



PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Kantor Pusat : Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur Sibolangit, Telp (0628) 97266 HP/WhatsApp: 0812 6500 8100
Kantor Cabang : 1. Jl. Veteran No. 156 Berastagi, Telp (0628) 91965
2. Jl. Medan-T.Pura Km.31,5 Tandem Hilir, Deli Serdang Telp (061) 8826075
3. Jl. AH Nasution No.80, Medan, Telp (061) 8361980
4. Jl. Jamin Ginting No.34 Simpang Selayang, Medan, Telp. (061) 8369330
5. Jl. Sukaraja Munthe No.45 Kabanjahe, Telp (0628) 2334024
Website : www.bankpodi.com Email : info@bankpodi.com

Nomor : 048-Sek/BPR-PPK/III/2025

Sukamakmur, 13 Maret 2025

Lamp. : 1 Set

Kepada Yth.

DPP Perbarindo dan Media BPR

Komplek Patra II No.46

Jl. Ahmad Yani – Bypass, Cempaka Putih

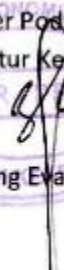
Jakarta Pusat 10510

Perihal : Penyampaian Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola
PT BPR Pijer Podi Kekelengen Tahun 2024

Dengan Hormat,

Sesuai ketentuan dalam POJK Nomor 9 Tahun 2024 tanggal 14 Juni 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah dan SE OJK Nomor : 12/SEOJK.03/2024 tanggal 18 Oktober 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat, maka bersama ini kami sampaikan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT BPR Pijer Podi Kekelengen tahun 2024.

Demikianlan laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian yang diberikan kami ucapkan terimakasih.

PT BPR Pijer Podi Kekelengen
Direktur Kepatuhan

Endang Evangelia Tarigan

Tindasan : 1. Dewan Komisaris
2. Arsip



PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Kantor Pusat : Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur Sibolangit, Telp (0628) 97266 HP/WhatsApp: 0812 6500 8100
Kantor Cabang : 1. Jl. Veteran No. 156 Berastagi, Telp (0628) 91965
2. Jl. Medan-T.Pura Km.31,5 Tandem Hilir, Deli Serdang Telp (061) 8826075
3. Jl. AH Nasution No.80, Medan, Telp (061) 8361980
4. Jl. Jamin Ginting No.34 Simpang Selayang, Medan, Telp. (061) 8369330
5. Jl. Sukaraja Munthe No.45 Kabanjahe, Telp (0628) 2334024
Website : www.bankpodi.com Email : info@bankpodi.com

Nomor : 049-Sek/BPR-PPK/III/2025

Sukamakmur, 13 Maret 2025

Lamp. : 1 Set

Kepada Yth.

Yayasan Ate Keleng GBKP

Jl. Jamin Ginting Km. 45 Desa Sukamakmur

Kecamatan Sibolangit

Sumatera Utara 20357

Perihal : Penyampaian Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola
PT BPR Pijer Podi Kekelengen Tahun 2024

Dengan Hormat,

Sesuai ketentuan dalam POJK Nomor 9 Tahun 2024 tanggal 14 Juni 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah dan SE OJK Nomor : 12/SEOJK.03/2024 tanggal 18 Oktober 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat, serta POJK Nomor : 3/POJK.03/2022 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Bank Perkreditan Rakyat dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah tanggal 2 Maret 2022, maka bersama ini kami sampaikan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT BPR Pijer Podi Kekelengen tahun 2024.

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian yang diberikan kami ucapkan terimakasih.

