIMR) Bank. Selain risiko-risiko finansial, kami juga melakukan proses manajemen risiko khususnya mengukur risiko pemberian kredit atau pinjaman yang bersentuhan langsung dengan aspek sosial dan lingkungan hidup, sehingga tidak menimbulkan dampak negatif bagi masyarakat.
4. **Prinsip Tata Kelola;** Kami menerapkan tata kelola keberlanjutan (ekonomi, lingkungan dan sosial) yang dibangun berdasarkan prinsip-prinsip penerapan GCG (*Good Corporate Governance*), yaitu transparansi, akuntabel, bertanggung jawab, independen, dan kewajaran.



5. **Prinsip Komunikasi yang Informatif;** Kami menyediakan laporan yang informatif mencakup strategi, tata kelola, kinerja dan prospek Bank yang dapat dengan mudah diakses oleh para *stakeholder* melalui situs web BPR Pijer Podi Kekelengen <https://www.bankpodi.com>
6. **Prinsip Inklusif;** Bank menjamin ketersediaan dan keterjangkauan produk dan/atau jasa yang dapat dengan mudah diakses oleh nasabah. Bank memastikan seluruh masyarakat memiliki akses yang mudah dan merata terhadap layanan yang keuangan BPR Pijer Podi Kekelengen.
7. **Prinsip Pengembangan Sektor Unggulan Prioritas ;** Dalam menyusun program keberlanjutan, kami mempertimbangkan sektor-sektor unggulan prioritas yang telah kami tetapkan dalam RAKB (Rencana Aksi Keuangan Bank). Hal ini kami lakukan untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan dan mendukung program pemerintah dalam menerapkan prinsip keuangan berkelanjutan.
8. **Prinsip Koordinasi dan Kolaborasi;** Kami membuka diri untuk berkomunikasi dan berkerja sama dengan lembaga atau pemerintahan setempat terkait Bisnis Berkelanjutan dalam rangka penyelarasan strategi keberlanjutan Bank. Hal ini terlihat dari keanggotaan perusahaan pada perbarindo dan partisipasi dalam mendukung kegiatan-kegiatan yang memberdayakan masyarakat.



Sedangkan **tiga prioritas RAKB (Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan)** adalah:

1. Pengembangan produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan, antara lain mengidentifikasi dan memonitor portofolio pembiayaan Bank yang menunjang keuangan berkelanjutan.



2. Pengembangan kapasitas internal Lembaga Jasa Keuangan (LJK) dengan meningkatkan *awareness* mengenai keuangan berkelanjutan (untuk pegawai dan nasabah), implementasi keuangan berkelanjutan pada sektor-sektor usaha yang menjadi fokus Bank.
3. Penyesuaian organisasi, manajemen risiko, tata kelola, dan/ atau standar prosedur operasional, antara lain menyiapkan kebijakan Keuangan Berkelanjutan, penyesuaian kebijakan internal Bank lainnya seperti Kode Etik dan Perilaku Kepegawaian, Kebijakan tata kelola keberlanjutan.



Strategi Keberlanjutan

Strategi keuangan berkelanjutan disusun berdasarkan pertimbangan visi dan misi Bank dalam implementasi keuangan berkelanjutan. Bagi Bank, penerapan keuangan berkelanjutan bukan hanya sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan, namun juga sebagai strategi untuk mewujudkan visi Bank khususnya dalam penerapan prinsip inklusi keuangan.

Segmen UMKM (Usaha Mikro, Kecil dan Menengah) yang menjadi sasaran utama Bank dalam pelayanan jasa keuangan diharapkan dapat membantu mengurangi kesenjangan sosial yang terjadi. Selain itu, melalui pengembangan produk dan/ atau jasa keuangan berwawasan



lingkungan, Bank berupaya meningkatkan peran dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup sekaligus berkontribusi terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs - *Sustainable Development Goals*). Hal ini diwujudkan dalam berbagai upaya, di antaranya dengan menyusun rencana kerja, dan mengembangkan RAKB sesuai dengan ketentuan regulator.

Sejalan dengan *Sustainable Development Goals* (SDGs) dan Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab dan Lingkungan Perseroan Terbatas, BPR Pijer Podi Kekelengen mulai menerapkan prinsip-prinsip *go green company* sejak penerapan Keuangan Berkelanjutan dengan menjalankan kegiatan-kegiatan diantaranya :

1. Mengampanyekan efisiensi penggunaan air di setiap toilet yang berada di lingkungan kantor BPR dengan memasang pamflet ""Gunakan air seperlunya", "Hemat air", atau "Matikan air setelah selesai digunakan".
2. Mengampanyekan lingkungan kerja menjadi lebih sehat dengan motto "BERSIH itu SEHAT" dengan memasang pamflet di tempat-tempat yang mudah terlihat. .
3. Menjalankan program "Hemat Energi" dengan pembatasan penggunaan AC dan listrik setelah jam kerja dan mematikan lampu di ruangan yang tidak digunakan.
4. Program penggunaan *tumbler* sebagai pengganti air dalam kemasan.





2.

Ikhtisar Aspek Keberlanjutan

Aspek Ekonomi

Tabel 2.1 Ikhtisar Kinerja Aspek Ekonomi

Nominal uang dalam jutaan rupiah

Keterangan	2024	2023	2022
Pendapatan Operasional Bank (Rp)	63.039.237.592	59.148.189.998	52.265.881.336
Laba Bersih Bank (Rp)	3.860.399.823	5.516.740.636	6.439.646.214
Kinerja Aspek Ekonomi terkait Keberlanjutan			
Jumlah jenis produk yang memenuhi kriteria kegiatan usaha berkelanjutan	0	0	0
Nominal produk penghimpunan dana yang memenuhi kriteria kegiatan usaha berkelanjutan (Rp)	422.227.671.634	397.738.813.804	322.537.647.554
Nominal produk penyaluran dana yang memenuhi kriteria kegiatan usaha berkelanjutan (Rp)	461.815.571.193	433.159.395.822	354.063.246.321
Persentase total portofolio kegiatan usaha berkelanjutan terhadap total portofolio (%)			
a. Penghimpunan Dana (%)	0	0	0
b. Penyaluran Dana (%)	0	0	0
Kinerja Keuangan Inklusif			
Perkembangan Laku Pandai			
a. Jumlah Agen	0	0	0
b. Nominal produk dan/atau jasa yang disediakan oleh Agen	0	0	0



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Website: <https://bankpodi.com>, Email: info@bankpodi.com

Pemberian layanan keuangan di segmen UMKM, yang menjadi fokus utama Bank, merupakan segmen pasar yang sangat potensial. UMKM, yang termasuk dalam salah satu kategori KUB (Kategori Usaha Berkelanjutan), saat ini telah menjadi pilar terpenting dalam perekonomian Indonesia. Hal ini sesuai dengan prinsip investasi bertanggung jawab dimana Bank mempertimbangkan peningkatan keuntungan ekonomi dan kesejahteraan sosial nasabah dalam penyaluran dana.



Aspek Lingkungan Hidup

Tabel 2.2 Ikhtisar Kinerja Aspek Lingkungan Hidup

Nominal uang dalam satuan rupiah penuh

Keterangan	2024	2023	2022
Beban Penggunaan Kertas (Rp)	241.682.544	289.854.703	129.470.250
Beban Penggunaan Listrik (Rp)	303.769.515	269.911.183	246.390.623
Beban Penggunaan Air (Rp)	29.903.001	29.551.211	22.341.883
Beban Penggunaan BBM (Rp)	574.074.085	570.935.745	441.827.525

Kriteria KUB (Kredit usah Berkelanjutan) yang diharapkan untuk didukung oleh lembaga keuangan mencakup efisiensi dan efektivitas penggunaan sumber daya alam, serta mitigasi dan adaptasi terhadap perubahan iklim. Bank menyadari bahwa untuk mendorong masyarakat mengembangkan kegiatan usaha yang mempertimbangkan dampak lingkungan harus dimulai dari cara Bank beroperasi.



Sebagaimana tercantum pada RAKB 2024, Bank telah menempatkan operasional bank ramah lingkungan sebagai bagian dari rencana strategis keuangan berkelanjutan. Dalam rangka memastikan kegiatan operasional dilakukan dengan mempertimbangkan dampak lingkungan, budaya kesadaran lingkungan penting untuk dibangun di dalam Bank. Oleh karena itu, Bank berkomitmen untuk melakukan pemantauan dan pemeliharaan data lingkungan di Kantor pada tahun 2024.

Dalam hal operasi ramah lingkungan, sosialisasi telah dilaksanakan di lingkungan kantor dan selain itu, Bank juga telah menerbitkan Surat Kewaspadaan yang berisi informasi tentang pentingnya menjaga kelestarian lingkungan hidup sebagai bagian dari budaya perusahaan terkait dengan peduli lingkungan.

Efisiensi Penggunaan Kertas

Kertas merupakan kebutuhan penting dalam operasional Bank. Kertas antara lain dipakai untuk administrasi perkantoran, seperti surat-menyurat, memo, mencetak berbagai laporan perusahaan, pendaftaran, dan pencetakan buku nasabah, pencatatan transaksi setoran, penarikan dan lain-lain. Bank menyadari bahwa bahan baku kertas adalah bubur kayu yang didapat dari penebangan kayu. Karena itu, Bank berupaya semaksimal mungkin untuk melakukan penghematan penggunaan kertas. Dengan penghematan kertas, maka Bank turut mengurangi dampak negatif bagi lingkungan, seperti penebangan pohon dan emisi gas rumah kaca.

Tahun 2024, beban pembelian kertas di Bank secara umum mengalami penurunan dari nominal Rp 289,8 juta tahun 2023 menjadi Rp 241,6 juta di tahun 2024. Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan menggunakan kertas bekas (sisi sebaliknya) untuk mencetak draft surat/memo.

Ke depan dengan adanya penerapan digitalisasi pelaporan yang dicanangkan oleh OJK melalui POJK No. 23 Tahun 2024 yang menggeser penyampaian laporan secara luring (*offline*) menjadi daring (*online*) membantu Industri BPR untuk mengurangi penggunaan kertas (*paperless*).

Efisiensi Penggunaan Listrik

Listrik digunakan untuk penerangan, penggerak sarana- prasarana kantor seperti mesin fotokopi, AC, Komputer dan sebagainya. Bank menyadari bahwa sebagian besar listrik yang dipakai saat ini bersumber dari PLTU, yang menggunakan batu bara sebagai sumber pembangkit, yang termasuk sumber energi tak terbarukan. Oleh karena ketersediaan listrik semakin terbatas, Bank berupaya untuk melakukan efisiensi sehingga tidak terjadi pemborosan energi.

Berdasarkan tabel diatas terlihat pemakaian listrik selama tiga tahun terakhir di Bank Kantor mengalami kenaikan, hal tersebut karena adanya penambahan peralatan kerja sejalan dengan perkembangan Bank.

Efisiensi Penggunaan Air



Bank telah memulai inisiatif sederhana dalam upaya efisiensi penggunaan air dengan menumbuhkan kesadaran untuk menghemat air melalui pemasangan stiker dan poster di lokasi dimana air bersih digunakan untuk memenuhi kebutuhan pegawai.

Efisiensi Penggunaan BBM (Bahan Bakar Minyak)

BBM dipakai juga untuk kendaraan operasional kantor. Sementara itu, selain dipakai untuk menggerakkan genset, BBM dipakai juga untuk kendaraan operasional kantor. Kategori yang sama berlaku untuk jenis BBM yang digunakan Bank, yaitu bensin dan solar.



Aspek Sosial

Tabel 2.3 Ikhtisar Kinerja Aspek Sosial

Nominal uang dalam satuan rupiah penuh

Keterangan	2024	2023	2022
Dana Sosial Yang Disalurkan	22.760.000	23.330.000	37.600.000

Lingkungan Kerja yang Aman dan Sehat Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) haruslah senantiasa ditanamkan kepada seluruh pegawai agar dapat menjadi budaya yang mampu mendukung keberlanjutan operasional Bank. K3 merupakan aspek penting yang wajib diterapkan di seluruh kegiatan operasi, dalam bekerja dengan sesama pegawai, melayani nasabah, bahkan berinteraksi dengan keluarga maupun orang lain.

Menyediakan lingkungan kerja yang aman dan sehat dapat berkontribusi untuk mendukung



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 **PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN**

Website: <https://bankpodi.com>, Email: info@bankpodi.com

iklim kerja yang kondusif sehingga mampu meningkatkan produktivitas. Guna memastikan hal ini, peran pegawai sangatlah penting. Oleh karena itu Bank melibatkan pegawai dalam strategi dan kebijakan terkait K3, diantaranya mencakup:

- a. Memastikan fasilitas kantor dalam kondisi sangat baik
- b. Meningkatkan kemampuan dan pemahaman mengenai budaya K3
- c. Meningkatkan peran dan fungsi semua sektor dalam pelaksanaan K3.



3.

Profil Bank

Informasi Umum Perusahaan

Nama Perusahaan	PT BPR Pijer Podi Kekelengen
Alamat	Jl. Jamin Ginting km. 45 Sukamakmur kecamatan Sibolangit kabupaten Deli Serdang Sumatera Utara - 20357
Nomor Telepon	(0628) 97266
Email	info@bankpodi.com
Website	https://www.bankpodi.com

Skala Usaha Bank

Total Aset dan Kewajiban

Jumlah aset di tahun 2024 sebesar Rp 461,92 Milyar mengalami kenaikan dalam 2 tahun terakhir. Demikian juga kewajiban mengalami peningkatan dari tahun-tahun sebelumnya menjadi Rp 427,93 milyar.

(Ribuan Rp)			
Deskripsi	2024	2023	2022
Aset	461,917,310	435,052,626	357,088,191
Kewajiban	427,928,876	401,744,592	326,544,520

Jumlah pegawai

Sepanjang tahun 2024 Bank memiliki SDM total 234 personal yang terdiri dari Pengurus dan Pegawai dengan besaran gaji minimal sesuai upah minimum Pemerintah Kota Medan. Demografi secara rinci menjadi lampiran dalam Laporan keberlanjutan ini.



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024

PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Website: <https://bankpodi.com>, Email: info@bankpodi.com

1 Demografi Pegawai Berdasarkan Level Organisasi

No	Jabatan	Demografi			
		Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Komposisi
1	Dewan Komisaris	2		2	0.85%
2	Direksi	2	1	3	1.28%
3	Pemimpin Cabang	2	3	5	2.14%
4	Wakil Pemimpin Cabang	1	4	5	2.14%
5	Pemimpin Divisi	5	2	7	2.99%
6	Staf Audit Internal	2	2	4	1.71%
7	Staf Teknologi Informasi	1		1	0.43%
8	Staf Kepatuhan Dan Manajemen Risiko	1		1	0.43%
9	Staf Pengembangan SDM		1	1	0.43%
10	Teller		7	7	2.99%
11	Account Report Officer	4	2	6	2.56%
12	Credit Analyst	5	1	6	2.56%
13	Remedial Officer	5		5	2.14%
14	Credit Administration Officer	2	4	6	2.56%
15	Customer Service	1	5	6	2.56%
16	Content Creator	1		1	0.43%
17	Account Officer	68	94	162	69.23%
18	Staf Kerumahtanggaan	1	5	6	2.56%
17	Jumlah	103	131	234	100%

2 Demografi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Pendidikan	Demografi			
		Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Komposisi
1	Strata 2	4		4	1.71%
2	Strata 1	77	100	177	75.64%
3	Sarjana Muda/Diploma	16	29	45	19.23%
4	SMU	3	5	8	3.42%
	Jumlah	100	134	234	100%

**3 Demografi Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian**

No	Status Kepegawaian	Demografi			
		Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Komposisi
	Pegawai Tetap	103	131	234	100%
	Pegawai Outsourcing				0.00%
	Jumlah	103	131	234	100%

Persentasi Kepemilikan Saham

Jumlah pemegang saham ada sejumlah tiga yang semuanya adalah institusi, dengan komposisi saham seperti tabel di bawah ini:

No	Nama	Jumlah Lembar Saham	Nominal	Proporsi
1	Yayasan Ate Keleng	94,000	9,400,000,000	60.26%
2	YKPD GBKP Alpha Omega	37,000	3,700,000,000	23.72%
3	Koperasi Konsumen Pekerja Bank Pijer Podi Kekelengen	25,000	2,500,000,000	16.03%
	Jumlah	156,000	15,600,000,000	100.00%



**Produk dan Layanan****Produk**

Produk bank pada saat ini adalah simpanan berupa tabungan dan deposito serta kredit.

Jenis Produk	Deskripsi
Tabungan	1. Tabungan Simalem
	2. Tabungan Diakonia
	3. Tabungan Simbisa
	4. Tabungan Simpel
Deposito	1. Deposito 1 Bulan
	2. Deposito 3 Bulan
	3. Deposito 6 Bulan
	1. Deposito 12 Bulan
	2. Deposito Cuan Maximal
Kredit	1. Kredit Podi Wira Usaha
	2. Kredit Podi Sejahtera
	3 Kredit Podi Lestari
	4. Kredit KPR Podi
	5. Kredit Mulia
	6. Kredit Kelompok
	7. Kredit Pertanian/Peternakan
	8. Kredit KUR Mitra 2
	9. Kredit KUR Mitra 4
	10. Kredit Kiper
	11. Kredit Cerah
	12. Kredit Pegawai
	13. Kredit AKB

Profil Singkat dan Nilai Keberlanjutan Bank**a. Visi Keberlanjutan**

Menjadi bank yang Bahagia melayani dan inovatif berteknologi, dengan memperhatikan keselarasan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup.



b. Misi Keberlanjutan

1. Mewujudkan penerapan Keuangan Berkelanjutan yang mampu mendorong kesejahteraan masyarakat
2. Pengembangan kapasitas internal Bank yang sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan
3. Membangun Tata Kelola dan meningkatkan kemampuan manajemen risiko khususnya aspek sosial dan lingkungan hidup

c. Keanggotaan Pada Asosiasi Regional hingga Nasional

Menjadi anggota Perbarindo (Perhimpunan Bank Perekonomian Rakyat)

Penjelasan Lainnya

BPR Pijer Podi Kekelengen mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.



4.

Penjelasan Direksi

Penjelasan Direksi

Kebijakan Untuk Merespon Tantangan Dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

Bank berkomitmen untuk menerapkan nilai-nilai keberlanjutan dengan menjadi Bank yang terpercaya dan unggul dalam memberikan kontribusi terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs). Nilai keberlanjutan tersebut diimplementasikan melalui strategi utama dengan meningkatkan kapasitas dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) yang selaras dengan kebutuhan strategis, integrasi aspek sosial dan lingkungan hidup ke dalam pengelolaan risiko, serta peningkatan pertumbuhan portofolio kredit atau pembiayaan pada kegiatan usaha berwawasan lingkungan, khususnya sektor UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah). Sektor UMKM merupakan usaha produktif yang dilakukan oleh perorangan atau badan usaha yang memenuhi kriteria tertentu, dan memiliki peran penting dalam perekonomian Indonesia khususnya menyerap tenaga kerja dalam rangka meningkatkan kesejahteraan Masyarakat.





Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Sebagai upaya pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs), BPR menetapkan RAKB dengan rencana 5 (lima) tahun sebagai Rencana Aksi dalam Jangka Panjang. Selain itu, Bank juga memiliki Rencana Aksi dalam Jangka Pendek (satu tahun) yang ditetapkan di tahun 2024.

Target yang ditetapkan oleh Bank yaitu pegawai telah mengikuti sosialisasi Penerapan Keuangan Berkelanjutan dan menerapkan operasional perbankan hijau.

Laporan Keberlanjutan ini berisi komitmen, strategi dan kinerja pencapaian kami terkait Keuangan Berkelanjutan. Adapun komitmen kami adalah:

1. Penerapan prinsip kehati-hatian bank (*prudential banking*) dalam menjalankan fungsi dan kegiatan usaha terutama dalam pemberian kredit.
2. Menjalankan operasional perusahaan yang lebih efisien dan ramah lingkungan.
3. Pengembangan kompetensi staf pada pemahaman terhadap sosial dan lingkungan hidup serta penerapannya dalam setiap kegiatan usaha bank.
4. Menerapkan perbankan yang inklusif dengan menyediakan dukungan akses keuangan bagi segenap masyarakat.
5. Berpartisipasi dalam upaya bersama meningkatkan kesejahteraan masyarakat.



Strategi Pencapaian Target

Bank senantiasa meningkatkan strategi-strategi keberlanjutan khususnya dalam memitigasi risiko yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan usaha Bank. Dalam penerapan keuangan berkelanjutan, BPR tidak terlepas dari berbagai risiko di antaranya risiko pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan. Namun, risiko tersebut telah dikelola secara optimal oleh Bank dengan berbagai upaya mitigasi yang dilakukan.

Tantangan utama saat ini di awal peletakan pondasi batu pertama keuangan berkelanjutan



adalah komunikasi dan membuat para pemangku kepentingan sadar akan pentingnya penerapan keuangan berkelanjutan dalam operasional dan bisnis perusahaan. Namun demikian, kami sangat percaya bahwa ke depannya terdapat peluang penyaluran dana yang besar terkait dengan Keuangan Berkelanjutan.

Selama tahun 2024, BPR Pijer Podi Kekelengen belajar untuk menjadi lebih baik dalam layanan keuangan berkelanjutan. Kami berharap adanya kolaborasi dan kemitraan dengan pemerintah, regulator dan asosiasi untuk menciptakan nilai tambah bagi ekonomi, lingkungan dan sosial dalam upaya mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

BPR Pijer Podi Kekelengen kedepannya akan terus menargetkan implementasi keuangan berkelanjutan, antara lain peningkatan pengetahuan semua jenjang organisasi mengenai keuangan berkelanjutan, menciptakan budaya kerja yang berorientasi pada lingkungan dan sosial dalam operasional keseharian, mengembangkan produk keuangan berkelanjutan dan pada akhirnya meningkatkan portofolio produk keuangan berkelanjutan.

Dalam merealisasikan keuangan berkelanjutan, perlu adanya harmonisasi antara aspek ekonomi, sosial dan lingkungan serta permasalahan lingkungan lainnya yang menjadi tanggung jawab kita semua. Kami berpartisipasi memberikan kontribusi dalam mengurangi dampak negatif lingkungan dan sosial dari dampak yang ditimbulkan dari kegiatan operasional dan bisnis kami.



Apresiasi

BPR memberikan apresiasi kepada seluruh pemangku kepentingan yang telah bersama-sama berkontribusi dalam penerapan prinsip Keuangan Berkelanjutan di BPR Pijer Podi Kekelengen.



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 **PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN**

Website: <https://bankpodi.com>, Email: info@bankpodi.com

Dukungan dan rasa percaya yang diberikan kepada kami, menjadi kekuatan kami untuk mampu memberikan dan menciptakan nilai keberlanjutan bagi semua pihak. Harapan kami adalah seluruh pemangku kepentingan dapat terus memberikan dukungan serta kerja samanya agar kami mampu tumbuh secara berkelanjutan dan kerjasama yang baik dalam mengelola isu-isu keberlanjutan.



5.

Tata Kelola Keberlanjutan

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

Tata Kelola yang Baik (GCG - *Good Corporate Governance*) bagi Bank merupakan suatu tata cara pengelolaan Bank yang menerapkan 5 (lima) Pilar Tata Kelola, yaitu keterbukaan (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), pertanggung jawaban (*responsibility*), independensi (*independency*), dan kewajaran (*fairness*). Selain itu, GCG merupakan prinsip-prinsip yang mendasari suatu proses dan mekanisme pengelolaan perusahaan berlandaskan peraturan perundang-undangan dan etika perbankan.

Struktur tata kelola perusahaan BPR Pijer Podi Kekelengen sebagaimana ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi BPR Pijer Podi Kekelengen tentang Kebijakan Penerapan Tata kelola Perusahaan yang Baik, adalah sebagai berikut:.

1. RUPS: adalah organ perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/ atau Anggaran dasar.
2. Dewan Komisaris; adalah organ perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/ atau khusus sesuai dengan Anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.
3. Direksi adalah organ perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Bank untuk kepentingan Bank, sesuai dengan maksud dan tujuan Bank serta mewakili Bank, sesuai dengan ketentuan Anggaran dasar.

Dalam penerapan *good corporate governance*, Perseroan telah memiliki kerangka kerja (*frame work*) yang menggabungkan tiga hal yaitu Struktur Tata Kelola (*Governance Structure*), Proses Tata Kelola (*Governance Process*) dan Hasil Tata Kelola (*Governance Outcome*). Kerangka kerja dan operasional ini diharapkan mampu memberikan hasil berupa perwujudan ekspektasi para pemangku kepentingan (*stakeholders*) secara berkesinambungan.

1. Dewan Komisaris

Tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris terkait dengan pengawasan aktif dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan

mengacu kepada anggaran dasar Bank serta peraturan perundang-undangan lainnya, antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan persetujuan atas Kebijakan Keuangan Berkelanjutan yang merupakan salah satu kebijakan spesifik Bank.
2. Memberikan persetujuan terhadap RAKB (Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan)



3. Memberikan persetujuan terhadap Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*)
4. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan tanggung jawab Direksi terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan.

2. Direksi

Tugas, tanggung jawab dan wewenang Direksi terkait dengan penerapan program Keuangan Berkelanjutan mengacu kepada anggaran dasar Bank serta peraturan perundang-undangan lainnya, antara lain sebagai berikut:

1. Menyusun dan mengusulkan rancangan kebijakan Keuangan Berkelanjutan berikut perubahannya kepada Dewan Komisaris.
2. Menyusun dan mengusulkan RAKB (Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan) kepada Dewan Komisaris.
3. Menyusun dan mengusulkan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) kepada Dewan Komisaris.
4. Mengkomunikasikan RAKB kepada pemegang saham dan seluruh jenjang organisasi yang ada di Bank.
5. Memantau satuan kerja yang melaksanakan kebijakan dan prosedur Keuangan Berkelanjutan.

Sebagai BPR (Bank Perekonomian Rakyat) yang memiliki modal inti di bawah Rp 50 milyar, BPR Pijer Podi Kekelengen berkomitmen untuk menerapkan keuangan berkelanjutan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

Penerapan keuangan berkelanjutan di BPR Pijer Podi Kekelengen secara umum menjadi tanggung jawab Direktur Utama sebagai pemimpin tertinggi di BPR Pijer Podi Kekelengen. Namun, dalam pelaksanaannya, Direktur Utama telah menugaskan Direktur Yang Membawahkan Fungsi (YMF) Kepatuhan yang membawahi Bagian Kepatuhan dan Manajemen Risiko sebagai koordinator Tim Implementasi Keuangan Berkelanjutan yang bertugas melakukan penyusunan, monitoring, dan penyampaian atas penerapan keuangan berkelanjutan.

Dalam rangka penyusunan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) dan penyampaian hasil pelaksanaan atas Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) dalam bentuk Laporan Berkelanjutan dilakukan oleh Bagian Kepatuhan dan Manajemen Risiko sebagai Koordinator Tim Khusus Keuangan Berkelanjutan.

Adapun tugas dan tanggung jawab **Tim Khusus Keuangan Berkelanjutan** adalah sebagai berikut:

Ketua (Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan):

1. Memastikan bahwa Tim Khusus Keuangan Berkelanjutan dan Unit Kerja Pengelola telah melaksanakan Keuangan Berkelanjutan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;



2. Bersama- sama dengan Tim Khusus Keuangan Berkelanjutan merekomendasikan hasil penyusunan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) dan hasil pemantauan Keuangan Berkelanjutan kepada Direksi sebelum disetujui oleh Dewan Komisaris.

Koordinator (Bagian Kepatuhan dan Manajemen Kepatuhan):

1. Melakukan koordinasi dengan Ketua Tim Khusus Keuangan Berkelanjutan dan seluruh anggota Tim Khusus Keuangan Berkelanjutan serta Unit Kerja terkait hal- hal sebagai berikut: (a) Penyusunan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB); (b) Pemantauan penerapan Keuangan Berkelanjutan; dan (c) Penyusunan Laporan Berkelanjutan;
2. Menyampaikan hasil pelaksanaan seluruh tugas dan tanggung jawab tersebut pada butir (i) di atas kepada Ketua Tim, Direksi dan Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan;
3. Menyampaikan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) dan Laporan Berkelanjutan sebelum batas akhir penyampaian sebagaimana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Pengembangan Kompetensi Keuangan Berkelanjutan

Pembekalan akan dilakukan melalui pemberian pelatihan yang dilakukan untuk seluruh anggota Tim. Materi yang disampaikan mencakup prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan dan kategori kegiatan yang tergolong sebagai KUB. Dengan demikian, Bank berharap dapat mengembangkan portofolio produk yang termasuk dalam kategori KUB di masa mendatang. Adapun sosialisasi yang akan dilaksanakan:

1. Sosialisasi Keuangan Berkelanjutan sesuai POJK No. 51 yang dilakukan oleh Bagian Kepatuhan kepada SDM.
2. Sosialisasi program kerja implementasi keuangan berkelanjutan kepada seluruh SDM.



Identifikasi Risiko Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Bank berupaya untuk mengintegrasikan pengelolaan risiko terkait aspek lingkungan dan sosial dalam manajemen risiko Bank, melalui penyusunan kebijakan perkreditan maupun prosedur terkait portofolio produk yang termasuk dalam Kategori Usaha Berkelanjutan (KUB). Kebijakan dan prosedur tersebut telah menjadi bagian dari rencana strategis keuangan berkelanjutan Bank yang ditargetkan dapat tersedia pada tahun 2024.

Untuk memastikan setiap program dapat dilaksanakan dengan baik dan mencapai tujuan yang diinginkan, Bank akan melakukan pemantauan dan evaluasi secara berkala.

Keterlibatan Pemangku Kepentingan

Bank mengidentifikasi pemangku kepentingan dengan mempertimbangkan pengaruh dan dampaknya terkait keuangan berkelanjutan.

Peluang dan Tantangan Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Kesadaran mengenai prinsip keuangan berkelanjutan telah menjadi tantangan tersendiri yang dihadapi dalam implementasi dan praktiknya selama tahun 2024 sehingga diperlukan ditingkatkan konsistensi pelaksanaan Keuangan Berkelanjutan di tahun-tahun berikutnya. Di sisi lain, Bank mengidentifikasi adanya peluang dalam pembiayaan berkelanjutan terutama



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024

PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Website: <https://bankpodi.com>, Email: info@bankpodi.com

untuk melayani segmen ritel dan UMKM untuk mendorong akselerasi usaha berwawasan lingkungan di masyarakat.

Tahun 2024 merupakan tahun pertama penerapan keuangan berkelanjutan di BPR Pijer Podi Kekelengen. Banyak tantangan yang dihadapi oleh Bank, antara lain sebagai berikut:

1. Kesadaran karyawan. BPR Pijer Podi Kekelengen di tahun 2024 pertama sekali menerapkan keuangan berkelanjutan masih fokus pada pengembangan pengetahuan dan kesadaran penerapan keuangan berkelanjutan kepada seluruh pegawai.
2. Penerapan keuangan berkelanjutan juga membutuhkan kerja sama dan dukungan penuh dari Pemerintah setempat, pelaku bisnis dan masyarakat
3. Kesadaran nasabah dan pemangku kepentingan juga diperlukan untuk mendukung dan menerapkan keuangan berkelanjutan. Pengembangan organisasi, produk dan kebijakan internal yang perlu disusun dan dikembangkan memerlukan waktu dan pengetahuan yang cukup terkait Keuangan Berkelanjutan.



6.

Kinerja Keberlanjutan

1. Kinerja Ekonomi

Tabel 6.1.1. Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi*Nominal uang dalam jutaan rupiah*

Keterangan	2024	2023	2022
Kinerja Keuangan (Dalam Jutaan Rupiah)			
Total Aset	461.917	435.053	357.087
Aset Produktif	461.816	433.159	354.063
Kredit/Pembiayaan Bank	405.815	381.904	336.082
Dana Pihak Ketiga	422.226	397.739	322.538
Pendapatan Operasional	63.039	59.148	52.266
Beban Operasional	58.574	52.547	44.610
Laba Bersih	3.860	5.516	6.357
Rasio Kinerja (Dalam %)			
Rasio Kecukupan Modal Minimum (KPMM)%	16,43%	16,23%	16,71%
Aset produktif bermasalah dan aset non produktif bermasalah terhadap total aset produktif dan aset non produktif%	5,33%	3,93%	3,28%
Aset produktif bermasalah terhadap total aset produktif%	5,34%	3,95%	3,30%
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) terhadap aset produktif%	100%	100%	100%
NPL gross%	6,07%	4,48%	3,48%
NPL nett%	3,41%	2,42%	1,46%
Return on Asset (ROA)%	1,04%	1,73%	2,42%
Return on Equity (ROE)%	11,36%	17,39%	21,08%
Net Interest Margin (NIM)%	8,15%	9,35%	11,05%
Rasio Efisiensi (BOPO)%	92,92%	84,83%	85,35%
Loan to Deposit Ratio (LDR)%	98,30%	99,57%	99,08%
Cash Ratio	14,02	13,94	6,64



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Website: <https://bankpodi.com>, Email: info@bankpodi.com

Terdapat peningkatan aset BPR Pijer Podi Kekelengen tetapi laba menurun di sepanjang tahun 2024 jika dibanding dengan tahun-tahun sebelumnya.

Tabel 6.1.2. Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Nominal uang dalam jutaan rupiah

Keterangan	2024	2023	2022
Jumlah produk yang memenuhi kriteria kegiatan usaha berkelanjutan			
Penghimpunan Dana (Rp)	422.226	397.739	322.538
Penyaluran Dana (Rp)	405.815	381.904	336.082
Total Aset Produktif Kegiatan Usaha Berkelanjutan (Rp)	110.807	107.031	102.335
Total Kredit/Pembiayaan Kegiatan Usaha Berkelanjutan (Rp)	110.807	107.031	102.335
Total Non-Kredit/Pembiayaan Non-Kegiatan Usaha Berkelanjutan (Rp)	295.008	274.873	233.747
Persentase total kredit/pembiayaan kegiatan usaha berkelanjutan terhadap total kredit/pembiayaan (%)	27,30	28,02	30,45

Penghimpunan dana mengalami kenaikan di tahun 2024 dibandingkan tahun 2023 dan 2022.



2. Kinerja Sosial

Komitmen Perusahaan

BPR Pijer Podi Kekelengen memberikan layanan merata kepada seluruh nasabah tanpa memandang kelas pendapatan masyarakat.

Kinerja Sosial Terhadap Ketenagakerjaan

BPR memperhatikan tingkat kesejahteraan pegawai dengan memberikan pengupahan/ penggajian sesuai dengan standar UMK (Upah Minimum Kabupaten/Kota) di kota Medan.

Kinerja Sosial Terhadap Masyarakat

BPR Pijer Podi Kekelengen ikut berkontribusi memberikan sebagian dari laba yang disisihkan untuk kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR)

Tabel 6.2.2. Kegiatan TJSL terkait Pemberdayaan Masyarakat

No	Jenis Kegiatan TJSL	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan	Penjelasan
----	---------------------	----------------------------------	------------



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Website: <https://bankpodi.com>, Email: info@bankpodi.com

1	Orang tua asuh	Bantuan	Memberi bantuan setiap bulan ke Panti Asuhan Gelora Kasih, Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera dan Yayasan Kesejahteraan Penyandang disabilitas GBKP Alpha Omega
2	Sumbangan	Bantuan	Sumbangan untuk Pesta Iman Anak dan remaja
3	Sumbangan	Bantuan	Bantuan untuk korban bencana alam di desa Cingkam

3. Kinerja Lingkungan Hidup

Kegiatan Internal dan Kegiatan TJSL



BPR Pijer Podi Kekelengen mewujudkan operasional bank ramah lingkungan dengan menerapkan berbagai kebijakan sesuai prinsip 3R (**Reduce, Reuse, Recycle**). Sosialisasi atas prinsip-prinsip ini terus dilakukan agar tujuan awal yang ditetapkan Perusahaan tercapai. Operasional kantor yang ramah lingkungan diwujudkan melalui pengelolaan bahan baku/material, energi, dan air agar semua bisa lebih efisien. Dengan upaya itu, maka selama tahun pelaporan, operasional BPR Pijer Podi Kekelengen tidak membawa dampak buruk bagi keanekaragaman hayati di lingkungan BPR.



Dukungan Pada Kelestarian Lingkungan Hidup Bagi Bank

Perusahaan juga menerapkan penggunaan bahan-bahan yang ramah lingkungan termasuk mengganti penggunaan gelas plastik dengan *tumbler* yang disiapkan pegawai masing-masing.

Tabel 6.3.1. Uraian Penggunaan Energi

Keterangan	Penggunaan Pada Tahun Laporan
Listrik (kWh)	1.699
Volume Air dari PDAM (meter kubik)	3.987
Volume Air dari Sumur (meter kubik)	1.329

4. Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan

Inovasi dan Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan

Sebagai entitas bisnis, BPR Pijer Podi Kekelengen senantiasa berupaya agar eksistensinya semakin maju dan berkembang. Salah satunya adalah dengan melakukan inovasi dan pengembangan produk dan layanan dengan memperhatikan perkembangan teknologi terkini yang sangat pesat sebagai faktor pendorong pergeseran perilaku masyarakat modern yang menginginkan kemudahan, rasa aman dan kenyamanan dalam bertransaksi perbankan.

Dalam melakukan inovasi, BPR Pijer Podi Kekelengen melakukannya dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan kebijakan perusahaan. Adapun inovasi dan pengembangan produk/jasa yang dilakukan BPR Pijer Podi Kekelengen selama tahun 2024 antara lain meluncurkan Program Kredit BPR Pijer Podi Kekelengen, dan Tabungan.

Selain itu, Perusahaan juga mengembangkan program kredit Scoring, program Pembuatan Aplikasi Monitoring Kredit, dan Pengembangan Web Based Laporan Tahunan bekerja sama dengan Vendor.

**Jumlah dan Persentase Produk dan Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan**

Semua produk dan jasa yang ditawarkan BPR Pijer Podi Kekelengen telah memenuhi semua persyaratan dan mendapatkan persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan sehingga telah teruji keamanannya bagi nasabah. Selaras dengan itu, untuk menekan risiko kerugian seminimal mungkin atas produk dan jasa tersebut, Perseroan secara kontinu menyampaikan informasi atas semua risiko yang mungkin terjadi kepada nasabah, seperti risiko pasar dan risiko fluktuasi mata uang. Penyampaian informasi dilakukan melalui berbagai saluran seperti website bank, media sosial bank maupun pegawai, formulir Ringkasan Informasi Produk dan layanan (RIPLAY) maupun secara tatap muka.

Sejalan dengan itu, sesuai regulasi yang ada, BPR Pijer Podi Kekelengen juga melakukan kegiatan literasi keuangan dan inklusi keuangan secara berkala sehingga calon nasabah atau nasabah mendapatkan pemahaman yang benar tentang produk/ jasa yang ditawarkan Perseroan. Dengan demikian, mereka akan melakukan investasi sesuai kebutuhan dan telah mengetahui profil risiko yang melekat di dalam produk/jasa tersebut.

Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan

BPR Pijer Podi Kekelengen telah melakukan penilaian terhadap setiap produk/ jasa yang ditawarkan kepada nasabah. Selanjutnya, sesuai dengan prinsip keuangan berkelanjutan dan mengacu pada Kriteria Kegiatan Usaha Berkelanjutan (KKUB) dalam POJK Keuangan Berkelanjutan, maka BPR Pijer Podi Kekelengen akan memberikan dana dengan memegang prinsip kehati-hatian, termasuk mencegah risiko dan dampak negatif yang mungkin timbul. Upaya itu membawa hasil dengan tidak adanya dampak negatif atas produk dan jasa yang dikeluarkan BPR Pijer Podi Kekelengen pada tahun pelaporan.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali dan Alasannya

Tidak ada produk yang ditarik atas pertimbangan internal BPR Pijer Podi Kekelengen maupun perintah dari regulator (OJK).

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan

BPR Pijer Podi Kekelengen belum melakukan survey terhadap kepuasan pelanggan terhadap produk dan/ atau jasa Keuangan Berkelanjutan, namun di sepanjang tahun 2024 tidak ada komplain dari nasabah atau masyarakat terhadap produk dan jasa Bank yang merusak lingkungan hidup dan menimbulkan dampak negatif terhadap kesejahteraan masyarakat.



Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Atas pertimbangan tertentu mengingat ukuran dan kompleksitas usaha BPR Pijer Podi Kekelengen yang masih terbatas maka Bank belum melakukan verifikasi tertulis dari pihak ketiga yang independen dikarenakan hal tersebut bukan merupakan persyaratan dari OJK. Namun demikian Bank menjamin bahwa seluruh informasi yang diungkapkan di dalam laporan ini adalah benar, akurat, dan faktual dan telah diverifikasi oleh pihak internal BPR.

Umpan Balik

Untuk terwujudnya komunikasi dua arah sekaligus penerapan evaluasi BPR Pijer Podi Kekelengen yang bertujuan meningkatkan kualitas Laporan di masa mendatang, BPR Pijer Podi Kekelengen menyediakan Lembaran Umpan Balik di bagian akhir Laporan Keberlanjutan ini. Dengan lembaran tersebut, diharapkan pembaca dan pengguna laporan ini dapat memberikan usulan, umpan balik, opini dan sebagainya, yang sangat berguna bagi peningkatan kualitas pelaporan di masa depan.

BPR Pijer Podi Kekelengen memberikan akses informasi seluas-luasnya bagi seluruh pemangku kepentingan, dan investor serta siapa saja yang memberikan umpan balik (*feedback*) mengenai laporan keberlanjutan ini dengan menghubungi:

Bapak Niko Roris Barus
Staf Eksekutif Kepatuhan dan Manajemen Risiko
PT BPR Pijer Podi Kekelengen
Jl. Jamin Ginting km. 45 Sukamakmur kecamatan Sibolangit
Kabupaten Deli Serdang
Sumatera Utara - 20357
Telepone : (0628)97266
E-mail : niko@bankpodi.com

Bagi BPR dengan modal inti kurang dari Rp 50 Miliar penyusunan Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 ini merupakan yang pertama kali oleh karenanya belum mendapatkan umpan balik dari pemangku kepentingan. Bank akan terus melakukan perbaikan agar dapat memberikan informasi yang jelas dan bermanfaat bagi segenap pembaca.



PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

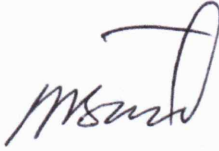
Kantor Pusat : Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur Sibolangit, Telp (0628) 97266 HP/WhatsApp: 0812 6500 8100
Kantor Cabang : 1. Jl. Veteran No. 156 Berastagi, Telp (0628) 91965
2. Jl. Medan-T.Pura Km.31,5 Tandem Hilir, Deli Serdang, Telp (061) 8826075
3. Jl. AH Nasution No.80, Medan, Telp (061) 8361980
4. Jl. Jamin Ginting No.34 Simpang Selayang, Medan, Telp (061) 8369330
5. Jl. Sukaraja Munte No. 45 Kabanjahe, Telp (0628) 2334024
Website : www.bankpodi.com Email : info@bankpodi.com

Lembaran Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Komisaris tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 PT BPR Pijer Podi Kekelengen

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan PT BPR Pijer Podi Kekelengen tahun 2024 telah disusun sesuai dengan POJK No. 51/POJK.03/2017 tanggal 27 Juli 2017 tentang Penerapan Keuangan berkelanjutan Bagi Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan Bank.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

Sukamakmur, 30 April 2025
PT BPR Pijer Podi Kekelengen,


Mulia Perangin-angin, SE
Komisaris Utama




Pdt. Bumaman Teodeki Tarigan, MM
Direktur Utama

1 Demografi Pegawai Berdasarkan Level Organisasi

No	Jabatan	Demografi			
		Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Komposisi
1	Dewan Komisaris	2		2	0.85%
2	Direksi	2	1	3	1.28%
3	Pemimpin Cabang	2	3	5	2.14%
4	Wakil Pemimpin Cabang	1	4	5	2.14%
5	Pemimpin Divisi	5	2	7	2.99%
6	Staf Audit Internal	2	2	4	1.71%
7	Staf Teknologi Informasi	1		1	0.43%
8	Staf Kepatuhan Dan Manajemen Risiko	1		1	0.43%
9	Staf Pengembangan SDM		1	1	0.43%
10	Teller		7	7	2.99%
11	Account Report Officer	4	2	6	2.56%
12	Credit Analyst	5	1	6	2.56%
13	Remedial Officer	5		5	2.14%
14	Credit Administration Officer	2	4	6	2.56%
15	Customer Service	1	5	6	2.56%
16	Content Creator	1		1	0.43%
17	Account Officer	68	94	162	69.23%
18	Staf Kerumahtanggaan	1	5	6	2.56%
17	Jumlah	103	131	234	100%

2 Demografi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Pendidikan	Demografi			
		Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Komposisi
1	Strata 2	4		4	1.71%
2	Strata 1	77	100	177	75.64%
3	Sarjana Muda/Diploma	16	29	45	19.23%
4	SMU	3	5	8	3.42%
	Jumlah	100	134	234	100%

3 Demografi Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian

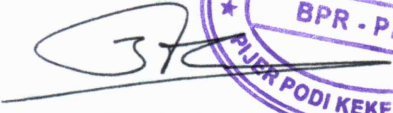
No	Status Kepegawaian	Demografi			
		Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Komposisi
	Pegawai Tetap	103	131	234	100%
	Pegawai Outsourcing				0.00%
	Jumlah	103	131	234	100%

**Laporan Realisasi Program Kerja
Aksi Keuangan Berkelanjutan Tahun 2024**

No	Deskripsi Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Realisasi
1	Pemberian kredit modal kerja tanpa agunan kepada pedagang kecil dengan suku bunga 6% pertahun. Tujuan: untuk meningkatkan usaha mikro yang nantinya akan menunjang keuangan berkelanjutan. Indikator Ketercapaian: Perbandingan antara realisasi program dengan rencana yang telah ditetapkan. Sumber Daya Yang Dibutuhkan: Dana dan sumber daya manusia. Penanggungjawab: Firdaus Ginting (Kepala Divisi Analisa Kredit)	01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024	Selesai dilaksanakan pada akhir Desember 2024. Rencana kerja belum terealisasi dengan baik. Dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp 100.000.000,- terealisasi sebesar Rp 73.000.000,- atau sebesar 73%.
2	Pelatihan untuk seluruh Pekerja Bank. Tujuan: Peningkatan kapasitas intern Bank yang akan mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis Bank. Indikator Ketercapaian: Perbandingan antara realisasi program dengan rencana yang telah ditetapkan. Sumber Daya Yang Dibutuhkan: Dana dan sumber daya manusia. Penanggungjawab: Firdaus Ginting (Kepala Divisi Pengembangan Sumber Daya Manusia)	01 Januari 2024 s.d 31 Desember 2024	Selesai dilaksanakan pada akhir Desember 2024. Rencana kerja terlaksana dengan baik. Dari kegiatan yang direncanakan satu kali dilaksanakan tiga kali dan total anggaran yang direncanakan Rp 225.250.000 terealisasi Rp 115.413.300,- atau sebesar 51,24%

Sukamakmur, 30 April 2025
PT BPR Pijer Podi Kekelengen

Disetujui oleh,


Bumaman Teodeki Tarigan, MM
Direktur Utama



Disusun oleh,


Erlinawaty Sukatendel, BA
Kadiv Pengembangan SDM



PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Kantor Pusat : Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur Sibolangit, Telp (0628) 97266 HP/WhatsApp: 0812 6500 8100
Kantor Cabang : 1. Jl. Veteran No. 156 Berastagi, Telp (0628) 91965
2. Jl. Medan-T.Pura Km.31,5 Tandem Hilir, Deli Serdang, Telp (061) 8826075
3. Jl. AH Nasution No.80, Medan, Telp (061) 8361980
4. Jl. Jamin Ginting No.34 Simpang Selayang, Medan, Telp (061) 8369330
5. Jl. Sukaraja Munte No. 45 Kabanjahe, Telp (0628) 2334024
Website : www.bankpodi.com Email : info@bankpodi.com

Terima kasih atas kesediaan Bapak / Ibu / Saudara untuk membaca Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) PT BPR Pijer Podi Kekelengen ini. Guna meningkatkan kualitas dan kelengkapan Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang kami berharap kesediaan Bapak / Ibu / Saudara untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan di bawah ini, dan mengirimkannya kembali kepada kami.

1. Laporan Keberlanjutan ini telah menyediakan informasi mengenai berbagai hal yang telah dilaksanakan PT BPR Pijer Podi Kekelengen dalam pemenuhan kewajiban terhadap pengaturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Bank.

☐

Setuju

☐

Tidak Setuju

☐

Tidak Tahu

2. Materi Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai aspek kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan hidup pada PT BPR Pijer Podi Kekelengen.

☐

Setuju

☐

Tidak Setuju

☐

Tidak Tahu

3. Materi dalam Laporan Keberlanjutan ini, termasuk data dan informasi yang disajikan sudah cukup lengkap.

☐

Setuju

☐

Tidak Setuju

☐

Tidak Tahu

4. Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang.

☐

Setuju

☐

Tidak Setuju

☐

Tidak Tahu

5. Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan.

☐

Setuju

☐

Tidak Setuju

☐

Tidak Tahu



PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Kantor Pusat : Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur Sibolangit , Telp (0628) 97266 HP/WhatsApp: 0812 6500 8100
Kantor Cabang : 1. Jl. Veteran No. 156 Berastagi , Telp (0628) 91965
2. Jl. Medan-T.Pura Km.31,5 Tandem Hilir, Deli Serdang , Telp (061) 8826075
3. Jl. AH Nasution No.80, Medan , Telp (061) 8361980
4. Jl. Jamin Ginting No.34 Simpang Selayang, Medan , Telp (061) 8369330
5. Jl. Sukaraja Munte No. 45 Kabanjahe, Telp (0628) 2334024
Website : www.bankpodi.com Email : info@bankpodi.com

6. Laporan Keberlanjutan ini menarik dan mudah dibaca.



Setuju



Tidak Setuju



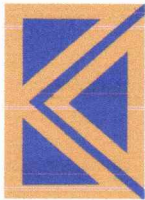
Tidak Tahu

7. Informasi apa saja yang dirasakan kurang dan harus dilengkapi dalam Laporan Keberlanjutan di masa mendatang?

.....
.....

8. Mohon berikan saran dan komentar terhadap Laporan Keberlanjutan ini.

.....
.....



PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Kantor Pusat : Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur Sibolangit, Telp (0628) 97266 HP/WhatsApp: 0812 6500 8100
Kantor Cabang : 1. Jl. Veteran No. 156 Berastagi, Telp (0628) 91965
2. Jl. Medan-T.Pura Km.31,5 Tandem Hilir, Deli Serdang, Telp (061) 8826075
3. Jl. AH Nasution No.80, Medan, Telp (061) 8361980
4. Jl. Jamin Ginting No.34 Simpang Selayang, Medan, Telp (061) 8369330
5. Jl. Sukaraja Munte No. 45 Kabanjahe, Telp (0628) 2334024
Website : www.bankpodi.com Email : info@bankpodi.com

Profil Anda

Nama :
Pekerjaan :
Institusi/Perusahaan :
Kontak (telepon, e-mail) :

Kategori Pemangku Kepentingan

☐ Pemerintah ☐ Nasabah ☐ Karyawan ☐ Mitra Usaha
☐ Media ☐ Masyarakat ☐ LSM ☐ Lain-Lain

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirim ke:

PT BPR Pijer Podi Kekelengen
Komplek Taman Jubileum 100 Tahun GBKP
Jl Jamin Ginting Km. 45, Sukamakmur, kecamatan Sibolangit,
Sumatera Utara, Indonesia 20357
Telepon : 0628-97266
Website : <https://bankpodi.com>
E-mail : info@bankpodi.com

LAPORAN HASIL PENGUJIAN ATAS POS-POS LAPORAN KEUANGAN PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN Posisi 31 Desember 2024

Nama BPR : PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN
 Alamat : Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur, Kec. Sibolangit, Kab. Deli Serdang, Sumatera Utara - 20357
 Nomor Telepon : 0628-97266
 Posisi Keuangan : 31 Desember 2024
 Modal Inti : Rp28.631.004.154
 Total Aset : Rp461.917.310.060

1. Pengujian Atas Pos-pos Laporan Posisi Keuangan (Neraca)

1.1. Pengujian Atas Pos-pos Aset pada Laporan Posisi Keuangan

Tabel 1. Aset pada Laporan Posisi Keuangan

(Nominal Disajikan Dalam Satuan Rupiah Penuh)

Keterangan	Des 2023 (Rp)	Des 2024 (Rp)	Mutasi (Rp)	YoY
Kas dalam Rupiah	2.845.862.200	3.806.241.500	960.379.300	33,75%
Penempatan pada Bank Lain	51.255.736.106	56.000.845.216	4.745.109.110	9,26%
-/- CKPN/PPKA Penempatan pada Bank Lain	216.278.688	228.504.225	12.225.537	5,65%
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	381.903.659.717	405.814.725.977	23.911.066.260	6,26%
-/- Provisi Belum Diamortisasi	5.392.256.117	5.729.920.150	337.664.033	6,26%
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	270.323.484	377.713.239	107.389.755	39,73%
-/- CKPN/PPKA Kredit yang Diberikan	9.870.231.221	12.929.622.078	3.059.390.857	31,00%
Aset Tetap dan Inventaris	16.386.697.808	17.431.681.705	1.044.983.897	6,38%
-/- Akumulasi Penyusutan Aset Tetap dan Inventaris	4.370.699.812	5.055.019.762	684.319.950	15,66%
Aset Tidak Berwujud	2.685.000	2.685.000	0	0,00%
-/- Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Berwujud	2.684.999	2.684.999	0	0,00%
Aset Lainnya	2.780.459.767	3.184.595.114	404.135.347	14,53%
TOTAL ASET	435.052.626.277	461.917.310.059	26.864.683.782	6,18%

1. Kas dalam Rupiah

Kas dalam Rupiah di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp3.806.241.500, tumbuh sebesar Rp960.379.300 atau 33,75%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp2.845.862.200 pada 31 Desember 2023.

Kas mengalami kenaikan yang cukup banyak akibat meningkatnya tabungan dan deposito masyarakat.

2. Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada Bank Lain di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp56.000.845.216, tumbuh sebesar Rp4.745.109.110 atau 9,26%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp51.255.736.106 pada 31 Desember 2023.

3. -/- CKPN/PPKA Penempatan pada Bank Lain

-/- CKPN/PPKA Penempatan pada Bank Lain di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp228.504.225, tumbuh sebesar Rp12.225.537 atau 5,65%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp216.278.688 pada 31 Desember 2023.

4. Kredit yang Diberikan (Baki Debet)

Kredit yang Diberikan (Baki Debet) di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp405.814.725.977, tumbuh sebesar Rp23.911.066.260 atau 6,26%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp381.903.659.717 pada 31 Desember 2023.

5. -/- Provisi Belum Diamortisasi

-/- Provisi Belum Diamortisasi di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp5.729.920.150, tumbuh sebesar Rp337.664.033 atau 6,26%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp5.392.256.117 pada 31 Desember 2023.

6. -/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi

-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp377.713.239, tumbuh sebesar Rp107.389.755 atau 39,73%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp270.323.484 pada 31 Desember 2023.

Kenaikan Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan karena restrukturisasi kredit.

7. -/- CKPN/PPKA Kredit yang Diberikan

-/- CKPN/PPKA Kredit yang Diberikan di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp12.929.622.078, tumbuh sebesar Rp3.059.390.857 atau 31,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp9.870.231.221 pada 31 Desember 2023.

Kenaikan yang signifikan terhadap PPKA kredit PT. BPR Pijer Podi Kekelengen akibat dari kenaikan NPL yang cukup besar yaitu dari 4,48% menjadi 6,07%.

8. Aset Tetap dan Inventaris

Aset Tetap dan Inventaris di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp17.431.681.705, tumbuh sebesar Rp1.044.983.897 atau 6,38%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp16.386.697.808 pada 31 Desember 2023.

9. -/- Akumulasi Penyusutan Aset Tetap dan Inventaris

-/- Akumulasi Penyusutan Aset Tetap dan Inventaris di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp5.055.019.762, tumbuh sebesar Rp684.319.950 atau 15,66%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp4.370.699.812 pada 31 Desember 2023.

10. Aset Tidak Berwujud

Aset Tidak Berwujud di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp2.685.000, tumbuh sebesar Rp0 atau 0,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp2.685.000 pada 31 Desember 2023.

11. -/- Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Berwujud

-/- Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Berwujud di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp2.684.999, tumbuh sebesar Rp0 atau 0,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp2.684.999 pada 31 Desember 2023.

12. Aset Lainnya

Aset Lainnya di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp3.184.595.114, tumbuh sebesar Rp404.135.347 atau 14,53%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp2.780.459.767 pada 31 Desember 2023.

13. TOTAL ASET

TOTAL ASET di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp461.917.310.059, tumbuh sebesar Rp26.864.683.782 atau 6,18%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp435.052.626.277 pada 31 Desember 2023.

1.2. Pengujian Atas Pos-pos Liabilitas pada Laporan Posisi Keuangan

Tabel 2. Liabilitas pada Laporan Posisi Keuangan

(Nominal Disajikan Dalam Satuan Rupiah Penuh)

Keterangan	Des 2023 (Rp)	Des 2024 (Rp)	Mutasi (Rp)	YoY
Liabilitas Segera	1.040.622.642	1.818.554.777	777.932.135	74,76%
Tabungan	226.157.390.851	228.162.357.357	2.004.966.506	0,89%
Deposito	157.384.011.000	184.684.111.000	27.300.100.000	17,35%
Simpanan dari Bank Lain	14.197.411.953	9.381.203.278	-4.816.208.675	-33,92%
Liabilitas Lainnya	2.965.155.683	3.882.649.706	917.494.023	30,94%
TOTAL LIABILITAS	401.744.592.129	427.928.876.088	26.184.283.959	6,52%

1. Liabilitas Segera

Liabilitas Segera di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp1.818.554.777, tumbuh sebesar Rp777.932.135 atau 74,76%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp1.040.622.642 pada 31 Desember 2023. Kenaikan liabilitas segera diakibatkan oleh adanya deposito jatuh tempo sebesar 590 juta dan peningkatan jumlah titipan nasabah

2. Tabungan

Tabungan di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp228.162.357.357, tumbuh sebesar Rp2.004.966.506 atau 0,89%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp226.157.390.851 pada 31 Desember 2023.

3. Deposito

Deposito di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp184.684.111.000, tumbuh sebesar Rp27.300.100.000 atau 17,35%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp157.384.011.000 pada 31 Desember 2023.

4. Simpanan dari Bank Lain

Simpanan dari Bank Lain di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp9.381.203.278, turun sebesar -Rp4.816.208.675 atau -33,92%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp14.197.411.953 pada 31 Desember 2023. Penurunan simpanan dari bank lain disebabkan karena adanya pencairan deposito dari BPR Indra Candra sebesar 2M dan BPR Tanaoba Lais Manekat sebesar 2M, hal tersebut karena kebutuhan likuiditas di bank rekanan sehingga dari bank rekanan mencairkan depositonya.

5. Liabilitas Lainnya

Liabilitas Lainnya di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp3.882.649.706, tumbuh sebesar Rp917.494.023 atau 30,94%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp2.965.155.683 pada 31 Desember 2023. Kenaikan liabilitas lainnya disebabkan oleh kenaikan kewajiban imbalan kerja.

6. TOTAL LIABILITAS

TOTAL LIABILITAS di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp427.928.876.088, tumbuh sebesar Rp26.184.283.959 atau 6,52%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp401.744.592.129 pada 31 Desember 2023.

1.3. Pengujian Atas Pos-pos Ekuitas pada Laporan Posisi Keuangan

Tabel 3. Ekuitas pada Laporan Posisi Keuangan

(Nominal Disajikan Dalam Satuan Rupiah Penuh)

Keterangan	Des 2023 (Rp)	Des 2024 (Rp)	Mutasi (Rp)	YoY
Modal Dasar	40.000.000.000	40.000.000.000	0	0,00%
Modal yang Belum Disetor -/-	24.400.000.000	24.400.000.000	0	0,00%

Keterangan	Des 2023 (Rp)	Des 2024 (Rp)	Mutasi (Rp)	YoY
Ekuitas Lain (Keuntungan Revaluasi Aset, dll)	3.427.229.891	3.427.229.891	0	0,00%
Cadangan Umum	2.700.000.000	3.120.000.000	420.000.000	15,56%
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	6.064.063.620	7.980.804.257	1.916.740.637	31,61%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	5.516.740.637	3.860.399.823	-1.656.340.814	-30,02%
TOTAL EKUITAS	33.308.034.148	33.988.433.971	680.399.823	2,04%

1. Modal Dasar

Modal Dasar di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp40.000.000.000, tumbuh sebesar Rp0 atau 0,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp40.000.000.000 pada 31 Desember 2023.

2. Modal yang Belum Disetor -/-

Modal yang Belum Disetor -/- di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp24.400.000.000, tumbuh sebesar Rp0 atau 0,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp24.400.000.000 pada 31 Desember 2023.

3. Ekuitas Lain (Keuntungan Revaluasi Aset, dll)

Ekuitas Lain (Keuntungan Revaluasi Aset, dll) di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp3.427.229.891, tumbuh sebesar Rp0 atau 0,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp3.427.229.891 pada 31 Desember 2023.

4. Cadangan Umum

Cadangan Umum di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp3.120.000.000, tumbuh sebesar Rp420.000.000 atau 15,56%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp2.700.000.000 pada 31 Desember 2023.

5. Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu

Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp7.980.804.257, tumbuh sebesar Rp1.916.740.637 atau 31,61%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp6.064.063.620 pada 31 Desember 2023.

Laba (rugi) tahun-tahun lalu tetap naik menjadi sebesar Rp7.980.804.257 setelah perolehan laba (rugi) tahun 2023 sebesar Rp5.516.740.637 sedangkan penarikan dividen Rp3.000.000.000, cadangan umum Rp420.000.000 dan tantiem pengurus Rp 180.000'000

6. Laba (Rugi) Tahun Berjalan

Laba (Rugi) Tahun Berjalan di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp3.860.399.823, turun sebesar -Rp1.656.340.814 atau -30,02%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp5.516.740.637 pada 31 Desember 2023.

Pada tahun 2024 laba (rugi) tahun berjalan mengalami penurunan yang signifikan akibat kenaikan kenaikan NPL yang cukup tinggi sehingga beban penyisihan penghapusan kredit dibentuk cukup banyak.

7. TOTAL EKUITAS

TOTAL EKUITAS di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp33.988.433.971, tumbuh sebesar Rp680.399.823 atau 2,04%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp33.308.034.148 pada 31 Desember 2023.

2. Pengujian Atas Pos-pos Laporan Laba Rugi

Tabel 4. Laporan Laba Rugi

(Nominal Disajikan Dalam Satuan Rupiah Penuh)

Keterangan	Des 2023 (Rp)	Des 2024 (Rp)	Mutasi (Rp)	YoY
Pendapatan Bunga Kontraktual Penempatan Pada Bank Lain	360.500.442	883.061.358	522.560.916	144,95%
Pendapatan Bunga Kontraktual Kredit yang Diberikan	50.113.928.537	53.070.035.297	2.956.106.760	5,90%
Pendapatan Provisi Kredit	2.818.093.011	3.069.806.468	251.713.457	8,93%
Pendapatan Lainnya	5.855.668.009	6.016.334.466	160.666.457	2,74%
Total Pendapatan Operasional	59.148.189.999	63.039.237.589	3.891.047.590	6,58%
Beban Bunga Kontraktual	15.614.014.121	19.205.773.419	3.591.759.298	23,00%
Beban Kerugian Penurunan Nilai	5.485.826.944	6.927.827.946	1.442.001.002	26,29%
Beban Pemasaran	17.306.200	10.016.000	-7.290.200	-42,12%
Beban Administrasi dan Umum	30.731.049.580	31.799.051.962	1.068.002.382	3,48%
Beban Lainnya	694.237.287	604.869.117	-89.368.170	-12,87%
Total Beban Operasional	52.542.434.132	58.547.538.444	6.005.104.312	11,43%
Laba (Rugi) Operasional	6.605.755.867	4.491.699.145	-2.114.056.722	-32,00%
Total Pendapatan Non Operasional	448.923.431	382.000.228	-66.923.203	-14,91%
Total Beban Non Operasional	34.715.616	22.760.000	-11.955.616	-34,44%
Laba (Rugi) Non Operasional	414.207.815	359.240.228	-54.967.587	-13,27%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	7.019.963.682	4.850.939.373	-2.169.024.309	-30,90%
Taksiran Pajak Penghasilan	1.503.223.045	990.539.550	-512.683.495	-34,11%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan (Setelah Pajak)	5.516.740.637	3.860.399.823	-1.656.340.814	-30,02%

1. Pendapatan Bunga Kontraktual Penempatan Pada Bank Lain

Pendapatan Bunga Kontraktual Penempatan Pada Bank Lain di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp883.061.358, tumbuh sebesar Rp522.560.916 atau 144,95%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp360.500.442 pada 31 Desember 2023. Simpanan pada bank lain mengalami peningkatan, dan sebagian tabungan dipindahkan jadi deposito yang bunganya lebih tinggi

2. Pendapatan Bunga Kontraktual Kredit yang Diberikan

Pendapatan Bunga Kontraktual Kredit yang Diberikan di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp53.070.035.297, tumbuh sebesar Rp2.956.106.760 atau 5,90%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp50.113.928.537 pada 31 Desember 2023.

3. Pendapatan Provisi Kredit

Pendapatan Provisi Kredit di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp3.069.806.468, tumbuh sebesar Rp251.713.457 atau 8,93%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp2.818.093.011 pada 31 Desember 2023.

4. Pendapatan Lainnya

Pendapatan Lainnya di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp6.016.334.466, tumbuh sebesar Rp160.666.457 atau 2,74%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp5.855.668.009 pada 31 Desember 2023.

5. Total Pendapatan Operasional

Total Pendapatan Operasional di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp63.039.237.589, tumbuh sebesar Rp3.891.047.590 atau 6,58%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp59.148.189.999 pada 31 Desember 2023.

6. Beban Bunga Kontraktual

Beban Bunga Kontraktual di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp19.205.773.419, tumbuh sebesar Rp3.591.759.298 atau 23,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp15.614.014.121 pada 31 Desember 2023.

Dana pihak ketiga yang diterima mengalami pertumbuhan yang cukup baik dan komposisi deposito yang bunga lebih tinggi juga meningkat.

7. Beban Kerugian Penurunan Nilai

Beban Kerugian Penurunan Nilai di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp6.927.827.946, tumbuh sebesar Rp1.442.001.002 atau 26,29%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp5.485.826.944 pada 31 Desember 2023.

Beban kerugian penurunan nilai mengalami kenaikan yang cukup tinggi akibat kenaikan NPL juga cukup tinggi

8. Beban Pemasaran

Beban Pemasaran di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp10.016.000, turun sebesar -Rp7.290.200 atau -42,12%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp17.306.200 pada 31 Desember 2023.

Pemasaran langsung ke tempat-tempat calon nasabah berkurang karena aktifnya pemasaran melalui web site bank serta media sosial bank dan pegawai.

9. Beban Administrasi dan Umum

Beban Administrasi dan Umum di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp31.799.051.962, tumbuh sebesar Rp1.068.002.382 atau 3,48%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp30.731.049.580 pada 31 Desember 2023.

10. Beban Lainnya

Beban Lainnya di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp604.869.117, turun sebesar -Rp89.368.170 atau -12,87%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp694.237.287 pada 31 Desember 2023.

11. Total Beban Operasional

Total Beban Operasional di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp58.547.538.444, tumbuh sebesar Rp6.005.104.312 atau 11,43%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp52.542.434.132 pada 31 Desember 2023.