PT BPR Pijer Podi Kekelengen

Direktur Kepatuhan



Endang Evangelia Tarigan

Tindasan : Arsip



PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN

Kantor Pusat : Jl. Jamin Ginting Km.45 Sukamakmur Sibolangit, Telp (0628) 97266 HP/WhatsApp: 0812 6500 8100
Kantor Cabang : 1. Jl. Veteran No. 156 Berastagi, Telp (0628) 91965
2. Jl. Medan-T.Pura Km.31,5 Tandem Hilir, Deli Serdang Telp (061) 8826075
3. Jl. AH Nasution No.80, Medan, Telp (061) 8361980
4. Jl. Jamin Ginting No.34 Simpang Selayang, Medan, Telp. (061) 8369330
5. Jl. Sukaraja Munthe No.45 Kabanjahe, Telp (0628) 2334024
Website : www.bankpodi.com Email : info@bankpodi.com

Nomor : 047-Sek/BPR-PPK/III/2025

Sukamakmur, 13 Maret 2025

Lamp. : 1 Set

Kepada Yth.

Kepala Kantor Regional 5 Sumatera

Otoritas Jasa Keuangan

Jl. Jenderal Gatot Subroto NO. 180

Medan

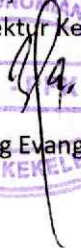
Perihal : Penyampaian Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola
PT BPR Pijer Podi Kekelengen Tahun 2024

Dengan Hormat,

Sesuai ketentuan dalam POJK Nomor 9 Tahun 2024 tanggal 14 Juni 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah dan SE OJK Nomor : 12/SEOJK.03/2024 tanggal 18 Oktober 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat, serta POJK Nomor : 3/POJK.03/2022 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Bank Perkreditan Rakyat dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah tanggal 2 Maret 2022, maka bersama ini kami sampaikan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT BPR Pijer Podi Kekelengen tahun 2024.

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian yang diberikan kami ucapkan terimakasih.

Tindasan : 1. Dewan Komisaris
2. Arsip

PT BPR Pijer Podi Kekelengen
Direktur Kepatuhan

Endang Evangelia Tarigan

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Pelapor

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PIJER PODI KEKELENGEN

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

933692-1-LTBPRK-R-A-20241231-010201-601930-05052025184400

Periode Data

2024

User ID Petugas Pelaporan

iuda_purba@yahoo.co.id

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-05-05 18:44:00



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

**LAPORAN TRANSPARANSI
PENERAPAN TATA KELOLA
PT BPR PIJER PODI KEKELENGEN
TAHUN 2024**



**Komplek Taman Jubileum GBKP, Jl Jamin Ginting Km. 45,
Sukamakmur, Sibolangit, Sumatera Utara, Indonesia 20357
TELEPON: 0628-97266**



1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT BPR Pijer Podi Kekelengen
Alamat	Jl. Jamin Ginting Km. 45 Sukamakmur, Sibolangit, Sumatera Utara, Indonesia.
Nomor Telepon	(0628) 97266

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih.

PT BPR Pijer Podi Kekelengen memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR Pijer Podi Kekelengen dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di Sumatera Utara. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada PT BPR Pijer Podi Kekelengen didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan PT BPR Pijer Podi Kekelengen. PT BPR Pijer Podi Kekelengen telah beroperasi selama 31 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesenjangan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi penyedia layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah.

Dalam penerapan Tata Kelola, PT BPR Pijer Podi Kekelengen selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, PT BPR Pijer Podi Kekelengen terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat



kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	Bumaman Teodeki Tarigan, MM
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama: 1. Menjaga sikap dan perilaku yang baik demi memelihara citra/nama baik PT BPR Pijer Podi Kekelengen dalam rangka menjaga kepercayaan nasabah/masyarakat kepada PT BPR Pijer Podi Kekelengen 2. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab penuh dalam pelaksanaan operasional perseroan di dalam mencapai maksud dan tujuan perseroan baik di dalam maupun diluar pengadilan atas nama Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar 3. Melakukan pengawasan dan koordinasi atas pengamanan terhadap risalah Rapat umum Pemegang Saham 4. Melakukan koordinasi dengan anggota Direksi lainnya dalam rangka menentukan langkah- langkah dan kebijaksanaan yang perlu diambil untuk pemecahan persoalan yang dihadapi Perseroan dan untuk kemajuan Perseroan. 5. Mengkoordinasikan perekrutan, pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia (SDM) Perseroan 6. Melakukan pengawasan dan koordinasi serta bertanggung jawab atas pelaksanaan operasional kesekretariatan baik terhadap pengadministrasian maupun atas pemberian jawaban atas surat menyurat. 7. Mengkoordinasikan seluruh kegiatan pemasaran produk-produk bank, khususnya tabungan, deposito dan kredit agar mengalami peningkatan dari waktu ke waktu 8. Melakukan pengawasan dan koordinasi serta bertanggung jawab atas pelaksanaan operasional pelayanan kepada nasabah. 9. Menyusun dan memperbaharui prosedur operasional standard Perseroan serta mengawasi pelaksanaannya. 10. Melakukan pengawasan dan koordinasi serta bertanggung jawab atas pelaksanaan pemeriksaan Kantor Pusat, Kantor Cabang dan Team Pelayanan serta mengambil tindakan perbaikan dan penyelesaian. 11. Melakukan koordinasi dengan Dewan Komisaris dan Satuan Kerja Audit Internal (SKAI) dalam rangka pengawasan Perseroan. 12. Bertindak sebagai Pemutus Kredit sekaligus sebagai Ketua Komite Kredit PT BPR Pijer Podi Kekelengen yang anggotanya adalah Pimpinan Cabang, Wakil Pimpinan Cabang, Kepala Divisi Pemasaran, Analis Kredit, Staff Administrasi Kredit dan Staff Remedial.	
2.	Nama	Drs. Rendra Amor Ginting
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Operasional; 1. Menjaga sikap dan perilaku yang baik demi memelihara citra/nama baik PT BPR Pijer Podi Kekelengen dalam rangka menjaga kepercayaan nasabah/masyarakat kepada PT BPR Pijer Podi Kekelengen	



2. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan perseroan untuk kepentingan dan tujuan perseroan serta mewakili baik di dalam maupun diluar pengadilan atas nama Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar
3. Menyusun rancangan rencana Perseroan dan menganalisis seluruh pelaksanaan operasional perseroan atas tercapainya maupun tidak tercapainya rencana kerja Perseroan serta tugas-tugas operasional lainnya.
4. Melakukan pengawasan dan koordinasi serta bertanggung jawab atas pembuatan dan penyampaian laporan-laporan Perseroan yang dibutuhkan internal maupun eksternal perusahaan
5. Melakukan penelitian atas kemungkinan- kemungkinan pengembangan dan pemekaran kantor-kantor Cabang
6. Membina hubungan kerjasama dengan pihak- pihak eksternal khususnya Bank Indonesia, Perpajakan, Notaris dan Akuntan Publik demi kepentingan Perseroan
7. Mengkoordinasikan implementasi IT secara bertahap sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan perkembangan Perseroan
8. Melakukan koordinasi dengan anggota Direksi lainnya mengenai pengelolaan asset dan kewajiban Perseroan (assets and liabilities management) agar serasi, selaras, efisien dan efektif
9. Mengkoordinasikan kegiatan verifikasi dan validasi atas seluruh transaksi Perseroan
10. Bertanggung jawab atas pengamanan bukti- bukti transaksi pembukuan dan blanko- blanko, peralatan transaksi serta pengadaan peralatan yang dibutuhkan dalam operasional perseroan.

3. Nama

Endang Evangelia Tarigan, S.Kom

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Yang membawahkan Fungsi Kepatuhan:

1. Menjaga sikap dan perilaku yang baik demi memelihara citra/nama baik PT BPR Pijer Podi Kekelengen dalam rangka menjaga kepercayaan nasabah/masyarakat kepada PT BPR Pijer Podi Kekelengen
2. Menetapkan langkah- langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati- hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan/ atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas jasa Keuangan dan/atau peraturan perundang-undangan lain
3. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan dan melakukan pencegahan seoptimal mungkin apabila terdapat potensi penyimpangan
4. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain
5. Membuat dan menyampaikan laporan pokok- pokok pelaksanaan tugas dan tanggung jawab setiap bulan kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris
6. Membuat dan menyampaikan laporan pokok- pokok pelaksanaan tugas dan tanggung jawab secara berkala dan apabila diperlukan membuat laporan khusus kepada OJK dengan tembusan kepada Dewan Komisaris
7. Melaporkan kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris secara tertulis



- terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPR
8. Melapor kepada Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi BPR
 9. Mampu bekerja secara independen dan tidak menangani penyaluran dana, namun tetap dapat menangani penghimpunan dana sepanjang modal inti perusahaan kurang dari Rp. 50.000.000.000,- (lima puluh milyar rupiah)
 10. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

1. Melakukan upaya-upaya penurunan NPL dengan mengintensifkan pemantauan, perkunjungan dan penagihan terhadap kredit bermasalah
2. Tetap memonitor penagihan terhadap kredit hapus buku dan kredit hapus tagih
3. Memantau kredit lancar dan dalam perhatian khusus / memiliki tunggakan sehingga kualitas kredit tidak memburuk menjadi NPL
4. Membina nasabah yang bermasalah sehingga kualitas kreditnya menjadi lebih baik
5. Melakukan penjualan agunan kredit bermasalah secara bersama-sama dengan nasabah yang tidak memiliki kemampuan bayar tetapi secara sukarela bersedia melakukan penjualan agunan
6. Melakukan upaya-upaya promosi untuk peningkatan kredit dan penghimpunan DPK
7. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu dengan melaksanakan kegiatan pendidikan dan pelatihan sesuai RBB untuk meningkatkan pengetahuan staf dan pegawai.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Mulia Perangin angin, SE
----	------	--------------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut:

- a. Menjaga sikap dan perilaku yang baik demi memelihara citra/ nama baik PT BPR Pijer Podi Kekelengen dalam rangka menjaga kepercayaan nasabah/ masyarakat kepada PT BPR Pijer Podi Kekelengen.
- b. Menjalankan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas, wewenang dan tanggung jawab Direksi, khususnya untuk memastikan bahwa pengelolaan BPR telah dilaksanakan sesuai dengan prinsip kehati-hatian, Anggaran Dasar BPR, Regulasi/ Ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.
- c. Memastikan telah terselenggaranya secara baik dan benar Penerapan tata kelola dalam seluruh kegiatan operasional BPR pada seluruh jenjang organisasi.
- d. Memberikan saran/ nasehat kepada Direksi BPR berkaitan dengan isu-isu dan kebijakan strategis, dan pengambilan keputusan bisnis yang memiliki dampak signifikan terhadap kegiatan usaha BPR sepanjang hal itu tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar BPR dan Ketentuan Perundang-undangan yang berlaku.
- e. Melakukan Rapat Dewan Komisaris paling sedikit 4 (empat) kali dalam dan membuat risalah rapat tersebut serta menyimpan salinannya.
- f. Memberikan laporan tentang tugas dan pengawasan yang telah dilakukan pada tahun buku yang baru lampau kepada RUPS.

Hi
mk



- g. Membuat laporan pengawasan Dewan Komisaris tiap semester.
- h. Memberikan laporan tentang tugas dan pengawasan yang telah dilakukan pada tahun buku yang baru lampau kepada RUPS
- i. Memberitahukan kepada pihak OJK paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukannya:
 - (a) Pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan; dan/atau
 - (b) Keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR
- j. Membidangi pengawasan SDM dan Operasional.