12. Laba (Rugi) Operasional

Laba (Rugi) Operasional di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp4.491.699.145, turun sebesar -Rp2.114.056.722 atau -32,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp6.605.755.867 pada 31 Desember 2023.

Laba operasional menurun karena kenaikan NPL yang cukup tinggi sehingga berpengaruh kepada penurunan pendapatan bunga kredit serta tingginya pembentukan penyisihan kerugian kredit.

13. Total Pendapatan Non Operasional

Total Pendapatan Non Operasional di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp382.000.228, turun sebesar -Rp66.923.203 atau -14,91%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp448.923.431 pada 31 Desember 2023.

14. Total Beban Non Operasional

Total Beban Non Operasional di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp22.760.000, turun sebesar -Rp11.955.616 atau -34,44%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp34.715.616 pada 31 Desember 2023.

Penurunan beban non operasional pada karena ada sumbangan yang dilakukan pada tahun 2023 tidak lagi dilakukan pada tahun 2024

15. Laba (Rugi) Non Operasional

Laba (Rugi) Non Operasional di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp359.240.228, turun sebesar -Rp54.967.587 atau -13,27%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp414.207.815 pada 31 Desember 2023.

16. Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak

Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp4.850.939.373, turun sebesar -Rp2.169.024.309 atau -30,90%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp7.019.963.682 pada 31 Desember 2023.

Laba tahun berjalan (sebelum pajak) menurun karena kenaikan NPL yang cukup tinggi sehingga berpengaruh kepada penurunan pendapatan bunga kredit serta tingginya pembentukan penyisihan kerugian kredit.

17. Taksiran Pajak Penghasilan

Taksiran Pajak Penghasilan di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp990.539.550, turun sebesar -Rp512.683.495 atau -34,11%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp1.503.223.045 pada 31 Desember 2023.

Penurunan taksiran pajak penghasilan mengikuti penurunan laba sebelum pajak.

18. Laba (Rugi) Tahun Berjalan (Setelah Pajak)

Laba (Rugi) Tahun Berjalan (Setelah Pajak) di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp3.860.399.823, turun sebesar -Rp1.656.340.814 atau -30,02%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp5.516.740.637 pada 31 Desember 2023.

Laba tahun berjalan (setelah pajak) menurun karena kenaikan NPL yang cukup tinggi sehingga berpengaruh kepada penurunan pendapatan bunga kredit serta tingginya pembentukan penyisihan kerugian kredit.

3. Pengujian Atas Pos-pos Laporan Rekening Administratif

Tabel 5. Laporan Rekening Administratif

(Nominal Disajikan Dalam Satuan Rupiah Penuh)

Keterangan	Des 2023 (Rp)	Des 2024 (Rp)	Mutasi (Rp)	YoY
Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian	3.818.307.887	5.369.294.853	1.550.986.966	40,62%
Aset Produktif yang dihapusbuku	21.851.316.499	23.034.444.471	1.183.127.972	5,41%

1. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian

Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp5.369.294.853, tumbuh sebesar Rp1.550.986.966 atau 40,62%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp3.818.307.887 pada 31 Desember 2023. Pendapatan bunga dalam penyelesaian meningkat karena kenaikan NPL.

2. Aset Produktif yang dihapusbuku

Aset Produktif yang dihapusbuku di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp23.034.444.471, tumbuh sebesar Rp1.183.127.972 atau 5,41%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp21.851.316.499 pada 31 Desember 2023.

4. Pengujian Atas Pos-pos Data Fluktuasi Rasio-rasio Keuangan

Tabel 6. Data Fluktuasi Rasio-rasio Keuangan

(Nominal Disajikan Dalam Satuan Rupiah Penuh)

Keterangan	Des 2023 (%)	Des 2024 (%)	Mutasi (%)	YoY
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	16,23%	16,42%	0,19%	1,17%
Rasio Cadangan Terhadap PPKA	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%
Non Performing Loan (NPL) Neto	2,42%	3,41%	0,99%	40,91%
Non Performing Loan (NPL) Gross	4,48%	6,07%	1,59%	35,49%
Return on Assets (ROA)	1,73%	1,04%	-0,69%	-39,88%
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	88,84%	92,92%	4,08%	4,59%
Net Interest Margin (NIM)	9,35%	8,15%	-1,20%	-12,83%
Loan to Deposit Ratio (LDR)	99,57%	98,30%	-1,27%	-1,28%
Cash Ratio (CR)	13,94%	14,02%	0,08%	0,57%

1. Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)

Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 16,42%, tumbuh sebesar 0,19% atau 1,17%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 16,23% pada 31 Desember 2023.

2. Rasio Cadangan Terhadap PPKA

Rasio Cadangan Terhadap PPKA di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 100,00%, tumbuh sebesar 0,00% atau 0,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 100,00% pada 31 Desember 2023.

3. Non Performing Loan (NPL) Neto

Non Performing Loan (NPL) Neto di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 3,41%, tumbuh sebesar 0,99% atau 40,91%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 2,42% pada 31 Desember 2023.

Pada tahun 2024 terjadi kenaikan NPL yang cukup besar

4. Non Performing Loan (NPL) Gross

Non Performing Loan (NPL) Gross di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 6,07%, tumbuh sebesar 1,59% atau 35,49%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 4,48% pada 31 Desember 2023.

Pada tahun 2024 terjadi kenaikan NPL yang cukup besar

5. Return on Assets (ROA)

Return on Assets (ROA) di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 1,04%, turun sebesar -0,69% atau -39,88%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 1,73% pada 31 Desember 2023.

Pada tahun 2024 terjadi penurunan laba karena meningkatnya NPL

6. Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)

Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 92,92%, tumbuh sebesar 4,08% atau 4,59%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 88,84% pada 31 Desember 2023.

7. Net Interest Margin (NIM)

Net Interest Margin (NIM) di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 8,15%, turun sebesar -1,20% atau -12,83%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 9,35% pada 31 Desember 2023.

8. Loan to Deposit Ratio (LDR)

Loan to Deposit Ratio (LDR) di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 98,30%, turun sebesar -1,27% atau -1,28%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 99,57% pada 31 Desember 2023.

9. Cash Ratio (CR)

Cash Ratio (CR) di PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 14,02%, tumbuh sebesar 0,08% atau 0,57%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 13,94% pada 31 Desember 2023.

Analisa dan Kesimpulan Akhir Hasil Pengujian Atas Pos-pos Laporan Keuangan

PT. BPR Pijer Podi Kekelengen mengalami tekanan pada kinerja keuangannya di periode ini, yang tercermin dari beberapa indikator utama. Rasio Non-Performing Loan (NPL) mencatatkan peningkatan seiring dengan berakhirnya kebijakan restrukturisasi kredit terkait pandemi COVID-19. Kondisi ini mengindikasikan adanya sejumlah debitur yang masih menghadapi tantangan dalam memenuhi kewajiban pembayaran mereka pasca berakhirnya relaksasi kebijakan tersebut. Sebagai dampak dari meningkatnya NPL, bank perlu mengalokasikan dana lebih besar untuk Penyisihan Penghapusan Kredit Aktiva (PPKA) guna mengantisipasi potensi kerugian kredit. Peningkatan beban pencadangan ini berkontribusi pada tekanan terhadap profitabilitas bank.

Di sisi pendapatan, bank mengalami penurunan pada pendapatan bunga yang turut mempengaruhi kinerja keuangan secara keseluruhan. Kombinasi dari ketiga faktor tersebut - kenaikan NPL, peningkatan beban PPKA, dan penurunan pendapatan bunga - mengakibatkan penurunan signifikan pada laba bank. Meski demikian, penurunan ini masih dapat dikategorikan wajar mengingat kondisi dan tantangan yang dihadapi.

Secara umum pengujian atas pos-pos laporan keuangan menunjukkan kondisi yang wajar dan dapat dipertanggung jawabkan.



LAPORAN PENGENDALIAN INTERNAL UNTUK MENINGKATKAN INTEGRITAS PELAPORAN KEUANGAN BANK

Posisi Keuangan : 31 Desember 2024
Nama BPR : PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN
Alamat : Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur, Kec. Sibolangit, Kab. Deli Serdang,
Sumatera Utara - 20357
Nomor Telepon : 0628-97266
Modal Inti : Rp28.631.004.154
Total Aset : Rp461.917.310.060

PT BPR Pijer Podi Kekelengen melaksanakan sistem pengendalian intern dalam proses pelaporan keuangan Bank untuk meningkatkan integritas pelaporan keuangan Bank sebagaimana yang diamanatkan dalam POJK No. 15 Tahun 2024. Pelaksanaan pengendalian dalam rangka memastikan kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk ketentuan intern Bank, tersedianya informasi keuangan dan manajemen yang lengkap, akurat, tepat guna, dan tepat waktu, efektivitas dan efisiensi dalam kegiatan operasional, serta efektivitas budaya risiko (risk culture) pada organisasi Bank secara menyeluruh.

Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan (PIPKu) dilakukan agar Informasi Keuangan dan/ Laporan Keuangan semakin berintegritas. Terselenggaranya sistem pengendalian internal Bank yang handal dan efektif menjadi tanggung jawab dari jajaran manajemen Bank. Selain itu, manajemen Bank juga berkewajiban untuk meningkatkan budaya sadar risiko yang efektif pada organisasi Bank dan memastikan hal tersebut melekat di setiap jenjang organisasi. Indonesia telah mengimplementasikan fungsi pengendalian internal dalam kegiatan operasionalnya termasuk melalui pemisahan tugas, dual control, rekonsiliasi serta standar proses kerja dan pedoman pelaksanaan.

Pasal 8 Ayat 3 secara substansi mengamanatkan agar Direksi menilai pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.

Dasar Penetapan

Bank mengimplementasikan sistem pengendalian intern yang ditetapkan dengan mengacu pada regulasi yang berlaku antara lain sebagai berikut:

1. POJK No. 15 Tahun 2024 tanggal 09 Oktober 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank
2. POJK No. 9 Tahun 2024 tanggal 01 Juli 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
3. SEOJK No. 1/SEOJK.03/2019 tanggal 21 Januari 2024 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Bank Perekonomian Rakyat

I. Pendahuluan

BPR Pijer Podi Kekelengen melaksanakan penilaian sendiri terhadap efektivitas pengendalian internal



dalam proses pelaporan keuangan Bank menggunakan Kerangka Kerja COSO dengan 5 (lima) Komponen Pengendalian Internal sesuai informasi sebagai berikut:

1. Metodologi

COSO framework adalah kerangka kerja yang dapat membantu perusahaan menghubungkan pengendalian internal dengan proses bisnis mereka. Caranya yaitu dengan menanamkan pengendalian internal pada aktivitas sehari-hari. Jika digunakan secara efektif, COSO mampu menjamin pemenuhan standar etika dan keamanan bagi para pemegang saham serta dewan direksi perusahaan

2. Kerangka

Penilaian sendiri terhadap 5 (lima) prinsip komponen pengendalian COSO yaitu: (1) Lingkungan Pengendalian; (2) Penilaian Risiko; (3) Aktivitas Pengendalian; (4) Informasi dan Komunikasi; dan (5) Pemantauan.

2.1. Lingkungan Pengendalian (*Control Environment*)

Dalam lingkungan pengendalian, perusahaan perlu memverifikasi proses bisnis yang memenuhi standar risiko dengan pengujian. Dengan begitu, Anda dapat memastikan semua aktivitas dilakukan secara bertanggung jawab.

2.2. Penilaian Risiko

Perusahaan dapat meminimalkan kemungkinan kerugian dengan menilai risiko yang saat ini dihadapi. Serta menyusun rencana untuk mengelola dan memitigasi risiko tersebut. Proses ini haruslah berkelanjutan atau otomatis, sehingga perusahaan dapat mengidentifikasi risiko yang baru muncul.

2.3. Aktivitas Pengendalian

Adanya aktivitas kontrol dapat memastikan jika semua aktivitas bisnis terkait dengan pengendalian internal. Pengendalian tersebut harus mendukung kinerja bisnis dan mengurangi paparan risiko perusahaan.

2.4. Informasi dan Komunikasi

Komunikasi internal dan eksternal memiliki berbagai standar hukum dan etika yang berlaku. Sedangkan kebijakan privasi dan pengendalian aplikasi lainnya dapat menjadi contoh bagaimana perusahaan dapat menerapkan pengendalian proses komunikasi.

2.5. Pemantauan

Monitoring atau pemantauan akan memastikan bahwa perubahan tidak akan membuat perusahaan terkena risiko. Auditor internal umumnya akan bertanggung jawab terkait hal ini.

II. Profil BPR

No	Informasi	Deskripsi / Keterangan
1	Dasar Hukum Pendirian BPR dan Ijin Operasional dari Regulator	PT BPR Pijer Podi Kekelengen didirikan berdasarkan akta No.60 tanggal 23 Desember 1991 berdasarkan akte Pagit Maria Tarigan, SH Notaris di Medan. Anggaran Dasar bank telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui surat keputusan No. C2-3002 HT.01.01.TH.92 tertanggal 20 April 1992.



		PT Bank Perekonomian Rakyat PIJER PODI KEKELENGEN mendapat izin usaha dari Departemen Keuangan RI melalui Surat Keputusan Menteri Keuangan RI nomor: Kep-081/ KM.17/1992, tertanggal 13 November 1992. Perseroan telah beberapa kali mengadakan perubahan akta, terakhir Berita Acara Rapat Perseroan Terbatas dengan Akta No.15 tanggal 23 Agustus 2010 mengenai perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi, juga dihadapkan Notaris yang sama dan telah diterima Akta Perubahan ini di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan daftar Perseroan No. AHU-0001066.AH.01.09 Tahun 2011 tanggal 5 Januari 2011. Kemudian dirubah dengan akta No.13 pada tanggal 21 Desember 2017, yang dibuat dihadapan Bertha Sianipar, SH, SpN. di Jl. Abdullah Lubis No.11/70C Medan. Anggaran Dasar Bank telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan dikeluarkannya Surat Keputusan No. AHU-0095380.AH.01.02 tahun 2019 tanggal 18 November 2019 dan telah mendapat surat persetujuan nomor S-386/ KR.0511/2019 dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Perubahan Akta terakhir terjadi pada tanggal 27 Mei 2024 No.65, tentang Perubahan Anggaran Dasar PT Bank Perekonomian Rakyat Pijer Podi Kekelengen oleh Notaris Bertha Sianipar, SH, SpN yang berkedudukan di Kabupaten Deli Serdang dan Surat Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0121314 tanggal 27 Mei 2024.
2	Pemegang Saham	1. Yayasan Ate Keleng (60,26%) - Pemegang Saham Pengendali (PSP) 2. YKPC Alpa Omega (23,72%) - Non PSP 3. Koperasi Konsumen Pekerja Bank PT BPR Pijer Podi Kekelengen (16,03%) - Non PSP
3	Dewan Komisaris	1. Mulia Perangin-Angin (Komisaris Utama) 2. Amosi Telaumbanua (Komisaris)
4	Direksi	1. Pdt Bumaman Teodeki Tarigan (Direktur Utama) 2. Rendra Amor Ginting (Direktur Operasional) 3. Endang Evangelia Tarigan (Direktur YMF Kepatuhan)
5	Jumlah Pegawai	1. Kantor Pusat : 30 orang 2. Cabang : 204 orang
6	Jaringan Kantor	1. 1 (Satu) Kantor Pusat



	2. 5 (Lima) Kantor Cabang
--	---------------------------

III. Hasil Penilaian Sendiri *Self Assessment* Pengendalian Internal Pelaporan Keuangan

No	Informasi	Deskripsi / Keterangan
1	Periode Self Assessment	01 Juli 2024 s/d 31 Desember 2024
2	Total Nilai	63
3	Jumlah Indikator	37
4	Rata-rata Nilai	1.7
5	Peringkat Self Assessment	2
6	Predikat Self Assessment	Peringkat 2 (Cukup Memadai)

Analisa dan Penjelasan

Kualitas 5 (lima) Komponen COSO pengendalian internal yaitu (1) Lingkungan Pengendalian; (2) Penilaian Risiko; (3) Kegiatan Pengendalian; (4) Informasi & Komunikasi; (5) Pemantauan, secara umum cukup memadai dan membutuhkan perbaikan cukup signifikan agar dapat memberikan kontribusi secara berkesinambungan terhadap peningkatan kualitas pengendalian internal pada level yang dapat diterima.

IV. Analisa dan Mitigasi Risiko

Untuk **memperkuat pengendalian internal** dalam Pelaporan Keuangan Bank maka BPR Pijer Podi Kekelengen konsisten untuk:

1. Meningkatkan kualitas pengendalian lingkungan yang mencakup integritas dan nilai-nilai etika serta nilai-nilai perusahaan yang diimplementasikan dalam pengendalian internal di seluruh jenjang organisasi. Dewan Direksi dan Pejabat Eksekutif diharapkan memberikan teladan (*role model*) dalam menjalankan pengendalian internal
2. Implementasi pengendalian internal yang efektif yang dilaksanakan mulai lini terdepan pada saat *posting* atau pencatatan transaksi, penyajian laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku serta POJK yang mengatur tentang pencatatan transaksi.
3. Melaksanakan sistem *approval* transaksi secara berjenjang dan konsisten menjalankan prosedur untuk memastikan bahwa transaksi keuangan telah dijalankan dan disetujui oleh pihak yang berwenang
4. Menjalankan prosedur untuk mencegah atau mendeteksi secara tepat waktu transaksi tidak sah (*unauthorized transactions*) yang dapat menimbulkan dampak material dalam Laporan Keuangan Bank.
5. Melakukan sistem cek dan *re-check* serta verifikasi dalam pencatatan dan pemeliharaan catatan atas transaksi keuangan sehingga merefleksikan transaksi keuangan yang wajar dan akurat;
6. Memperkuat fungsi deteksi dengan melakukan pengujian terhadap akun-akun dalam laporan keuangan.



7. Menghindarkan diri dari larangan bagi setiap orang, termasuk direksi, dewan komisaris, dan pegawai bank, antara lain untuk membuat atau menyebabkan adanya pencatatan palsu dalam pembukuan atau dalam laporan Bank, menghilangkan, tidak memasukkan, atau menyebabkan tidak dilakukannya pencatatan dalam pembukuan atau dalam laporan Bank, serta mengubah, mengaburkan, menyembunyikan, menghapus, atau menghilangkan adanya suatu pencatatan dalam pembukuan atau laporan Bank.

V. Kesimpulan dan Tindak Lanjut

Peringkat Pengendalian Internal BPR Pijer Podi Kekelengen berada pada peringkat 2 (Cukup Memadai). Selanjutnya BPR Pijer Podi Kekelengen hendak memperkuat pengendalian internal agar berada pada Peringkat 1 (Sangat Memadai) dengan melakukan perbaikan pada komponen 5 (lima) COSO dengan tindak lanjut:

1. Direksi dan Dewan Komisaris konsisten untuk meningkatkan pengawasan atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.
2. Memastikan konsistensi pelaksanaan prosedur pencatatan transaksi keuangan sehingga Laporan Keuangan dapat dipersiapkan sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan;
3. Meningkatkan peran bagian Manajemen Risiko untuk membantu Direksi mengawasi penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank agar Informasi Keuangan dan/atau Laporan Keuangan merepresentasikan secara tepat kondisi Bank.

Penutup

Demikianlah Laporan Pengendalian Internal atas Pelaporan Keuangan BPR Pijer Podi Kekelengen disusun sebagai pemenuhan atas POJK No. 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank pasal 8 ayat 2 dan 3 yang secara substantif menyatakan **bahwa Direksi wajib menyampaikan laporan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank kepada Otoritas Jasa Keuangan.**

Laporan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank wajib paling sedikit memuat:

1. pernyataan Direksi mengenai tanggung jawab Direksi atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank; dan
2. **hasil penilaian Direksi terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.**

Dengan adanya pengujian atas pos-pos dalam laporan keuangan dan pelaksanaan *self assessment* 5 (lima) Komponen COSO Pengendalian Internal dalam proses penyusunan Laporan Keuangan memberikan keyakinan bagi Direksi bahwa dari hasil penilaian terhadap efektivitas pengendalian internal **dalam proses pelaporan keuangan Bank pada BPR Pijer Podi Kekelengen telah berjalan pada tingkat cukup memadai (Peringkat 2)** dan Direksi bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR Pijer Podi Kekelengen.



Lampiran 1. Self Assessment

HASIL PENILAIAN SENDIRI PENGENDALIAN INTERNAL PELAPORAN KEUANGAN

Nama BPR : PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN
Alamat : Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur, Kec. Sibolangit, Kab. Deli Serdang,
Sumatera Utara - 20357
Nomor Telepon : 0628-97266
Periode : 01 Juli 2024 sampai 31 Desember 2024
Modal Inti : Rp28.631.004.154
Total Aset : Rp461.917.310.060

Komponen 1. Lingkungan Pengendalian (*Control Environment*)

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
A. Menunjukkan Komitmen terhadap Nilai Integritas dan Etika			
1	K1.LPP01.01 Komitmen terhadap Integritas Manajemen BPR/ S menjadi role model (teladan) dengan menerapkan integritas dan memiliki komitmen yang tinggi terhadap pengembangan Bank yang sehat dan menerapkan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank.	Nilai 1 (Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, BPR memperlihatkan indikator Manajemen BPR/ S menjadi role model (teladan) dengan menerapkan integritas dan memiliki komitmen yang tinggi terhadap pengembangan Bank yang sehat dan menerapkan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank", yang nilai 1 (memadai).
2	K1.LPP01.02 Sosialisasi Meningkatkan Kepatuhan BPR/ S melaksanakan sosialisasi yang memadai tentang kewajiban untuk patuh terhadap ketentuan dan tidak melakukan manipulasi, pencatatan palsu, atau pengubahan catatan akuntansi atau dokumentasi pendukung yang digunakan sebagai dasar penyusunan Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Kondisi indikator BPR/ S melaksanakan sosialisasi yang memadai tentang kewajiban untuk patuh terhadap ketentuan dan tidak melakukan manipulasi, pencatatan palsu, atau pengubahan catatan akuntansi atau dokumentasi pendukung yang digunakan sebagai dasar penyusunan Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank", yang dimiliki BPR adalah nilai 2 (cukup memadai).

**PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN**

**Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur, Kec. Sibolangit, Kab. Deli Serdang,
Sumatera Utara - 20357**

Website: <https://bankpodi.com> Telepon: 0628-97266

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
3	K1.LP.P01.03 Pengenaan sanksi atas pelanggaran Direksi / Pimpinan Unit Kerja memberikan sanksi kepada Pegawai yang melanggar peraturan perusahaan dan kode etik dan/ atau aturan perilaku lainnya termasuk tindakan pelanggaran yang mengaburkan, menyembunyikan, menghapus, menghilangkan, atau merusak pencatatan suatu transaksi atau informasi dalam pembukuan, dan dokumen Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan Bank.	Nilai 1 (Memadai)	BPR telah mengimplementasikan indikator Direksi / Pimpinan Unit Kerja memberikan sanksi kepada Pegawai yang melanggar peraturan perusahaan dan kode etik dan/atau aturan perilaku lainnya termasuk tindakan pelanggaran yang mengaburkan, menyembunyikan, menghapus, menghilangkan, atau merusak pencatatan suatu transaksi atau informasi dalam pembukuan, dan dokumen Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan Bank, dengan penilaian nilai 1 (memadai).
4	K1.LP.P01.04 Pemegang Saham yang Berintegritas Pemegang saham mendukung proses pelaporan keuangan Bank yang berkualitas dan andal serta tidak melakukan intervensi yang dapat menyebabkan kesalahan saji dalam Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank dan/atau kelemahan signifikan dalam proses pelaporan keuangan Bank.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Ditinjau dari sisi regulasi, indikator Pemegang saham mendukung proses pelaporan keuangan Bank yang berkualitas dan andal serta tidak melakukan intervensi yang dapat menyebabkan kesalahan saji dalam Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank dan/atau kelemahan signifikan dalam proses pelaporan keuangan Bank", yang dimiliki BPR dinilai nilai 2 (cukup memadai).
5	K1.LP.P01.05 Pihak Terafiliasi Pihak Terafiliasi mengetahui bahwa dilarang melakukan intervensi kepada Direksi, Dewan Komisaris BPR, Dewan Pengawas Syariah, Pemegang Saham Pengendali, dan/ atau Pejabat Eksekutif dalam proses pelaporan keuangan Bank. Dan Pihak Terafiliasi mematuhi dan tidak melakukan intervensi dimaksud.	Nilai 1 (Memadai)	Manajemen BPR telah menilai bahwa indikator Pihak Terafiliasi mengetahui bahwa dilarang melakukan intervensi kepada Direksi, Dewan Komisaris BPR, Dewan Pengawas Syariah, Pemegang Saham Pengendali, dan/ atau Pejabat Eksekutif dalam proses pelaporan keuangan Bank. Dan Pihak Terafiliasi mematuhi dan tidak melakukan intervensi dimaksud, berjalan dengan nilai 1 (memadai).
B. Tanggung Jawab Pengawasan			
6	K1.LP.P02.01 Pengawasan Direksi Direksi bertanggung jawab memastikan kesesuaian penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku dan ketentuan serta penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Hasil penilaian menunjukkan bahwa indikator Direksi bertanggung jawab memastikan kesesuaian penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku dan ketentuan serta penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank", BPR tergolong nilai 2 (cukup memadai).
7	K1.LP.P02.02 Pengawasan Dewan Komisaris Dewan Komisaris BPR/S melakukan pengawasan atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.	Nilai 1 (Memadai)	Hasil evaluasi menunjukkan indikator Dewan Komisaris BPR/ S melakukan pengawasan atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank, pada BPR berada dalam kondisi nilai 1 (memadai).
C. Menetapkan Struktur, Kewenangan, dan Tanggung Jawab			



No	Indikator	Penilaian	Keterangan
8	K1.LP.P03.01 Menetapkan Struktur, Kewenangan, dan Tanggung Jawab BPR/ S memiliki dan menetapkan struktur organisasi yang memadai dan mencerminkan tugas dan tanggung jawab yang tidak terbatas pada pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank di masing- masing individu pegawai.	Nilai 1 (Memadai)	Manajemen BPR telah menilai bahwa indikator BPR/ S memiliki dan menetapkan struktur organisasi yang memadai dan mencerminkan tugas dan tanggung jawab yang tidak terbatas pada pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank di masing- masing individu pegawai", berjalan dengan nilai 1 (memadai).
9	K1.LP.P03.02 Kecukupan SDM Jumlah Direksi, Pejabat dan Pegawai sudah memadai dalam menegakkan Sistem Pengendalian Pelaporan Keuangan Bank sesuai dengan kompleksitas usaha BPR/S dan memenuhi struktur dalam penerapan Tata Kelola BPR/ BPRS sesuai dengan POJK No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR/S.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	BPR memiliki indikator Jumlah Direksi, Pejabat dan Pegawai sudah memadai dalam menegakkan Sistem Pengendalian Pelaporan Keuangan Bank sesuai dengan kompleksitas usaha BPR/S dan memenuhi struktur dalam penerapan Tata Kelola BPR/ BPRS sesuai dengan POJK No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR/ S, indikator Jumlah Direksi, Pejabat dan Pegawai sudah memadai dalam menegakkan Sistem Pengendalian Pelaporan Keuangan Bank sesuai dengan kompleksitas usaha BPR/S dan memenuhi struktur dalam penerapan Tata Kelola BPR/ BPRS sesuai dengan POJK No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR/S, yang dinilai nilai 2 (cukup memadai).
D. Komitmen Terhadap Kompetensi			
10	K1.LP.P04.01 Komitmen Terhadap Kompetensi Manajemen BPR/S memastikan bahwa penugasan Pegawai yang terpilih untuk menduduki suatu jabatan telah memiliki kompetensi di bidang pengendalian internal dan kapasitas sesuai dengan tuntutan jabatan.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Hasil evaluasi menunjukkan indikator Manajemen BPR/ S memastikan bahwa penugasan Pegawai yang terpilih untuk menduduki suatu jabatan telah memiliki kompetensi di bidang pengendalian internal dan kapasitas sesuai dengan tuntutan jabatan", pada BPR berada dalam kondisi nilai 2 (cukup memadai).
11	K1.LP.P04.02 Komitmen Terhadap Kompetensi BPR/ BPRS menyelenggarakan pelatihan dan mentoring untuk meningkatkan kompetensi di bidang pengendalian internal Pelaporan Keuangan Bank bagi Pegawai terkait.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Kondisi indikator BPR/ BPRS menyelenggarakan pelatihan dan mentoring untuk meningkatkan kompetensi di bidang pengendalian internal Pelaporan Keuangan Bank bagi Pegawai terkait", yang dimiliki BPR adalah nilai 2 (cukup memadai).
E. Menegakkan Akuntabilitas			



PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN
Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur, Kec. Sibolangit, Kab. Deli Serdang,
Sumatera Utara - 20357

Website: <https://bankpodi.com>Telepon: 0628-97266

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
12	K1.LP.P05.01 Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Pengendalian Internal Direksi, Pejabat Eksekutif, dan Pegawai mengetahui dan melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal dalam pelaksanaan transaksi dan proses pelaporan keuangan Bank	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Implementasi indikator Direksi, Pejabat Eksekutif, dan Pegawai mengetahui dan melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal dalam pelaksanaan transaksi dan proses pelaporan keuangan Bank", di BPR menunjukkan kondisi nilai 2 (cukup memadai).
13	K1.LP.P05.02 Komitmen Terhadap Kompetensi Wewenang pengendalian internal yang diberikan kepada pegawai telah tepat sesuai dengan tingkat tanggung jawabnya dalam rangka pencapaian tujuan BPR/S.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Implementasi indikator Wewenang pengendalian internal yang diberikan kepada pegawai telah tepat sesuai dengan tingkat tanggung jawabnya dalam rangka pencapaian tujuan BPR/S", di BPR menunjukkan kondisi nilai 2 (cukup memadai).
Total Nilai Komponen		21	
Banyaknya Indikator		13	
Rata-rata Nilai		1.62	
Predikat Komponen		Nilai 2 (Cukup Memadai)	



Komponen 2. Penilaian Risiko (*Risk Assessment*)

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
A. Menentukan Tujuan yang Cocok			
1	K2.PR.P06.01 Tujuan Penyusunan Kebijakan dan Prosedur Pengendalian Internal dalam Proses Penyusunan Laporan Keuangan BPR/ BPRS telah menyusun dan menetapkan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank yang bertujuan untuk a. memastikan kebenaran, keakuratan, dan transparansi atas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan; b. meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional dalam proses pelaporan keuangan; c. memastikan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dalam proses pelaporan keuangan; dan d. memastikan Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Hasil evaluasi menunjukkan indikator BPR/ BPRS telah menyusun dan menetapkan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank yang bertujuan untuk a. memastikan kebenaran, keakuratan, dan transparansi atas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan; b. meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional dalam proses pelaporan keuangan; c. memastikan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dalam proses pelaporan keuangan; dan d. memastikan Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan", pada BPR berada dalam kondisi nilai 2 (cukup memadai).
B. Mengidentifikasi dan Menganalisa Risiko			
2	K2.PR.P07.01 Identifikasi Risiko BPR/ S telah mengidentifikasi dan menganalisa risiko kesalahan atau penyalahgunaan dalam proses pelaporan keuangan (antara lain salah saji, kecurangan atau manipulasi laporan, window dressing, penggelembungan pencatatan dll)	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, indikator BPR/ S telah mengidentifikasi dan menganalisa risiko kesalahan atau penyalahgunaan dalam proses pelaporan keuangan (antara lain salah saji, kecurangan atau manipulasi laporan, window dressing, penggelembungan pencatatan dll)", pada BPR dinilai nilai 2 (cukup memadai).
C. Menilai Risiko Fraud			
3	K2.PR.P08.01 Penilaian Risiko Fraud dalam Pelaporan Keuangan BPR/ S telah melakukan penilaian yang terhadap risiko fraud (kecurangan) atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan BPR.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, indikator BPR/S telah melakukan penilaian yang terhadap risiko fraud (kecurangan) atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan BPR", pada BPR dinilai nilai 2 (cukup memadai).



No	Indikator	Penilaian	Keterangan
4	K2.PR.P08.02 Pengujian yang dilakukan Audit Internal Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal melakukan pengujian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam memastikan tidak terdapat fraud (kecurangan) dalam pelaporan keuangan Bank	Nilai 2 (Cukup Memadai)	BPR memiliki indikator Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal melakukan pengujian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam memastikan tidak terdapat fraud (kecurangan) dalam pelaporan keuangan Bank", indikator Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal melakukan pengujian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam memastikan tidak terdapat fraud (kecurangan) dalam pelaporan keuangan Bank", yang dinilai nilai 2 (cukup memadai).
D. Mengidentifikasi dan Menganalisis Perubahan yang Signifikan			
5	K2.PR.P09.01 Identifikasi dan Analisis Perubahan Signifikan BPR/ BPRS telah mengidentifikasi dan menganalisis perubahan yang signifikan yang dapat menimbulkan atau mengubah risiko antara lain misalnya perubahan sistem informasi, perubahan regulasi, terjadinya penggabungan usaha (merger) / akuisisi / konsolidasi, perubahan dalam sistem akuntansi yang berdampak pada integritas pelaporan keuangan Bank.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, BPR memperlihatkan indikator BPR/ BPRS telah mengidentifikasi dan menganalisis perubahan yang signifikan yang dapat menimbulkan atau mengubah risiko antara lain misalnya perubahan sistem informasi, perubahan regulasi, terjadinya penggabungan usaha (merger) / akuisisi / konsolidasi, perubahan dalam sistem akuntansi yang berdampak pada integritas pelaporan keuangan Bank, dengan penilaian nilai 2 (cukup memadai).
Total Nilai Komponen		10	
Banyaknya Indikator		5	
Rata-rata Nilai		2	
Predikat Komponen		Nilai 2 (Cukup Memadai)	



Komponen 3. Aktivitas Pengendalian (*Control Activities*)

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
A. Memilih dan Mengembangkan Aktivitas Pengendalian			
1	K3.APP10.01 Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian BPR/S melaksanakan kegiatan pengendalian yang melibatkan seluruh jenjang organisasi mulai dari perencanaan, penyusunan kebijakan dan prosedur, penerapan pengendalian serta proses verifikasi dini untuk memastikan bahwa kepatuhan terhadap proses pelaporan keuangan telah dipatuhi secara konsisten.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Indikator BPR/ S melaksanakan kegiatan pengendalian yang melibatkan seluruh jenjang organisasi mulai dari perencanaan, penyusunan kebijakan dan prosedur, penerapan pengendalian serta proses verifikasi dini untuk memastikan bahwa kepatuhan terhadap proses pelaporan keuangan telah dipatuhi secara konsisten", pada BPR indikator BPR/S melaksanakan kegiatan pengendalian yang melibatkan seluruh jenjang organisasi mulai dari perencanaan, penyusunan kebijakan dan prosedur, penerapan pengendalian serta proses verifikasi dini untuk memastikan bahwa kepatuhan terhadap proses pelaporan keuangan telah dipatuhi secara konsisten", dinilai nilai 2 (cukup memadai).
2	K3.APP10.02 Penjelasan kepada Direksi secara Berkala tentang Pengendalian Pelaporan Keuangan Direksi meminta penjelasan secara berkala tentang Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan dari Kepala Unit Kerja / PE terkait untuk dapat segera mendeteksi permasalahan yang berkaitan dengan kelemahan pengendalian, kesalahan penyajian atau penyimpangan lainnya.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	BPR telah mengimplementasikan indikator Direksi meminta penjelasan secara berkala tentang Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan dari Kepala Unit Kerja / PE terkait untuk dapat segera mendeteksi permasalahan yang berkaitan dengan kelemahan pengendalian, kesalahan penyajian atau penyimpangan lainnya", yang nilai 2 (cukup memadai).



No	Indikator	Penilaian	Keterangan
3	K3.APP10.03 Peran UKK / PE yang Bertanggung jawab terhadap Pencegahan Kecurangan Pelaporan Keuangan Unit kerja khusus / Pejabat Eksekutif (yang menangani fungsi manajemen risiko, fungsi kepatuhan, atau fungsi anti fraud) yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank, melaksanakan analisis data keuangan dan melakukan verifikasi rincian dan kegiatan transaksi dibandingkan dengan luaran (output) Laporan Keuangan.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	BPR memiliki indikator Unit kerja khusus / Pejabat Eksekutif (yang menangani fungsi manajemen risiko, fungsi kepatuhan, atau fungsi anti fraud) yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank Umum, melaksanakan analisis data keuangan dan melakukan verifikasi rincian dan kegiatan transaksi dibandingkan dengan luaran (output) Laporan Keuangan", indikator Unit kerja khusus / Pejabat Eksekutif (yang menangani fungsi manajemen risiko, fungsi kepatuhan, atau fungsi anti fraud) yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank Umum, melaksanakan analisis data keuangan dan melakukan verifikasi rincian dan kegiatan transaksi dibandingkan dengan luaran (output) Laporan Keuangan", yang dinilai nilai 2 (cukup memadai).
B. Memilih dan mengembangkan Kontrol Umum atas Teknologi			
4	K3.APP11.01 Verifikasi Transaksi BPR/ S melaksanakan verifikasi terhadap akurasi dan kelengkapan transaksi serta prosedur otorisasi dalam pelaporan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, BPR memperlihatkan indikator BPR/ S melaksanakan verifikasi terhadap akurasi dan kelengkapan transaksi serta prosedur otorisasi dalam pelaporan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku", yang nilai 2 (cukup memadai).
5	K3.APP11.02 Pengendalian Teknologi BPR/ S melakukan langkah-langkah pengendalian teknologi informasi agar sistem dan data terjaga integritas dan kerahasiaannya.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Manajemen BPR telah menilai bahwa indikator BPR/ S melakukan langkah-langkah pengendalian teknologi informasi agar sistem dan data terjaga integritas dan kerahasiaannya", berjalan dengan nilai 2 (cukup memadai).
6	K3.APP11.03 Audit Internal Memastikan Efektivitas Internal Kontrol Pengamanan Data Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal memastikan bahwa pengendalian terhadap pengamanan pusat data, pengembangan dan pemeliharaan sistem telah berjalan efektif.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Kondisi indikator Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal memastikan bahwa pengendalian terhadap pengamanan pusat data, pengembangan dan pemeliharaan sistem telah berjalan efektif", yang dimiliki BPR adalah nilai 2 (cukup memadai).
C. Merinci ke dalam Kebijakan dan Prosedur			



PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN
Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur, Kec. Sibolangit, Kab. Deli Serdang,
Sumatera Utara - 20357

Website: <https://bankpodi.com> Telepon: 0628-97266

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
7	K3.APP12.01 Pemisahan Fungsi BPR/ S telah mengatur pemisahan fungsi (segregation of duties) sesuai dengan kewenangan atas sistem dan aplikasi yang dimiliki dalam rangka mencegah/ mengurangi risiko terjadinya manipulasi data/ informasi dalam proses penyusunan laporan keuangan.	Nilai 1 (Memadai)	Penilaian terhadap indikator BPR/ S telah mengatur pemisahan fungsi (segregation of duties) sesuai dengan kewenangan atas sistem dan aplikasi yang dimiliki dalam rangka mencegah/ mengurangi risiko terjadinya manipulasi data/ informasi dalam proses penyusunan laporan keuangan, yang dimiliki BPR adalah nilai 1 (memadai).
8	K3.APP12.02 Mekanisme Jenjang Otorisasi BPR/S telah memiliki mekanisme jenjang otorisasi dan persetujuan (approval) atas transaksi dan kejadian penting untuk menjaga integritas pelaporan keuangan Bank.	Nilai 1 (Memadai)	BPR telah mengimplementasikan indikator BPR/ S telah memiliki mekanisme jenjang otorisasi dan persetujuan (approval) atas transaksi dan kejadian penting untuk menjaga integritas pelaporan keuangan Bank, dengan penilaian nilai 1 (memadai).
9	K3.APP12.03 Ketersediaan Job Description Pengendalian Internal Pimpinan dan Pegawai BPR/ S telah memiliki uraian jabatan (job description) yang memuat fungsi, tugas dan wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal di masing-masing jabatan / posisi.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	BPR telah mengimplementasikan indikator Pimpinan dan Pegawai BPR/ S telah memiliki uraian jabatan (job description) yang memuat fungsi, tugas dan wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal di masing-masing jabatan / posisi", yang nilai 2 (cukup memadai).
Total Nilai Komponen		16	
Banyaknya Indikator		9	
Rata-rata Nilai		1.78	
Predikat Komponen		Nilai 2 (Cukup Memadai)	



Komponen 4. Informasi dan Komunikasi (*Information and Communication*)

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
A. Gunakan Informasi yang Relevan			
1	K4.IK.P13.01 Ketersediaan Sistem Informasi Keuangan BPR/ BPRS memiliki sistem informasi yang mampu menyediakan Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan yang lengkap, akurat, tepat guna dan tepat waktu. Informasi keuangan merupakan setiap informasi berupa angka dan rasio keuangan. Sedangkan Laporan keuangan adalah laporan mengenai posisi keuangan dan kinerja keuangan yang disusun oleh Bank.	Nilai 1 (Memadai)	Indikator BPR/ BPRS memiliki sistem informasi yang mampu menyediakan Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan yang lengkap, akurat, tepat guna dan tepat waktu. Informasi keuangan merupakan setiap informasi berupa angka dan rasio keuangan. Sedangkan Laporan keuangan adalah laporan mengenai posisi keuangan dan kinerja keuangan yang disusun oleh Bank, pada BPR indikator BPR/ BPRS memiliki sistem informasi yang mampu menyediakan Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan yang lengkap, akurat, tepat guna dan tepat waktu. Informasi keuangan merupakan setiap informasi berupa angka dan rasio keuangan. Sedangkan Laporan keuangan adalah laporan mengenai posisi keuangan dan kinerja keuangan yang disusun oleh Bank, dinilai nilai 1 (memadai).
2	K4.IK.P13.02 Pengembangan Sistem Informasi yang menerapkan Sistem Pengendalian Internal BPR/ S dalam mengelola, mengembangkan, dan memperbarui sistem informasi dengan menerapkan pengendalian internal agar kegunaan dan keandalan informasi keuangan dan/ laporan keuangan terjaga integritasnya.	Nilai 1 (Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, indikator BPR/ S dalam mengelola, mengembangkan, dan memperbarui sistem informasi dengan menerapkan pengendalian internal agar kegunaan dan keandalan informasi keuangan dan/ laporan keuangan terjaga integritasnya, pada BPR dinilai nilai 1 (memadai).
B. Komunikasi Internal yang Efektif			
3	K4.IK.P14.01 Memiliki Sistem Komunikasi yang Efektif BPR/S memiliki sistem komunikasi yang efektif di setiap tingkatan organisasi untuk memastikan Manajemen dan pegawai memahami dan mematuhi kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	BPR memiliki indikator BPR/ S memiliki sistem komunikasi yang efektif di setiap tingkatan organisasi untuk memastikan Manajemen dan pegawai memahami dan mematuhi kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya", indikator BPR/ S memiliki sistem komunikasi yang efektif di setiap tingkatan organisasi untuk memastikan Manajemen dan pegawai memahami dan mematuhi kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya", yang dinilai nilai 2 (cukup memadai).



No	Indikator	Penilaian	Keterangan
4	K4.IK.P14.02 Penyelenggaraan dan Akses Komunikasi Internal BPR/ S menyelenggarakan saluran komunikasi yang efektif agar Informasi Keuangan dan / atau Laporan Keuangan dapat dijangkau atau diakses oleh pegawai yang berkepentingan.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Hasil penilaian menunjukkan bahwa indikator BPR/ S menyelenggarakan saluran komunikasi yang efektif agar Informasi Keuangan dan / atau Laporan Keuangan dapat dijangkau atau diakses oleh pegawai yang berkepentingan", BPR tergolong nilai 2 (cukup memadai).
C. Komunikasi Eksternal yang Efektif			
5	K4.IK.P15.01 Saluran Komunikasi yang Terbuka BPR/ BPRS membuka saluran komunikasi yang terbuka dan efektif dengan OJK, BPKP, Akuntan Publik / Kantor Akuntan Publik, Konsultan yang memberikan masukan yang signifikan terhadap peningkatan integritas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan.	Nilai 1 (Memadai)	BPR telah mengimplementasikan indikator BPR/ BPRS membuka saluran komunikasi yang terbuka dan efektif dengan OJK, BPKP, Akuntan Publik / Kantor Akuntan Publik, Konsultan yang memberikan masukan yang signifikan terhadap peningkatan integritas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan, dengan penilaian nilai 1 (memadai).
Total Nilai Komponen		7	
Banyaknya Indikator		5	
Rata-rata Nilai		1.4	
Predikat Komponen		Nilai 1 (Memadai)	



Komponen 5. Pemantauan (*Monitoring*)

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
A. Melakukan Evaluasi yang sedang berjalan dan/atau Terpisah			
1	K5.PM.P16.01 Evaluasi Sistem Pengendalian Pelaporan Keuangan Bank BPR/ BPRS melakukan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang tidak terbatas pada efektivitas dan keamanan penggunaan teknologi informasi	Nilai 2 (Cukup Memadai)	BPR memiliki indikator BPR/ BPRS melakukan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang tidak terbatas pada efektivitas dan keamanan penggunaan teknologi informasi", indikator BPR/ BPRS melakukan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang tidak terbatas pada efektivitas dan keamanan penggunaan teknologi informasi", yang dinilai nilai 2 (cukup memadai).
2	K5.PM.P16.02 Integrasi Sistem Pengendalian Internal BPR/BPRS mengintegrasikan sistem pengendalian internal ke dalam kegiatan operasional dan bisnis agar mampu menyediakan laporan rutin termasuk Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan secara akurat dan benar.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Indikator BPR/ BPRS mengintegrasikan sistem pengendalian internal ke dalam kegiatan operasional dan bisnis agar mampu menyediakan laporan rutin termasuk Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan secara akurat dan benar", pada BPR saat ini nilai 2 (cukup memadai).
B. Mengevaluasi dan Mengkomunikasikan Kekurangan (defisiensi)			
3	K5.PM.P17.01 Evaluasi Kekurangan Pengendalian Internal BPR/ S melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian terutama pengendalian yang gagal mencegah atau mendeteksi adanya masalah yang timbul dalam penyusunan Informasi Keuangan dan/atau Laporan Keuangan Bank.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	BPR memiliki indikator BPR/ S melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian terutama pengendalian yang gagal mencegah atau mendeteksi adanya masalah yang timbul dalam penyusunan Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank", indikator BPR/ S melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian terutama pengendalian yang gagal mencegah atau mendeteksi adanya masalah yang timbul dalam penyusunan Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank", yang dinilai nilai 2 (cukup memadai).



PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN
Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur, Kec. Sibolangit, Kab. Deli Serdang,
Sumatera Utara - 20357

Website: <https://bankpodi.com> Telepon: 0628-97266

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
4	K5.PM.P17.02 Pelaporan Kekurangan Pengendalian Internal Kelemahan dalam sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang diidentifikasi Unit kerja, Unit Kerja Khusus / PE yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank, Audit Internal maupun Satuan Kerja lainnya segera dilaporkan ke Direksi. Sedangkan kelemahan pengendalian internal yang bersifat material dilaporkan ke Dewan Komisaris.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Kondisi indikator Kelemahan dalam sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang diidentifikasi Unit kerja, Unit Kerja Khusus / PE yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank, Audit Internal maupun Satuan Kerja lainnya segera dilaporkan ke Direksi. Sedangkan kelemahan pengendalian internal yang bersifat material dilaporkan ke Dewan Komisaris", yang dimiliki BPR adalah nilai 2 (cukup memadai).
5	K5.PM.P17.03 Pelaporan ke OJK Jika Terdapat Kelemahan yang membahayakan Kondisi Bank Direksi, Dewan Komisaris BPR, Dewan Pengawas Syariah, Pemegang Saham Pengendali, Pejabat Eksekutif, dan/ atau pihak lain telah memahami bahwa dalam hal diketahui terdapat kelemahan yang signifikan atau kondisi yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank dalam proses pelaporan keuangan Bank, harus memberikan informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan.	Nilai 1 (Memadai)	Penilaian terhadap indikator Direksi, Dewan Komisaris BPR, Dewan Pengawas Syariah, Pemegang Saham Pengendali, Pejabat Eksekutif, dan/ atau pihak lain telah memahami bahwa dalam hal diketahui terdapat kelemahan yang signifikan atau kondisi yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank dalam proses pelaporan keuangan Bank, harus memberikan informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan, yang dimiliki BPR adalah nilai 1 (memadai).
Total Nilai Komponen		9	
Banyaknya Indikator		5	
Rata-rata Nilai		1.8	
Predikat Komponen		Nilai 2 (Cukup Memadai)	



Analisa dan Kesimpulan

No	Komponen	Nilai
1	Lingkungan Pengendalian (<i>Control Environment</i>)	Nilai 2 (Cukup Memadai)
2	Penilaian Risiko (<i>Risk Assessment</i>)	Nilai 2 (Cukup Memadai)
3	Aktivitas Pengendalian (<i>Control Activities</i>)	Nilai 2 (Cukup Memadai)
4	Informasi dan Komunikasi (<i>Information and Communication</i>)	Nilai 1 (Memadai)
5	Pemantauan (<i>Monitoring</i>)	Nilai 2 (Cukup Memadai)
Total Nilai Seluruh Indikator Komponen		63
Banyaknya Indikator Komponen		37
Rata-rata Nilai		1.7
Peringkat Self Assessment		2
Predikat Self Assessment		Peringkat 2 (Cukup Memadai)

Analisa dan Kesimpulan

Kualitas 5 (lima) Komponen COSO pengendalian internal yaitu (1) Lingkungan Pengendalian; (2) Penilaian Risiko; (3) Kegiatan Pengendalian; (4) Informasi & Komunikasi; (5) Pemantauan, secara umum cukup memadai dan membutuhkan perbaikan cukup signifikan agar dapat memberikan kontribusi secara berkesinambungan terhadap peningkatan kualitas pengendalian internal pada level yang dapat diterima.

PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Laporan Keuangan
Untuk Tahun Yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
Dan
Laporan Auditor Independen



PT. BPR
PIJER PODI KEKELENGEN

DAFTAR ISI

Surat Pernyataan Direksi	1
Laporan Auditor Independen	2
Laporan Neraca.....	5
Laporan Laba – Rugi	6
Laporan Perubahan Ekuitas	7
Laporan Arus Kas	8
Catatan Atas Laporan Keuangan	
1. Umum	9
2. Iktisar Kebijakan Akuntansi	10
Penjelasan Pos-Pos Neraca dan Laporan Laba Rugi	12



PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Kantor Pusat : Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur Sibolangit, Telp (0628) 97266 Fax (0628) 97018
Kantor Cabang : 1. Jl. Veteran No. 154 Berastagi, Telp (0628) 91965
2. Jl. Medan-T.Pura Km.31,5 Tandem Hilir, Deli Serdang Telp (061) 8026075
3. Jl. A.H. Nasution No.80, Medan, Telp (061) 8361980
4. Jl. Jamin Ginting No.34 Simpang Selayang, Medan, Telp. (061) 8369333
5. Jl. Suka Raja Munthe No.45, Kabanjahe, Telp. (0628) 2334024
Website : www.bankpodik.com Email : info@bankpodik.com

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Pdt. Bumaman Teodeki Tarigan, MM
Alamat Kantor : Jl Jamin Ginting KM 45 Desa Sukamakmur Kec. Sibolangit-Deli Serdang
Telepon : 0628 97266
Jabatan : Direktur Utama

Untuk dan atas nama PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN.
2. Laporan keuangan PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN tanggal 31 DESEMBER 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).
3.
 - a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN telah dimuat secara lengkap dan benar.
 - b. Laporan keuangan PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
 - c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.



Pdt. Bumaman Teodeki Tarigan, MM
Direktur Utama



DRS. KATIO & REKAN
AKUNTAN PUBLIK DAN KONSULTAN MANAJEMEN
Nomor Izin Usaha : 99.2.0372 Tanggal 21 April 1999

Nomor : 00008/2.0372/AU.2/07/0437-3/1/III/2025

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Kepada Yth.
Direksi PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN
Jl. Jamin Ginting KM. 45 Sukamakmur
Sibolangit, Sumatera Utara

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Alamat Kantor Pusat : Jalan Sei Musi No. 31 Medan, Telepon/Fax : 081254783599 / (061) 415 7460
Alamat Kantor Cabang : Jalan Jati No. 28a, Sinapelan, Pekanbaru, Telepon : 082162620099
Email : kap.katiodanrekan@yahoo.com

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut. Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

kap. drs. katio dan rekan

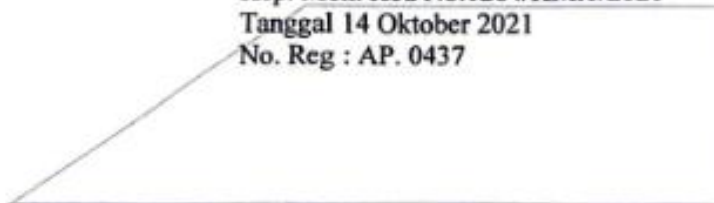
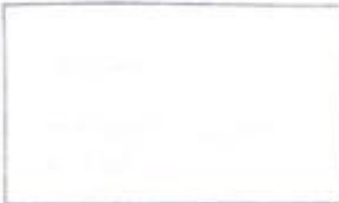
Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP DRS. KATIO & REKAN



18 Maret 2025

Drs. Katio, MM, CPA
Kep. Men. Keu No.1264/KM.1/2021
Tanggal 14 Oktober 2021
No. Reg : AP. 0437



PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN
NERACA
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Catatan	2024	2023
ASET			
Kas	1	3.806.241.500	2.845.862.200
Pendapatan Bunga Yang Masih Harus Dit	2	2.446.841.510	2.278.775.022
Penempatan Pada Bank Lain	3	56.000.845.217	51.255.736.105
Penyisihan Kerugian ABA		(228.504.226)	(216.278.689)
Kredit Yang Diberikan	4	405.814.725.977	381.903.659.718
a. Penyisihan Kerugian -/-		(12.929.622.079)	(9.870.231.221)
b. Pendapatan Bunga Ditungguhkan		(377.713.239)	(270.323.483)
c. Provisi		(5.729.920.150)	(5.392.256.118)
Aset Tetap	5		
a. Harga Perolehan		17.431.681.705	16.386.697.808
b. Akumulasi Penyusutan -/-		(5.055.019.762)	(4.370.699.811)
Aseti Tidak Berwujud	6		
a. Harga Perolehan		2.685.000	2.685.000
b. Akumulasi Penyusutan -/-		(2.684.999)	(2.684.999)
Aset Lain-Lain	7	737.753.606	501.684.746
JUMLAH ASET		461.917.310.060	435.052.626.279
KEWAJIBAN DAN MODAL			
KEWAJIBAN			
Kewajiban Segera	8	1.819.950.777	1.040.622.642
Utang Bunga	9	647.279.719	623.604.103
Utang Pajak	10	141.007.660	64.468.563
Tabungan	11	228.160.961.357	226.157.390.852
Deposito	12	184.684.111.000	157.384.011.000
Simpanan Dari Bank Lain	13	9.381.203.278	14.197.411.953
Kewajiban Imbalan Kerja	14	3.094.362.327	2.277.083.018
JUMLAH KEWAJIBAN		427.928.876.117	401.744.592.131
EKUITAS			
Modal			
Modal Disetor	15	15.600.000.000	15.600.000.000
Surplus Revaluasi Aset Tetap	16	3.427.229.891	3.427.229.891
Saldo Laba/Rugi :	17		
a. Cadangan Tujuan		-	
b. Cadangan Umum		3.120.000.000	2.700.000.000
c. Laba Belum Ditentukan Tujuannya :			
1. Laba/Rugi Tahun Lalu		7.980.804.257	6.064.063.620
2. Laba/Rugi Tahun Berjalan		3.860.399.796	5.516.740.637
JUMLAH EKUITAS		33.988.433.943	33.308.034.148
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		461.917.310.060	435.052.626.279

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN
LAPORAN LABA RUGI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Catatan	2024	2023
PENDAPATAN & BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan Bunga	18		
Bunga Kontraktual		53.070.035.298	50.113.928.537
Pendapatan Provisi Kredit		3.069.806.468	2.818.093.012
Pendapatan Jasa Transaksi		-	-
Pendapatan Bunga Penempatan Pada Bank Lain		883.061.358	360.500.442
Total		57.022.903.123	53.292.521.991
Beban Bunga	19	(19.205.773.420)	(15.614.014.122)
Pendapatan Bunga Neto		37.817.129.704	37.678.507.869
Pendapatan Operasional Lainnya	20	6.016.334.469	5.855.668.008
Jumlah Pendapatan Operasional		43.833.464.173	43.534.175.877
BEBAN OPERASIONAL	21		
Beban Penyisihan Kerugian Tabungan/Deposito		450.292.748	385.219.736
Beban Penyisihan Kerugian Kredit		6.477.535.198	5.100.607.208
Beban Pemasaran		10.016.000	17.306.200
Beban Administrasi dan Umum		31.799.051.964	30.731.049.579
Beban Operasional Lainnya		604.869.117	694.237.286
Jumlah Beban Operasional		39.341.765.027	36.928.420.009
Laba (Rugi) Operasional (A - B)		4.491.699.146	6.605.755.867
Pendapatan dan Beban Non Operasional	22		
Pendapatan Non Operasional		382.000.228	438.816.431
Beban Non Operasional		(22.760.000)	(24.608.616)
Jumlah Pendapatan dan Beban Non Operasional		359.240.228	414.207.815
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan		4.850.939.374	7.019.963.682
Pajak Penghasilan	23	(990.539.579)	(1.503.223.045)
LABA (RUGI) BERSIH		3.860.399.796	5.516.740.637

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Modal			Dana Setoran Modal-Ekuitas	Laba/Rugi Yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Saldo Laba			Jumlah
	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan				Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Belum Ditentukan	
Saldo per 31 Desember 2022	6.800.000.000	6.700.000.000	-	-	-	3.427.229.891	-	2.280.000.000	11.254.063.640	30.461.293.531
Dividen									(5.190.000.020)	(5.190.000.020)
Pembentukan cadangan								420.000.000		420.000.000
Dana setoran modal-Ekuitas	2.100.000.000									2.100.000.000
Laba/Rugi yang belum direalisasi										-
Revaluasi aset tetap										-
Laba (rugi) periode berjalan									5.516.740.637	5.516.740.637
Saldo per 31 Desember 2023	8.900.000.000	6.700.000.000	-	-	-	3.427.229.891	-	2.700.000.000	11.580.804.257	33.308.034.148
Dividen									(3.600.000.001)	(3.600.000.001)
Pembentukan cadangan								420.000.000		420.000.000
Modal Disetor	-									-
Dana setoran modal-Ekuitas										-
Laba/Rugi yang belum direalisasi										-
Revaluasi aset tetap										-
Laba (rugi) periode berjalan									3.860.399.796	3.860.399.796
Saldo per 31 Desember 2024	8.900.000.000	6.700.000.000	-	-	-	3.427.229.891	-	3.120.000.000	11.841.204.052	33.988.433.943

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak
terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	2024	2023
Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
Laba (rugi) bersih	3.860.399.796	5.516.740.637
Penyesuaian untuk :		
- Penyusutan aset tetap	684.319.950	457.269.927
- Pendapatan bunga yang ditangguhkan	107.389.756	(1.094.574.345)
- Penyisihan kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk :		
Kredit + ABA	3.071.616.396	805.621.808
Provisi	337.664.032	756.644.988
Arus Kas Sebelum Perubahan Modal Kerja	8.061.389.930	6.441.702.815
Perubahan Modal Kerja :		
- Penempatan pada bank lain	(4.745.109.112)	(33.274.060.224)
- Pendapatan bunga yang akan diterima	(168.066.488)	(330.262.870)
- Kredit yang diberikan	(23.911.066.259)	(45.821.860.111)
- Aset Tidak Berwujud	-	-
- Aset lain-lain	(236.068.860)	193.220.432
- Kewajiban segera	779.328.135	384.431.879
- Utang Bunga	23.675.616	228.726.009
- Utang Pajak	76.539.097	(511.140.534)
- Simpanan :		
Tabungan	2.003.570.505	4.506.110.346
Deposito berjangka	27.300.100.000	63.675.011.000
Simpanan dari Bank Lain	(4.816.208.675)	7.020.044.903
- Kewajiban Imbalan Kerja	817.279.309	(185.219.705)
- Kewajiban lain-lain	-	-
Jumlah Perubahan Modal Kerja	(2.876.026.732)	(4.114.998.875)
Arus Kas Bersih Berasal Dari Aktivitas Operasi	5.185.363.198	2.326.703.940
Arus Kas Berasal Dari Aktivitas Investasi :		
- Penurunan (kenaikan) Aset Tetap	(1.044.983.897)	(381.421.420)
- Dana Setoran Modal - Kewajiban	-	-
Arus Kas Bersih Berasal Dari Aktivitas Investasi	(1.044.983.897)	(381.421.420)
Arus Kas Berasal Dari Aktivitas Pendanaan :		
Dana Setoran Modal		
Cadangan Tujuan		
Cadangan Umum	420.000.000	420.000.000
Dana Setoran Modal-Ekuitas	-	2.100.000.000
Laba/Rugi Tahun Lalu yang belum direalisasi		
Surplus Revaluasi Aset Tetap	-	-
Pembayaran Dividen	(3.600.000.001)	(5.190.000.020)
Arus Kas Bersih Berasal Dari Aktivitas Pendanaan	(3.180.000.001)	(2.670.000.020)
Kenaikan (Penurunan) Kas Dan Setara Kas	960.379.300	(724.717.500)
Kas Dan Setara Kas Awal Periode	2.845.862.200	3.570.579.700
Kas Dan Setara Kas Akhir Periode	3.806.241.500	2.845.862.200

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. Umum

PT. Bank Perekonomian Rakyat PIJER PODI KEKELENGEN didirikan berdasarkan akta No.60 tanggal 23 Desember 1991 dari Paigil Maria Tarigan, SH notaris di Medan. Anggaran Dasar Bank telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui surat Keputusannya No.C2-3002.HT.01.01.TH.92 tertanggal 20 April 1992. PT. Bank Perekonomian Rakyat PIJER PODI KEKELENGEN mendapat izin usaha dari Departemen Keuangan RI melalui Surat Keputusan Menteri Keuangan RI nomor: Kep-081/KM.17/1992, tertanggal 13 November 1992.

Perseroan telah beberapa kali mengadakan perubahan akta, terakhir Berita Acara Rapat Perseoran Terbatas dengan akta No. 15 tanggal 23 Agustus 2010 mengenai Perubahan Susunan Dewan Komisaris dan Direksi, juga dihadapan Notaris yang sama, dan telah diterima akta perubahan ini di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan daftar perseroan No. AHU-0001066.AH.01.09.Tahun 2011 tanggal 5 Januari 2011. Kemudian dirubah dengan akta No. 13 pada tanggal 21 Desember 2017, yang dibuat dihadapan Bertha Sianipar, SH, SpN. Di Jl. Abdullah Lubis No. 11/70C Medan. Anggaran dasar bank telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan dikeluarkannya Surat Keputusan nomor AHU-0095380.AH.01.02 tahun 2019 tanggal 18 November 2019 dan telah mendapat surat persetujuan nomor S-386/KR.0511/2019 dari Otorisasi Jasa Keuangan (OJK).

Sesuai dengan akta pendirian No. 60 pasal 2 tentang maksud dan tujuan perseroan adalah :

- a) Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan;
- b) Memberikan kredit bagi pengusaha dan/atau masyarakat pedesaan.

Perubahan akta terakhir terjadi pada tanggal 27 Mei 2024 No. 65, tentang Perubahan Anggaran Dasar PT Bank Perekonomian Rakyat Pijer Podi Kekelengen oleh notaris Bertha Sianipar, SH., SpN yang berkedudukan di Kabupaten Deli Serdang dan Surat Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0121314 tanggal 27 Mei 2024. Kepemilikan atas saham pada PT Bank Perkreditan Rakyat PIJER PODI KEKELENGEN adalah sebagai berikut :

Pemegang Saham	Jumlah Saham	Kepemilikan %	Nominal
- Yayasan Ata Keleng GBKP	9.400 Lembar	60,26%	9.400.000.000
- Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas Gereja Batak Karo Protestan Alpha Omega (YKPD GBKP)	3.700 Lembar	23,72%	3.700.000.000
- Koperasi Konsumen Pekerja Bank Pijer Podi Kekelengen	2.500 Lembar	16,03%	2.500.000.000
Jumlah Modal Disetor	15.600 Lembar	100,00%	15.600.000.000

PT. Bank Perekonomian Rakyat PIJER PODI KEKELENGEN mempunyai 1 (satu) Kantor Pusat dan 5 (Lima) Kantor Cabang, lokasi kantor tersebut adalah sebagai berikut:

No	Keterangan	Alamat Kantor
1	Kantor Pusat	Jl. Jamin Ginting Km. 45 Sukamakmur Sibolangit
2	Kantor Cabang Berastagi	Jl. Veteran 156 Berastagi
3	Kantor Cabang Simpang Pos	Jl. A.H Nasution No. 80 Medan
4	Kantor Cabang Hamperan Perak	Jl. Medan-T.Pura Km 31,5 Tandem Hilir, Deli Serdang
5	Kantor Cabang Medan Selayang	Jl. Jamin Ginting No. 34 Kelurahan Simpang Selayang
6	Kantor Cabang Kabanjahe	Jl. Sukaraja Munthe No. 45, Padang Mas, Kabanjahe

Adapun susunan pengurus PT BPR Pijer Podi Kekelengen per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

- Komisaris Utama	: Pt. Mula Perangin-Angin, S.E
- Komisaris	: Amosi Telaumbanua,S.E
- Direktur Utama	: Pdt. Bumaman Teodeki Tarigan,MM
- Direktur Operasional	: Drs. Rendra Amor Ginting
- Direktur Kepatuhan	: Endang Evangelia Tarigan

PT BPR PUER PODI KEKELENGEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi

a. Dasar penyajian laporan keuangan

Laporan keuangan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Bagi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat (PA BPR) yang diterbitkan oleh Bank Indonesia.

Laporan yang dipersiapkan terdiri dari Neraca, Laporan Laba-Rugi, Laporan Arus Kas, Laporan Ekuitas dan Catatan Atas Laporan Keuangan. Laporan keuangan disusun berdasarkan nilai historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas menyajikan informasi penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan menjadi aktivitas operasi, investasi dan pendanaan dengan menggunakan metode tidak langsung.

Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah Indonesia.

b. Penggunaan estimasi

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum mengharuskan manajemen membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aktiva dan kewajiban yang dilaporkan dan pengungkapan aktiva dan kewajiban kontinjensi pada tanggal laporan keuangan serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Realisasi dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi.

c. Kas

Kas merupakan uang tunai (aset likuid) yang dimiliki perusahaan yang terdiri dari kas di kantor pusat, dan kantor cabang.

d. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas *performing* (lancar dan dalam perhatian khusus) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan bank lain.

e. Penempatan pada bank lain

Penempatan pada Bank lain disajikan sebesar saldo penempatan setelah dikurangi penyisihan kerugian kecuali untuk giro pada bank lain disajikan sebesar saldo giro.

f. Kredit yang diberikan

Kredit dinyatakan berdasarkan jumlah bruto tagihan bank yang belum dilunasi oleh nasabah setelah dikurangi provisi/komisi dan penyisihan kerugian kredit. Untuk kredit yang direstrukturisasi, dalam pokok kredit termasuk bunga dan biaya lainnya yang dialihkan menjadi pokok kredit. Bunga yang dialihkan tersebut diakui sebagai pendapatan bunga yang ditangguhkan.

g. Penyisihan Kerugian Aset Produktif Serta Estimasi Kerugian Komitmen dan Kontinjensi

Aset produktif terdiri dari penempatan pada bank lain dan kredit yang didistribusikan kepada nasabah. Bank membentuk penyisihan kerugian aset produktif serta estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi berdasarkan penelaahan terhadap kualitas masing-masing aset produktif, komitmen dan kontinjensi sesuai dengan ketentuan Bank Indonesia.

PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Penentuan Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2024 tentang Kualitas Aset Perekonomian Rakyat :

Penggolongan	Persentase Penyisihan
Lancar	0.5%
Dalam Perhatian Khusus	3% setelah dikurangi nilai agunan yang diperhitungkan
Kurang lancar	10% setelah dikurangi nilai agunan yang diperhitungkan
Diragukan	50% setelah dikurangi nilai agunan yang diperhitungkan
Macet	100% setelah dikurangi nilai agunan yang diperhitungkan

h. Aset tetap

Aset tetap dan inventaris merupakan aset berwujud yang dimiliki untuk digunakan dalam penyediaan jasa atau untuk tujuan administratif dan diharapkan akan digunakan lebih dari satu periode.

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Bank melakukan kebijakan akuntansi untuk metode penyusutan aset tetap adalah dengan metode garis lurus (*straight - line method*) dengan taksiran masa manfaatnya sebagai berikut:

<u>Jenis</u>	<u>Masa Manfaat (Tahun)</u>
- Bangunan	20
- Kendaraan Roda 4	8
- Kendaraan Roda 2	4
- Inventaris Kantor	4 - 8

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibayarkan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya, pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat ekonomis dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja dikapitalisasi. Aset tetap yang tidak digunakan atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutannya. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi pada tahun yang bersangkutan.

i. Rupa-rupa aset / Aset lain-lain

Rupa-rupa aset merupakan pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri. Klasifikasi aset lain-lain meliputi biaya dibayar dimuka, premi asuransi, dan biaya dibayar dimuka lainnya.

j. Kewajiban Segera

Kewajiban segera meliputi : PPh pasal 21, PPh pasal 4 ayat 2, PPh pasal 23 PPh pasal 25 dan denda/sanksi kewajiban membayar kepada pemerintah dan hutang bunga (baik bunga deposito yang telah jatuh tempo maupun yang belum jatuh tempo).

k. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Bank mengakui pendapatan dan beban bunga dengan menggunakan metode akrual. Bank tidak mengakui pendapatan bunga atas pinjaman yang diberikan atau Aset produktif lainnya yang telah diklasifikasikan sebagai *non performing*. Pendapatan bunga atas Aset *non performing* yang belum diterima dicatat sebagai tagihan kontinjen. Yang dimaksud dengan Aset produktif yang *non performing* adalah bilamana terdapat tunggakan angsuran pokok, tunggakan bunga dan cerukan sebagaimana tercatat dalam ketentuan yang ditetapkan oleh Bank Indonesia.

PT BPR PUER PODI KEKELENGEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

l. Pendapatan provisi dan komisi

Provisi dan komisi yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan kegiatan perkreditan diperlakukan sebagai pendapatan atau biaya pada periode berjalan.

m. Pajak penghasilan

Taksiran pajak penghasilan badan ditentukan berdasarkan perhitungan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. Perusahaan belum mengakui adanya aset dan kewajiban pajak tangguhan.

n. Imbalan pasca kerja

Bank mempunyai kewajiban untuk memberi Imbalan Pasca Kerja yang didasarkan atas masa kerja (Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja No.Kep-150/Men/2000). Undang-undang No.13 tahun 2003 tanggal 25 Maret 2003 tentang Ketenagakerjaan menggantikan Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja di atas. Imbalan pasca kerja adalah jumlah dari manfaat masa datang yang akan diterima karyawan sebagai imbalan dari jasa mereka saat ini dan masa lalu.

Perusahaan membentuk dan mencadangkan kewajiban imbalan pasca kerja sebesar 15% dari total gaji pegawai setiap bulan.

I. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

1. Kas

Merupakan saldo kas per 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari :

	2024	2023
Kas Kantor Pusat	436.702.400	313.326.400
Kas Kantor Cab. Berastagi	1.119.042.900	1.101.937.200
Kas Kantor Cab. Simpang Pos	519.702.600	348.608.800
Kas Kantor Cab. Hamparan Perak	574.914.300	411.793.200
Kas Kantor Cab Simpang Selayang	445.623.800	77.348.500
Kas Kantor Cab Kabanjahe	710.255.500	592.848.100
Jumlah kas	3.806.241.500	2.845.862.200

2. Pendapatan Bunga Yang Masih Harus Diterima

Merupakan saldo Pendapatan bunga yang akan diterima per 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari :

	2024	2023
Kredit Podi Wirausaha	15.879.552	22.023.666
Kredit Podi Sejahtera	230.779.222	292.117.964
Kredit Lestari	119.455.838	198.500.593
Kredit Pertanian/Peternak	89.721.484	84.885.724
Kredit Kesejahteraan Pegawai & Pengurus	4.948.243	6.235.266
Kredit KUR	899.721.425	688.667.381
Kredit KPR	465.288.760	383.520.349
Kredit Pegawai Peralatan Kerja	1.060.530	973.571
Kredit Mulia	578.819.681	559.543.955
Kredit KUR Mitra Usaha	-	-
Kredit Cerah	2.706.666	38.925.554
Kredit KIPER	38.421.110	3.380.999
Kredit AKB	38.998	-
Jumlah pendapatan bunga yang akan diterima	2.448.841.510	2.278.775.022

PT BPR PUER POOI KEKELENGEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. Penempatan Pada Bank Lain

Merupakan saldo penempatan pada bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari :

	2024	2023
Giro pada bank lain :		
Bank Mandiri (Kantor Pusat)	3.710.766.402	2.274.964.911
Bank BRI	11.707.472.328	-
Jumlah giro pada bank lain	15.418.238.730	2.274.964.911
Tabungan		
Bank BRI Britama (KC. Berastagi)	-	-
Bank BRI Britama (KC.Simpang Pos)	1.790.876.075	2.473.056.635
Bank BRI Britama (KC.Simpang Selayang)	3.656.106.446	5.288.886.506
Bank Mandiri	1.075.043.213	580.609.585
Bank BRI Simpedes (Kantor Pusat)	-	4.506.717.472
Bank BRI Simpedes (KC. Berastagi)	-	11.611.734.439
Bank BRI Simpedes (KC.Hamparan Perak)	8.118.043.847	5.596.509.552
Bank BRI Simpedes (KC.Kabanjahe)	-	6.217.006.891
Bank SUMUT (Kantor Pusat)	1.640.050.996	502.628.159
Bank SUMUT (KC. Berastagi)	3.194.605.871	1.099.171.761
Bank SUMUT (KC.Simpang Pos)	1.359.756.454	2.962.133.446
Bank SUMUT (KC.Simp. Selayang)	670.267.066	3.148.851.662
Bank SUMUT (KC.Kabanjahe)	-	2.793.465.087
Bank BNI (KC.Kabanjahe)	8.177.856.518	-
Jumlah tabungan pada bank lain	29.682.606.487	46.780.771.194
Deposito		
Bank Sumut (Pusat)	-	2.100.000.000
Bank BPR NBP	2.500.000.000	-
Bank SUMUT APEX (Kantor Pusat)	100.000.000	100.000.000
Bank BPR Karya Parhuta	300.000.000	-
Bank BRI	8.000.000.000	-
Jumlah deposito pada bank lain	10.900.000.000	2.200.000.000
Jumlah penempatan pada bank lain	56.000.845.217	51.255.736.105
Dikurangi penyisihan kerugian	(228.504.226)	(216.278.689)
Jumlah penempatan pada bank lain Bersih	55.772.340.991	51.039.457.416

4. Kredit Yang Diberikan

Rincian kredit yang diberikan adalah sebagai berikut :

Keterangan	31 Desember 2024					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Modal Kerja						
Terkait	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkait	96.163.220.960	6.124.854.804	1.421.329.604	2.100.989.568	4.976.702.367	110.807.097.303
Sub Jumlah	96.163.220.960	6.124.854.804	1.421.329.604	2.100.989.568	4.976.702.367	110.807.097.303
Investasi						

PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Terkait	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkait	117.702.812.074	4.280.793.939	1.207.720.117	3.722.452.308	3.878.702.491	130.792.480.930
Sub Jumlah	117.702.812.074	4.280.793.939	1.207.720.117	3.722.452.308	3.878.702.491	130.792.480.930
Konsumsi KPR						
Terkait	66.665.600	-	-	-	-	66.665.600
Tidak Terkait	77.611.516.780	3.405.074.003	226.399.515	1.237.019.417	632.628.401	83.112.638.116
Sub Jumlah	77.678.182.380	3.405.074.003	226.399.515	1.237.019.417	632.628.401	83.179.303.716
Konsumsi Lainnya						
Terkait	129.998.900	-	-	-	-	129.998.900
Tidak Terkait	67.579.786.093	3.788.735.092	451.891.038	1.106.925.034	3.329.982.873	76.257.320.131
Sub Jumlah	67.709.784.993	3.788.735.092	451.891.038	1.106.925.034	3.329.982.873	76.387.319.031
Kredit Kepemilikan Kendaraan						
Terkait	78.750.000	-	-	-	-	78.750.000
Tidak Terkait	3.610.498.367	611.819.833	287.394.444	3.655.681	56.406.672	4.569.774.997
Sub Jumlah	3.689.248.367	611.819.833	287.394.444	3.655.681	56.406.672	4.648.524.997
Jumlah	362.963.248.773	18.211.277.672	3.594.734.718	8.171.042.009	12.874.422.805	405.814.725.977
PPAP Kredit Yang Diberikan						(12.929.622.079)
Provisi Pinj. Diterima Dimuka						(5.729.920.150)
Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan						(377.713.239)
Kredit Yang Diberikan (Bersih)						<u>386.777.470.509</u>
b. Sektor Ekonomi						
	31 Desember 2024					
Keterangan	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Perdagangan						
Terkait	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkait	77.903.885.419	5.357.020.241	1.154.286.367	4.036.202.994	6.491.816.127	94.943.211.148
Sub Jumlah	77.903.885.419	5.357.020.241	1.154.286.367	4.036.202.994	6.491.816.127	94.943.211.148
Jasa-Jasa						
Terkait	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkait	110.580.512.425	3.862.941.546	1.371.806.862	1.402.449.734	1.998.871.625	119.216.582.191
Sub Jumlah	110.580.512.425	3.862.941.546	1.371.806.862	1.402.449.734	1.998.871.625	119.216.582.191
Industri						
Terkait	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkait	495.685.878	227.460.081	-	-	-	723.145.959
Sub Jumlah	495.685.878	227.460.081	-	-	-	723.145.959
Pertanian						
Terkait	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkait	23.133.227.678	1.020.150.674	89.824.425	370.570.122	736.926.138	25.350.699.037
Sub Jumlah	23.133.227.678	1.020.150.674	89.824.425	370.570.122	736.926.138	25.350.699.037
Lain-lain						
Terkait	275.414.500	-	-	-	-	275.414.500

PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Tidak Terkait	150.574.522.874	7.743.705.131	978.817.063	2.361.819.159	3.646.808.915	165.305.673.142
Sub Jumlah	150.849.937.374	7.743.705.131	978.817.063	2.361.819.159	3.646.808.915	165.581.087.642
Jumlah	362.963.248.773	18.211.277.672	3.594.734.718	8.171.042.009	12.874.422.805	405.814.725.977
PPAP Kredit Yang Diberikan						(12.929.622.079)
Provisi Pinj. Diterima Dimuka						(5.729.920.150)
Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan						(377.713.239)
Kredit Yang Diberikan (Bersih)						386.777.470.509

c. Jangka Waktu

31 Desember 2024

Keterangan	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
< 1 Tahun						
Terkait	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkait	13.012.447.247	418.816.617	87.892.299	244.854.999	296.185.807	14.060.196.969
Sub Jumlah	13.012.447.247	418.816.617	87.892.299	244.854.999	296.185.807	14.060.196.969
1-2 Tahun						
Terkait	85.416.100	-	-	-	-	85.416.100
Tidak Terkait	17.183.810.315	252.795.830	143.753.805	251.575.996	240.459.834	18.072.395.778
Sub Jumlah	17.269.226.415	252.795.830	143.753.805	251.575.996	240.459.834	18.157.811.878
> 2 Tahun						
Terkait	189.998.400	-	-	-	-	189.998.400
Tidak Terkait	332.491.576.712	17.539.665.225	3.363.088.614	7.674.611.014	12.337.777.164	373.406.718.729
Sub Jumlah	332.681.575.112	17.539.665.225	3.363.088.614	7.674.611.014	12.337.777.164	373.596.717.129
Jumlah	362.963.248.773	18.211.277.672	3.594.734.718	8.171.042.009	12.874.422.805	405.814.725.977
PPAP Kredit Yang Diberikan						(12.929.622.079)
Provisi Pinj. Diterima Dimuka						-5.729.920.150
Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan						-377.713.239
Kredit Yang Diberikan (Bersih)						386.777.470.509

d. Pihak Penerima

31 Desember 2024

Keterangan	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
1. Pihak Terkait	275.414.500	-	-	-	-	275.414.500
2. Pihak Tidak Terkait	362.687.834.273	18.211.277.672	3.594.734.718	8.171.042.009	12.874.422.805	405.539.311.477
Jumlah	362.963.248.773	18.211.277.672	3.594.734.718	8.171.042.009	12.874.422.805	405.814.725.977
PPAP KREDIT YANG DIBERIKAN						-12.929.622.079
PROVISI PINJ. DITERIMA DIMUKA						-5.729.920.150
Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan						-377.713.239
Kredit Yang Diberikan (Bersih)						386.777.470.509

PT BPR PUER PODI KEKELENGEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

5. Aset Tetap dan Inventaris

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut :

KETERANGAN	Saldo Per 31/12/2023	Mutasi Selama 2023		Saldo Per 31/12/2024
		Debet	Kredit	
Harga Perolehan				
Tanah	3.770.600.000	-		3.770.600.000
Bangunan	6.509.950.000	-		6.509.950.000
Kendaraan	2.631.220.000	488.600.000	366.920.000	2.752.900.000
Inventaris Kantor	3.474.927.808	1.029.258.000	105.954.103	4.398.231.705
Jmlh. Harga Perolehan	16.386.697.808	1.517.858.000	472.874.103	17.431.681.705
Akum. Penyusutan				
Akm. Penyusutan Bangunan	(754.120.008)	-	(325.497.504)	(1.079.617.512)
Akm. Penyusutan Kendaraan	(1.074.517.891)	361.463.749	(258.537.497)	(971.591.639)
Akm. Penyusutan Inventaris Kantor	(2.542.061.912)	101.948.262	(563.696.960)	(3.003.810.610)
Jmlh. Akm. Penyusutan	(4.370.699.811)	463.412.011	(1.147.731.961)	(5.055.019.761)
Nilai Buku				
Tanah	3.770.600.000			3.770.600.000
Bangunan	5.755.829.992	-		5.430.332.488
Kendaraan	1.556.702.109			1.781.308.361
Inventaris Kantor	932.865.896			1.394.421.094
Jumlah Nilai Buku	12.015.997.997			12.376.661.943

6. Aset Tidak Berwujud

Keterangan	Saldo Per 31/12/2023	Mutasi Selama 2023		Saldo Per 31/12/2024
		Debet	Kredit	
Aset Tidak berwujud	2.685.000			2.685.000
Amortisasi	(2.684.999)			(2.684.999)
Jumlah	1			1

7. Aset Lain-Lain

Rincian aset lain-lain adalah sebagai berikut :

	2024	2023
Pajak Kendaraan	48.497.695	25.324.270
Sewa Kantor/Gedung	351.417.000	118.750.000
Sewa Rumah Dinas	-	-
Asuransi Mobil	20.973.745	16.196.150
Lainnya	79.444.842	157.996.773
Premi Asuransi Kas	29.544.550	28.926.659
Premi Asuransi Kebakaran	13.966.300	14.338.961
Percetakan	168.047.488	140.151.932
Persekot Acara/Perjalanan Dinas	-	-
Premi Penjamin LPS dbyr Dimuka	24.208.754	-
PPh Pasal 21	1.653.232	-
Jumlah Aset Lain-lain	737.753.606	501.684.746

PT BPR PUER PODI KEKELENGEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

8. Kewajiban Segera

Merupakan saldo kewajiban segera per 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari :

	2024	2023
Titipan PPh Pasal 4 ayat 2 Tabungan	90.990.966	96.898.508
Titipan PPh Pasal 4 ayat 2 Deposito	181.687.110	161.507.892
Titipan PPh Pasal 21	89.535.172	35.622.194
Titipan PPh Pasal 23	43.150.000	100.000
Deposito Jatuh Tempo	590.000.000	35.000.000
Jamsostek/Askes	178.081.853	193.912.411
Titipan Dana Pensiun	-	98.896.000
Titipan Telpn, Listrik, Air Pihak III	12.577.125	13.436.105
Titipan Pihak III	10.962.928	10.484.928
Titipan Premi BPJS Tenaga Kerja	34.045.663	29.362.289
Titipan Asuransi Jhwasraya	-	-
Titipan Lainnya/AO	-	-
Titipan Nasabah	588.919.960	365.402.215
Jumlah Kewajiban Segera	1.819.950.777	1.040.622.642

9. Utang Bunga

Merupakan saldo utang bunga per 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari :

	2024	2023
Bunga Tabungan simalem ymh dibebankan	124.324.831	124.469.865
Bunga Tabungan diakonia ymh dibebankan	3.643.481	3.775.893
Bunga Tabungan simbisa ymh dibebankan	35.434	31.404
Bunga Deposito jlh tempo	-	1.760.548
Bunga Deposito berjk 1 bln ymh dibebankan	43.309.972	50.500.828
Bunga Deposito berjk 3 bln ymh dibebankan	56.955.040	43.075.999
Bunga Deposito berjk 6 bln ymh dibebankan	246.144.520	224.001.762
Bunga Deposito berjk 12 bln ymh dibebankan	143.801.397	120.473.881
Bunga Deposito doni berjk 12 bln ymh dibebankan	3.642.418	5.655.137
Bunga Deposito doni berjk 24 bln ymh dibebankan	348.566	1.011.644
Bunga abp Tabungan ymh dibayar	218.723	228.648
Bunga abp Deposito ymh dibayar	24.811.475	48.618.493
Bunga abp Tabungan bank lain ymh dibebankan	-	-
Jumlah utang bunga	647.235.858	623.604.103

10. Utang Pajak

Merupakan saldo utang pajak per 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari :

	2024	2023
Utang PPh Pasal 25/29	141.007.660	64.468.563
Jumlah Utang Pajak	141.007.660	64.468.563

11. Tabungan

Merupakan saldo tabungan per 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari :

	2024	2023
Tabungan Simalem	218.129.355.418	216.125.379.344

PT BPR PUER PODI KEKELENGEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Tabungan Simbisa	9.731.851.002	163.761.829
Tabungan Diakonia	185.281.114	9.868.249.678
Tabungan Simpel	114.473.823	-
Jumlah Tabungan	228.160.961.357	226.157.390.852

12. Deposito

Merupakan saldo deposito berjangka per 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari :

	2024	2023
Deposito 1 Bulan	19.977.000.000	18.380.000.000
Deposito 3 Bulan	24.008.500.000	17.148.000.000
Deposito 6 Bulan	85.724.500.000	73.063.000.000
Deposito 12 Bulan	53.719.111.000	46.638.011.000
Deposito Doni Berjangka 12 Bulan	1.150.000.000	1.750.000.000
Deposito Doni Berjangka 24 Bulan	105.000.000	405.000.000
Jumlah deposito berjangka	184.684.111.000	157.384.011.000

13. Simpanan Dari Bank Lain

Merupakan saldo simpanan dari bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari :

	2024	2023
Tabungan		
PT BPR NBP 15	71.772.444	44.665.271
PT BPR Logo Karo Asri	289.512.048	104.891.061
PT BPR Laksana Abadi Sunggal	-	-
PT BPR Solider	98.432.322	195.795.970
PT BPR NUSANTARA BONA PASOGIT	121.486.464	52.059.651
	581.203.278	397.411.953
Deposito		
PT BPR NBP 15	500.000.000	1.000.000.000
PT BPR Logo Karo Asri	1.500.000.000	1.500.000.000
PT BPR Laksana Abadi Sunggal	1.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Solider	1.100.000.000	1.100.000.000
PT BPR Duta Adiarta	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR GUNA RAKYAT	500.000.000	-
PT BPR NBP 17	700.000.000	700.000.000
PT BPR NBP 25	500.000.000	500.000.000
PT BPR NUSANTARA BONA PASOGIT	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR INDRA CANDRA		2.000.000.000
PT BPR TANAORA LAIS MANEKAT		2.000.000.000
	8.800.000.000	13.800.000.000
	9.381.203.278	14.197.411.953

14. Kewajiban Imbalan Kerja

	2024	2023
Kewajiban Imbalan Kerja	3.094.362.327	2.277.083.018

Perusahaan membentuk dan mencadangkan kewajiban imbalan pasca kerja sebesar 15% dari total gaji pegawai setiap bulan.

PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. Ekuitas

Modal dasar perusahaan yang ditetapkan didalam anggaran dasar perusahaan adalah Rp. 40.000.000.000,- (Empat Puluh Miliar Rupiah). Perubahan akta terakhir terjadi pada tanggal 27 Mei 2024 No. 65, tentang Perubahan Anggaran Dasar PT Bank Perekonomian Rakyat Pijer Podi Kekelengen yang dikeluarkan oleh Kantor Notaris Bertha Sianipar, SH, SpN yang berkedudukan di Medan dan Surat Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0121314 tanggal 27 Mei 2024. Kepemilikan atas saham pada PT Bank Perekonomian Rakyat Pijer Podi Kekelengen adalah sebagai berikut :

31 Desember 2024			
Pemegang Saham	Jumlah Saham	Kepemilikan %	Nominal
- Yayasan Ate Keleng GBKP	9.400 Lembar	60,26%	9.400.000.000
- Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas Gereja Batak Karo Protestan Alpha Omega (YKPD GBKP)	3.700 Lembar	23,72%	3.700.000.000
- Koperasi Konsumen Pekerja Bank Pijer Podi Kekelengen	2.500 Lembar	16,03%	2.500.000.000
Jumlah Modal Disetor	15.600 Lembar	100,00%	15.600.000.000

31 Desember 2023			
Pemegang Saham	Jumlah Saham	Kepemilikan %	Nominal
- Yayasan Ate Keleng GBKP	9.400 Lembar	60,26%	9.400.000.000
- Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas Gereja Batak Karo Protestan Alpha Omega (YKPD GBKP)	3.700 Lembar	23,72%	3.700.000.000
- Koperasi Konsumen Pekerja Bank Pijer Podi Kekelengen	2.500 Lembar	16,03%	2.500.000.000
Jumlah Modal Disetor	15.600 Lembar	100,00%	15.600.000.000

16. Surplus Revaluasi Aset Tetap

Merupakan saldo surplus revaluasi aset tetap per 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari :

	2024	2023
Surplus Revaluasi Aset Tetap	3.427.229.891	3.427.229.891
Jumlah Surplus Revaluasi Aset Tetap	3.427.229.891	3.427.229.891

17. Saldo Laba

	Pertumbuhan Saldo Laba/Rugi	2024	2023
a. Cadangan Tujuan	0,00%	-	-
b. Cadangan Umum	15,56%	3.120.000.000	2.700.000.000
c. Laba belum Ditentukan Tujuannya			
1. Laba/Rugi Tahun Lalu	31,61%	7.980.804.257	6.064.063.620
2. Laba/Rugi Tahun Berjalan	-30,02%	3.860.399.796	5.516.740.637
Jumlah Saldo Laba		14.961.204.052	14.280.804.257

18. Pendapatan Bunga Kontraktual

Merupakan jumlah pendapatan bunga kontraktual per 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari :

	2024	2023
Pendapatan Bunga dari Kredit		
Kantor Pusat	1.242.777.758	1.085.192.120
Kantor Cabang Berastagi	14.603.332.951	14.171.154.204
Kantor Cabang Hamparan Perak	8.030.592.441	8.022.278.630
Kantor Cabang Simpang Pos	6.445.113.046	6.344.818.417
Kantor Cabang Medan Selayang	9.386.456.338	8.522.651.207

PT BPR PUER PODI KEKELENGEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Kantor Cabang Kabanjahe	13.361.762.763	11.967.833.959
Jumlah Pendapatan Bunga Kredit	53.070.035.298	50.113.928.537
-/- Beban Transaksi	-	-
Pendapatan Provisi Kredit	3.069.806.468	2.818.093.012
Jumlah Bersih Pendapatan Bunga Kredit	56.139.841.766	52.932.021.549
Penempatan pada Bank Lain		
Giro Kantor Pusat	64.607.240	32.235.116
Tabungan Kantor Pusat	44.120.114	25.371.631
Tabungan Kantor Cabang Berastagi	340.742.283	33.312.495
Tabungan Kantor Cabang Hamparan Perak	169.207.495	52.020.829
Tabungan Kantor Cabang Medan Selayang	55.157.230	33.842.504
Tabungan Kantor Cabang Simpang Pos	52.399.994	56.166.489
Kantor Cabang Kabanjahe	58.922.567	60.005.450
Deposito Bank Sumut	97.904.435	67.545.928
Jumlah Pendapatan Dari Bank Lain	883.061.358	360.500.442
Jumlah pendapatan bunga	57.022.903.123	53.292.521.991

19. Beban Bunga

Merupakan jumlah beban bunga per 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari :

	2024	2023
Tabungan :		
Tabungan Simalem	6.693.573.331	6.394.705.128
Tabungan Diakonia	191.053.070	192.972.040
Tabungan Simbisa	1.738.842	1.440.093
Tabungan Simpel	532.771	-
Deposito Berjangka :		
Deposito 1 bulan	1.076.232.419	885.110.995
Deposito 3 bulan	1.108.083.596	1.139.782.816
Deposito 6 bulan	5.047.434.892	2.859.093.994
Deposito 12 bulan	3.354.866.885	2.569.775.512
Deposito Doni 12 bulan	94.130.754	111.054.794
Deposito Doni 24 bulan	10.644.573	24.437.500
Beban Bunga Simpanan dari Bank Lain:		
Beban Bunga Simpanan dari Bank Lain	12.070.216	14.566.506
Beban Bunga Deposito dari Bank Lain	751.058.205	705.627.939
Lainnya (Beban Premi Penjaminan)	864.353.865	715.446.805
Jumlah beban bunga	19.205.773.420	15.614.014.122

20. Pendapatan Operasional Lainnya

Merupakan jumlah pendapatan operasional lainnya per 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari :

	2024	2023
- Pendapatan Pengembalian aset produktif yang dihapus buku	1.057.529.995	1.252.524.076
- Pendapatan Pengembalian aset produktif yang dihapus Tagih	104.001.794	198.655.000
- Pemulihan PPAP ABA	1.364.302.025	205.466.991
- Pemulihan Kelebihan PPAP Kredit	456.252.637	1.137.395.285
- Pend. Administrasi pengelolaan rekening tabungan	807.503.762	796.118.191
- Pendapatan Ganti Buku	1.605.023	1.450.000

PT BPR PUER PODI KEKELENGEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

- Pend. ADM Tutup Rekening	520.000	355.000
- Penalti Pencairan Deposito	-	-
- Penalti Pinjaman	1.730.737.220	1.763.896.647
- Denda Pin Break Deposito	55.572.716	58.891.485
- Kelebihan kas kasir	11.856	17.775
- Pend. Jasa Transaksi	845.350	651.850
- Lainnya (Denda tunggakan pinjaman)	437.452.090	440.245.707
Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya	6.016.334.469	5.855.668.008

21. Beban Operasional

Merupakan jumlah beban operasional per 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari :

	2024	2023
Penyisihan Kerugian		
Beban PPAP - PENEMPATAN PD BANK LAIN	450.292.748	385.219.736
Beban PPAP - Kredit KPD PIHAK III BKN BANK	6.477.535.198	5.100.607.208
Jumlah Penyisihan Kerugian	6.927.827.946	5.485.826.944
Pemasaran		
Beban promosi dan edukasi	10.016.000	17.306.200
Jumlah Beban Pemasaran	10.016.000	17.306.200
Administrasi dan Umum		
Biaya Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	15.383.049.748	14.378.557.718
Honorarium	154.044.300	137.932.900
Lembur	1.592.503	187.000
Bonus prestasi / Insentif	6.808.830.944	6.525.333.500
Beban Pakaian Dinas	3.250.000	15.715.000
Biaya Imbalan Kerja	1.188.003.420	1.133.475.000
Biaya Rapat Dinas	50.601.500	64.359.000
Biaya Beasiswa Anak Pegawai	145.205.007	141.550.000
Perawatan Kesehatan	-	-
Jumlah Beban Tenaga Kerja	23.734.577.422	22.397.110.118
Beban Pendidikan dan Pelatihan		
Diklat Intern	204.716.544	687.795.977
Diklat Lembaga Lain	381.225.207	418.507.525
Jumlah Beban Pendidikan dan Pelatihan	585.941.751	1.106.303.502
Beban Sewa		
Biaya sewa gedung perkantoran	205.333.000	220.749.200
Biaya sewa rumah dinas	-	-
Biaya sewa peralatan kantor	-	-
Jumlah Beban Sewa	205.333.000	220.749.200
Beban Asuransi		
Biaya Premi Asuransi Jamsostek	1.125.481.859	933.436.048
Biaya Premi Asuransi Kesehatan	1.701.505.198	1.801.750.749
Biaya Premi Asuransi Kas	42.112.109	43.347.925
Biaya Premi Asuransi Mobil	19.432.405	27.060.608

PT BPR PUER PODI KEKELENGEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Biaya Premi Asuransi Kebakaran	28.478.229	28.165.029
Jumlah Beban Asuransi	2.917.009.800	2.833.760.359
Beban Pemeliharaan		
Beban pemeliharaan Gedung	242.651.000	44.457.000
Beban Pemeliharaan Kendaraan	89.842.846	97.151.704
Beban Pemeliharaan Inventaris	79.499.397	28.975.600
Jumlah Beban Pemeliharaan	411.993.243	170.584.304
Penyusutan		
Beban Penyusutan Bangunan	325.497.504	325.497.504
Beban Penyusutan Inventaris	568.411.989	458.105.967
Beban Penyusutan Kendaraan	264.181.163	227.374.177
Jumlah Beban Penyusutan	1.158.090.656	1.010.977.648
Beban Barang dan Jasa		
Rekening listrik	303.769.515	269.911.183
Rekening air	29.903.001	29.551.211
Beban telepon dan pos	54.070.385	52.355.635
Beban Alat tulis	27.432.000	28.387.500
Beban percetakan	241.682.544	289.854.703
Biaya Perjalanan Pemasaran	574.074.085	570.935.745
Beban Koran dan Majalah	33.640.230	33.363.280
Biaya audit fee	27.435.000	30.866.500
Biaya akte-akte (notariat, deperindag, dll)	6.000.000	10.000.000
Biaya Perjalanan Dinas	62.730.900	84.570.025
BEBAN JASA MANAJEMEN/KONSULTAN	-	-
Biaya Layanan Satu Sigma	667.074.905	1.002.291.236
BY PEMEL DAN SETUP KANTOR	220.277.800	203.000
BY KERUGIAN PENJUALAN VALAS	12.042.526	-
Biaya Lain-Lain	493.851.927	548.746.581
Jumlah Beban Barang dan Jasa	2.753.984.818	2.951.036.599
Beban Pajak		
Pajak Bumi dan Bangunan	2.118.443	1.504.707
Pajak Kendaraan	26.524.175	39.023.143
Beban pajak lainnya	3.154.656	-
Jumlah Beban Pajak	31.797.274	40.527.850
Jumlah Beban Administrasi dan Umum	31.798.727.964	30.731.049.579
Beban Operasional Lainnya		
Beban Humas	43.353.049	41.827.000
Beban Keamanan	80.700.010	85.500.000
Beban Kekurangan Kas Kasir	18.810	15.973
Beban Tamu Perusahaan	9.315.800	11.111.700
Beban Pengelolaan Rek Abs	1.946.650	1.817.100
Beban Perayaan BPR	95.712.900	219.972.900
Beban Penyediaan Minuman	103.697.500	94.405.000
Beban Pungutan OJK	247.547.798	183.129.085
Beban Foto Copy	4.088.400	5.926.950
Beban Souvenir	16.988.200	50.531.578
Lainnya	1.500.000	-

PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Jumlah Beban Operasional Lainnya

604.869.117 694.237.286

22. Pendapatan dan Beban Non Operasional

Merupakan jumlah pendapatan/beban non operasional per 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari :

	2024	2023
Pendapatan Non Operasional		
Keuntungan Penjualan Aktiva Tetap	194.500.000	266.400.000
Pendapatan Fee Asuransi Kredit	167.866.895	145.999.799
Lain-lain	19.633.333	26.416.632
Jumlah Pendapatan Non Operasional	382.000.228	438.816.431
Beban Non Operasional		
Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap	-	-
Beban Orang Tua Asuh	18.000.000	18.000.000
Denda-denda	-	450.000
Sumbangan/Kontribusi	4.760.000	5.330.000
Jumlah Beban Non Operasional	22.760.000	24.608.616
Jumlah pendapatan/ beban non operasional	359.240.228	414.207.815

23. Taksiran Pajak Penghasilan

Rincian perhitungan Taksiran Pajak Penghasilan adalah sebagai berikut :

	2024	2023
Peredaran usaha bruto	63.039.237.592	59.148.189.998
Laba sebelum taksiran pajak penghasilan	4.850.939.374	7.019.963.682
Koreksi Positif (+) :		
Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap	-	-
Beban Orang Tua Asuh	-	18.000.000
Denda-denda	-	450.000
Sumbangan/Kontribusi	-	5.330.000
Beban Pajak Lainnya	25.914.656	828.616
Jumlah	25.914.656	24.608.616
Koreksi Negatif (-) :		
Pendapatan Bunga ABA Tabungan	(374.401.400)	(211.740.275)
Jumlah	(374.401.400)	(211.740.275)
Penghasilan Kena Pajak	4.502.452.630	6.832.832.023
Penghasilan Kena Pajak (Dibulatkan)	4.502.452.000	6.832.832.000
22 % x PKP (> Rp. 50.000.000,-)		
22% x Penghasilan Kena Pajak	990.539.579	1.503.223.045
Jumlah taksiran pajak penghasilan	990.539.579	1.503.223.045
Taksiran pajak penghasilan		
Dikurang (-) :		
- PPh pasal 23 ABA	(74.880.280)	(42.348.055)
- Kredit Pajak PPh Pasal 25 Badan	(774.651.639)	(1.396.406.427)
Utang PPh Pasal 29 Badan	141.007.660	64.468.563

PT BPR PUER PODI KEKELENGEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

24. Komitmen dan Kontinjensi

Rincian jumlah Komitmen dan Kontinjensi adalah sebagai berikut :

	2024	2023
Komitmen :		
Kewajiban komitmen :		
Fasilitas kredit kepada nasabah yang diterima dan belum digunakan	-	-
Lain-lain	-	-
Jumlah Komitmen	-	-
Kontinjensi		
Tagihan kontinjensi :		
Pendapatan bunga dalam penyelesaian	5.369.294.853	3.818.307.887
Aset produktif yang dihapusbukukan	15.234.875.170	14.303.570.041
Lain-Lain Administrasi	-	-
Jumlah tagihan kontinjensi	20.604.170.023	18.121.877.928
Jumlah komitmen dan kontinjensi - bersih	20.604.170.023	18.121.877.928

25. Perhitungan BMPK

Batas Minimum Pemberian kredit (BMPK) untuk pihak terkait adalah sebesar 10% dari jumlah modal yakni sebesar Rp. 3.411.087.560,-, sedangkan untuk pihak tidak terkait adalah sebesar 20% dari jumlah modal sebesar Rp. 6.822.175.120,- dan paling tinggi 30% dari jumlah modal kepada satu kelompok peminjam pihak tidak terkait yakni sebesar Rp. 10.233.262.680,-. Jika dilihat dari jumlah kredit yang diberikan kepada nasabah baik terkait maupun tidak terkait, dapat disimpulkan bahwa tidak terjadi pelanggaran pemberian kredit (BMPK) menurut peraturan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor : 11/SEOJK.03/2023 tanggal 15 Agustus 2023 Tentang Batas Maksimum Pemberian Kredit Bank Perkreditan Rakyat.

No	Nama Peminjam	BMPK	Plafond	Baki Debet	Pelampuan	Keterangan
		N	I	H	I	L

26. Pengungkapan hal-hal penting lainnya

Bank diwajibkan untuk memenuhi persyaratan rasio kewajiban penyediaan modal (KPMM) atau Capital Adequacy Ratio (CAR) yang ditetapkan Bank Indonesia, yang mempertimbangkan secara kuantitatif seperti Aset, kewajiban dan akun of balance sheet tertentu, juga pertimbangan secara kualitatif tentang komponen dan risiko tertimbang.

Otoritas Jasa Keuangan (OJK) menetapkan rasio kecukupan modal dengan No. 07/SEOJK.03/2020 tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) adalah sebesar 12% dari Aset Tertimbang Menurut Risiko. Capital Adequacy Ratio pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar 16,49%

Tabel di bawah ini menunjukkan ATMR, modal dan CAR untuk tahun yang berakhir pada tanggal dan 31 Desember 2024 :

31 Desember 2024		(Dalam ribuan rupiah)	
KOMPONEN	NOMINAL	BOBOT RESIKO	JUMLAH
I ASET NERACA			
1.1 Kas	3.806.241.500	0%	-
1.2 Sertifikat Bank Indonesia	-	0%	-
1.3 Kredit dengan agunan berupa, SBI, tabungan dan deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan disertai dengan surat kuasa pencairan, emas	12.005.065.916	0%	-

PT BPR PUER PODI KEKELENGEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	sebesar nilai terendah antara agunan dan baki tebal		0%	-
1.4		94.607.784	15%	14.191.168
	Kredit yang diberikan berupa agunan berupa perhiasan yang disimpan oleh BPR			
1.5	Kredit kepada Pemerintah pusat		0%	-
1.6	Giro, deposito berjangka, Sertifikat deposito, tabungan serta tagihan lainnya kepada bank lain	55.772.340.991	20%	11.154.468.198
1.7	Kredit kepada atau yang dijamin oleh bank lain atau pemerintah daerah		20%	-
1.8	Kredit kepemilikan rumah (KPR) yang dijamin oleh hak tanggungan pertama dengan tujuan untuk dihuni		40%	-
1.9		198.588.032.641	30%	59.576.409.792
	Kredit agunan berupa tanah/bangunan yang memiliki fidusia atau hak tanggungan			
1.10	Kredit kepada atau yang dijamin oleh BUMN/BUMD		50%	-
1.11	Kredit agunan berupa tanah/bangunan yang dikuasai oleh BPR dan didukung dengan surat kuasa menjual yang tidak memiliki/dibebani fidusia atau hak tanggungan	41.330.404.532	50%	20.665.202.265
1.12	Kredit kepada usaha mikro dan kecil	136.608.715.045	70%	95.626.100.532
1.13	Kredit kepada atau yang dijamin oleh			
	a. Perorangan		85%	-
	b. Koperasi		100%	-
	c. Kelompok dan perusahaan lainnya		100%	-
1.14	Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet			
	a. Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo	514.251.054	100%	514.251.054
	b. Tagihan atau kredit dengan kualitas macet	3.744.026.927	100%	3.744.026.927
1.15	Aset tetap dan inventaris lainnya	12.376.661.943	100%	12.376.661.943
1.16	Aset lainnya selain tersebut diatas	3.184.595.116	100%	3.184.595.116
JUMLAH ATMR		488.024.943.449		206.855.906.996

KETERANGAN		JUMLAH KOMPONEN	BOBOT	JUMLAH
I	MODAL INTI			
1.1	Modal disetor	15.600.000.000	100%	15.600.000.000
1.2	Agio		100%	-
1.3	Disagio		100%	-
1.4	Modal sumbangan		100%	-
1.5	Dana setoran modal	-	100%	-
1.6	Cadangan umum	3.120.000.000	100%	3.120.000.000
1.7	Cadangan tujuan	-	100%	-
1.8	Laba ditahan		100%	-
1.9	Laba tahun-tahun lalu	7.980.804.257	100%	7.980.804.257
1.10	Rugi tahun tahun lalu/-	-	100%	-
1.11	Laba tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP (max 50% setelah dikurangi taksiran hutang PPH)	3.860.399.796	50%	1.930.199.898
1.12	Rugi tahun berjalan +/-	-	100%	-
1.13	Good will	-	100%	-
1.14	AYDA yang tidak Terjual	-	100%	-

PT BPR PUER PODI KEKELENGEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

I	1.15 JUMLAH MODAL INTI	30.561.204.652		28.631.004.154
II	MODAL PELENGKAP			
	2.1 Cadangan revaluasi Aset tetap	3.427.229.891	100%	3.427.229.891
	2.2 Penyisihan Penghapusan Aset produktif Umum (maks 1,25% dari ATMR)	2.044.820.470	100%	2.044.820.470
	2.3 Modal pinjaman		100%	-
	2.4 Pinjaman sub ordinasi (maks 50% dari M.inti)	-	50%	-
	2.5 Jumlah Modal Pelengkap (maks 100% dari Sub Jumlah)	5.472.050.361		5.472.050.361
III	JUMLAH MODAL	36.033.254.413		34.103.054.516
	MODAL MINIMUM (12% x ATMR)			24.822.708.840
	JUMLAH KELEBIHAN MODAL			9.280.345.676
	RASIO KPMM (CAR) = $\frac{\text{JUMLAH MODAL}}{\text{ATMR}}$			16,49%

31 Desember 2024

Rasio Aset produktif yang diklasifikasikan terhadap total Aset produktif

NO	KETERANGAN	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	K.Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
I	PERHITUNGAN ASET PRODUKTIF & RASIO KAP						
1	Aset Produktif						
1.1.	Kredit yang diberikan	362.963.248.773	18.211.277.672	3.594.734.718	8.171.042.009	12.874.422.805	405.814.725.977
1.2.	Antar Bank Aset	56.000.845.217	-	-	-	-	56.000.845.217
	Jumlah Aset Produktif	418.964.093.990	18.211.277.672	3.594.734.718	8.171.042.009	12.874.422.805	461.815.571.194
1.3.	% Bobot klasifikasi	0%	25%	50%	75%	100%	
1.4	Jumlah Aset Produktif yang Diklasifikasikan	-	4.552.819.418	1.797.367.359	6.128.281.507	12.874.422.805	25.352.891.088
1.5	Jumlah APD terhadap Aset Pro. (1.4 : 1.2) x						5,49%
II	PERHITUNGAN PPAP TERHADAP PPAPWD						
2.1.	Jumlah Aset Produktif	418.964.093.990	18.211.277.672	3.594.734.718	8.171.042.009	12.874.422.805	461.815.571.194
2.2	Nilai Agunan yang diperhitungkan	-	8.430.785.505	1.332.330.808	4.743.820.223	3.992.883.020	18.499.819.556
2.3.	Selisih (2.1 - 2.2)	418.964.093.990	9.780.492.167	2.262.403.910	3.427.221.786	8.881.539.785	443.315.751.638
2.4.	% Perhitungan PPAPWD	0,5%	3%	10%	50%	100%	
2.5.	Jumlah PPAPWD	2.094.820.470	293.414.765	226.240.391	1.713.610.893	8.881.539.785	13.209.626.304
2.6.	Jumlah PPAP (Lihat neraca)						13.158.126.305
2.7.	Kelebihan (kekurangan) PPAP (2.5 - 2.6)						(51.499.999)
2.8.	Rasio PPAP terhadap PPAPWD (2.6 : 2.5) x 100%						100%

31 Des 2024

Ratio - ratio Kualitas Aset Produktif

1. Rasio Aset Produktif yg di klasifikasikan / Aset produktif
2. Rasio PPAP / PPAPWD

5,49%

100%

PT BPR PUER PODI KEKELENGEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Ratio ini digunakan untuk mengukur kualitas Aset produktif dengan menggunakan 2 (dua) ratio yaitu: Perbandingan antara Aset produktif diklasifikasikan dengan Aset produktif dan Perbandingan antara jumlah PPAP yang dibentuk PPAPWD. Sampai dengan 31 Desember 2024 Ratio Aset Produktif yg di klasifikasikan dengan Aset Produktif sebesar 5,49% sedangkan Perbandingan antara jumlah PPAP yang dibentuk dengan PPAPWD sebesar 100%.

27. Peristiwa Setelah Tanggal Neraca

Sampai dengan tanggal laporan auditor independen, tidak terdapat peristiwa setelah tanggal neraca yang memerlukan penyesuaian terhadap atau pengungkapan dalam laporan keuangan.

28. Persetujuan Atas Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan tertampir yang diselesaikan pada tanggal 18 Maret 2025, dan dikuatkan dengan surat pernyataan direksi dan surat representatif manajemen tanggal 18 Maret 2025.