2. Nama **Amosi Telaumbanua, SE**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut:

- a. Menjaga sikap dan perilaku yang baik demi memelihara citra/nama baik PT BPR Pijer Podi Kekelengen dalam rangka menjaga kepercayaan nasabah/ masyarakat kepada PT BPR Pijer Podi Kekelengen.
- b. Menjalankan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas, wewenang dan tanggung jawab Direksi, khususnya untuk memastikan bahwa pengelolaan BPR telah dilaksanakan sesuai dengan prinsip kehati-hatian, Anggaran Dasar BPR, Regulasi/ Ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.
- c. Memastikan telah terselenggaranya secara baik dan benar Penerapan tata kelola dalam seluruh kegiatan operasional BPR pada seluruh jenjang organisasi.
- d. Memberikan saran/ nasehat kepada Direksi BPR berkaitan dengan isu-isu dan kebijakan strategis, dan pengambilan keputusan bisnis yang memiliki dampak signifikan terhadap kegiatan usaha BPR sepanjang hal itu tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar BPR dan Ketentuan Perundang-undangan yang berlaku.
- e. Melakukan Rapat Dewan Komisaris paling sedikit 4 (empat) kali dalam dan membuat risalah rapat tersebut serta menyimpan salinannya.
- f. Memberikan laporan tentang tugas dan pengawasan yang telah dilakukan pada tahun buku yang baru lampau kepada RUPS.
- g. Membuat laporan pengawasan Dewan Komisaris tiap semester.
- h. Memberikan laporan tentang tugas dan pengawasan yang telah dilakukan pada tahun buku yang baru lampau kepada RUPS
- i. Memberitahukan kepada pihak OJK paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukannya:
 - (a) Pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan; dan/atau
 - (b) Keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR
- j. Membidangi pengawasan pemasaran

Rekomendasi Kepada Direksi:

- a. Melaksanakan pemantauan dan penagihan terhadap kredit bermasalah.
- b. Tetap menagih kredit hapus Buku/Hapus Tagih.
- c. Memantau kredit lancar dan dalam perhatian khusus agar kualitasnya jangan memburuk menjadi NPL.

[Handwritten signature]



- d. Membina nasabah yang bermasalah sehingga kualitas kredit bisa menjadi lebih baik.
- e. Menjual agunan kredit bermasalah secara bersama-sama dengan nasabah.
- f. Lebih intensif lagi melakukan peningkatan kredit dan DPK.
- g. Melaksanakan kegiatan pendidikan dan pelatihan sesuai RBB untuk meningkatkan pengetahuan staff dan pegawai.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Bumaman Teodeki Tarigan, MM
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Drs. Rendra Amor Ginting
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
3.	Nama	Endang Evangelia Tarigan, S.Kom
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Mulia Perangin angin, SE
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Amosi Telaumbanua, SE
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Tidak ada kepemilikan saham Anggota Direksi dan Anggota Komisaris pada PT BPR Pijer Podi Kekelengen

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Bumaman Teodeki Tarigan, MM
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham



	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Drs. Rendra Amor Ginting
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
3.	Nama	Endang Evangelia Tarigan, S.Kom
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Mulia Perangin angin, SE
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Amosi Telaumbanua, SE
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Bumaman Teodeki Tarigan, MM
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00



2.	Nama	Drs. Rendra Amor Ginting
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
3.	Nama	Endang Evangelia Tarigan, S.Kom
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Mulia Perangin angin, SE
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Amosi Telaumbanua, SE
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Tidak ada kepemilikan saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada perusahaan lain

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Bumaman Teodeki Tarigan, MM
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Drs. Rendra Amor Ginting
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada



	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	Endang Evangelia Tarigan, S.Kom
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Mulia Perangin angin, SE
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Amosi Telaumbanua, SE
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Tidak ada hubungan keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang saham pada PT BPR Pijer Podi Kekelengen



10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Bumaman Teodeki Tarigan, MM
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Drs. Rendra Amor Ginting
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	Endang Evangelia Tarigan, S.Kom
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Mulia Perangin angin, SE
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada



2.	Nama	Amosi Telaumbanua, SE
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Tidak ada hubungan keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham pada PT BPR Pijer Podi Kekelengen

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris

Jumlah Direksi Penerima Gaji	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp330.750.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp154.044.300

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp854.405.100
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan	Rp120.000.000



Tantiem Direksi (Rp)	
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp60.000.000

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang



Jumlah Nominal Perumahan
Komisaris (Rp)

Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris

Jumlah Direksi Penerima
Transportasi (Orang)

3 orang

Jumlah Nominal Transportasi Direksi
(Rp)

Rp0

Jumlah Komisaris Penerima
Transportasi (Orang)

0 orang

Jumlah Nominal Transportasi
Komisaris (Rp)

Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris

Jumlah Direksi Penerima Asuransi
Kesehatan (Orang)

11 orang

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan
Direksi (Rp)

Rp36.564.000

Jumlah Komisaris Penerima Asuransi
Kesehatan (Orang)

4 orang

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan
Komisaris (Rp)

Rp13.296.000

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas
Lain-Lainnya (Orang)

0 orang

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-
Lainnya Direksi (Rp)

Rp0

Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas
Lain-Lainnya (Orang)

0 orang

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-
Lainnya Komisaris (Rp)

Rp0

Remunerasi telah sesuai dengan hasil RUPS.

Handwritten signature/initials



12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio a) gaji pegawai yang tertinggi dan b) gaji pegawai yang terendah	
Rasio (a/b)	5,55
2. Rasio a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan b) gaji anggota Direksi yang terendah	
Rasio (a/b)	1,15
3. Rasio a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah	
Rasio (a/b)	1,15
4. Rasio a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi	
Rasio (a/b)	5,25
5. Rasio a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan b) gaji pegawai yang tertinggi	
Rasio (a/b)	1,91

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	09 Januari 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
1. Perkembangan Perusahaan		
2. Monitoring Restrukturisasi Kredit		
3. Evaluasi kinerja keuangan tahun 2023		
4. Perayaan Ulang Tahun PT BPR Pijer Podi Kekelengen yang ke-31 tahun		
5. Penunjukan KAP untuk pemeriksaan laporan keuangan tahun buku 2024		
6. Penyusunan Laporan Pelaksanaan dan Pengawasan RBB 2023		
2.	Tanggal Rapat	13 Februari 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
1. Perkembangan Perusahaan		
2. Monitoring Restrukturisasi Kredit		
3. Pemeriksaan KAP		



4. Renovasi Gedung Kantor Cabang Berastagi		
5. Warna Sari		
3.	Tanggal Rapat	15 Maret 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
1. Perkembangan Perusahaan		
2. Monitoring Restrukturisasi Kredit		
3. Evaluasi Suku Bunga		
4. Persiapan RUPS tahun buku 2023		
5. Implementasi aplikasi LAS dalam perkreditan		
6. Persiapan penerapan SAK EP dan perhitungan simulasi CKPN		
7. Warna Sari		
4.	Tanggal Rapat	16 April 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
1. Perkembangan Perusahaan		
2. Monitoring Restrukturisasi Kredit		
3. Persiapan RUPS tahun buku 2023		
4. Tindak lanjut hasil audit KAP tahun buku 2023		
5. Warna sari		
5.	Tanggal Rapat	14 Mei 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
1. Perkembangan Perusahaan		
2. Monitoring Restrukturisasi Kredit		
3. Tindak lanjut RUPS		
4. Rancangan perubahan RBB Tahun 2024		
5. Rancangan penyesuaian remunerasi pegawai		
6. Warna sari		
6.	Tanggal Rapat	19 Juni 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
1. Perkembangan Perusahaan		
2. Monitoring Restrukturisasi Kredit		
3. Pembahasan perubahan RBB tahun 2024		
4. Pembahasan Rancangan Perubahan Peraturan Perusahaan		
5. Warna sari		



7.	Tanggal Rapat	26 Juli 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
Topik/Materi Pembahasan: 1. Perkembangan Perusahaan 2. Monitoring Restrukturisasi Kredit 3. Evaluasi Kinerja Perusahaan Semester I Tahun 2024 4. Warna sari		
8.	Tanggal Rapat	13 Agustus 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
Topik/Materi Pembahasan: 1. Perkembangan Perusahaan 2. Monitoring Restrukturisasi Kredit 3. Review Peraturan-peraturan OJK terbaru untuk operasional BPR 4. Peresmian Gedung Baru Kantor Cabang Berastagi 5. Warna sari		
9.	Tanggal Rapat	17 September 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
Topik/Materi Pembahasan: 1. Perkembangan Perusahaan 2. Monitoring Restrukturisasi Kredit 3. Penawaran kerjasama dengan Komunal 4. Tindak lanjut penjajakan vendor IT 5. Perayaan ibadah syukur dan peresmian pembukaan KC. Berastagi 6. Warna sari		
10.	Tanggal Rapat	08 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
Topik/Materi Pembahasan: 1. Perkembangan Perusahaan 2. Monitoring Restrukturisasi Kredit 3. Tindak lanjut hasil pemeriksaan OJK 4. Warna sari		
11.	Tanggal Rapat	19 November 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
Topik/Materi Pembahasan: 1. Perkembangan Perusahaan 2. Monitoring Restrukturisasi Kredit		

Handwritten signature/initials



- 3. Penunjukan KAP
- 4. Warna sari

12.	Tanggal Rapat	01 Desember 2024
	Jumlah Peserta	6 orang

Topik/Materi Pembahasan:

- 1. Perkembangan Perusahaan
- 2. Monitoring Restrukturisasi Kredit
- 3. Pembahasan Rencana Bisnis Bank (RBB)2025
- 4. Perayaan Natal, Tahun Baru dan HUT BPR ke-32 tahun
- 5. Rencana Hapus Buku Kredit dan Hapus Buku Inventaris tahun 2024
- 6. Warna sari

Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali dalam setahun di sepanjang tahun 2024.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Mulia Perangin angin, SE
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	12 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Amosi Telaumbanua, SE
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	12 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Semua rapat Dewan Komisaris dihadiri lengkap oleh anggota Dewan Komisaris.

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus



Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	9 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	9 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	9 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus



Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Selama periode tahun 2024 (Tahun Laporan) terdapat penyimpangan atau kecurangan intern (internal fraud) yang dilakukan oleh Pegawai Tetap PT. BPR Pijer Podi Kekelengen dan semuanya telah diselesaikan pada tahun laporan (2024).

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalah Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
---	---------

Handwritten signature/initials



3.	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan Maret sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	28 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	GBKP Pancur Batu
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk Paskah GBKP Pancur Batu
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	29 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan April sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	30 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan Mei sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000

Hi
me



7.	Tanggal Pelaksanaan	31 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia UEM
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi acara UEM (United Evangelical Mission) Tahun 2024
	Jumlah (Rp)	Rp0
8.	Tanggal Pelaksanaan	05 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	GBKP Rg.Namo Buah
	Penjelasan Kegiatan	Kontribusi laptop untuk GBKP Rg. Namo Buah
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	27 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan Juni sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	28 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia PIARA
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk acara PIARA 2024
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	05 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KA/KR Kls.Sinabun
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk panitia lokal Piara klasis Sinabun



	Jumlah (Rp)	Rp20.000.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	30 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan Juli sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	29 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan Agustus sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	27 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan September sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
15.	Tanggal Pelaksanaan	06 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MAMRE GBKP Namoriam



	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk Acara MAMRE Namoriam CUp 2024 (Kaum Bapak)
	Jumlah (Rp)	Rp0
16.	Tanggal Pelaksanaan	18 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PERMATA GBKP
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan HUT Permata (Kaum Muda/i) GBKP
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	26 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	GBKP
	Penjelasan Kegiatan	Biaya Konferensi Pendeta GBKP
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	30 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan Oktober sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	28 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan November sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)



	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
20.	Tanggal Pelaksanaan	11 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	GBKP Cingkam
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Sumbangan atas bencana banjir di desa Cingkam
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
21.	Tanggal Pelaksanaan	30 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YKPD Alpha Omega (Rp. 500.000), PAK Gelora Kasih (Rp.500.000), YAPOS (Rp.500.000)
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Bulan Desember sebagai orang tua asuh terhadap YKPD (Yayasan Kesejahteraan Penyandang Disabilitas); PAK (Panti Asuhan Kristen); YAPOS (Yayasan Pusat Pelayanan Orang Tua Sejahtera)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR Pijer Podi Kekelengen untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Sukamakmur, 13 Maret 2025

PT BPR Pijer Podi Kekelengen


Mulia Perangin-angin, SE
Komisaris Utama




Pdt. Bumaman Teodeki Tarigan, MM
Direktur Utama